



KEMENTERIAN
KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA

RENCANA KERJA

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
SUMBER DAYA MANUSIA
PERUBAHAN KEDUA

2025



KEPUTUSAN
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM
Nomor : 300 Tahun 2025
Tentang

**PERUBAHAN KEDUA KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN SDM NOMOR 210 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
SATUAN KERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM TAHUN 2025**

KEPALA PUSAT,

Menimbang: a. bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia merupakan unsur penunjang pelaksanaan tugas Kementerian Kehutanan di bidang pendidikan dan pelatihan SDM;
b. bahwa penyelenggaraan diklat yang efektif dan efisien memerlukan perencanaan dan program yang terencana, terarah dan berkesinambungan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumberdaya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Kehutanan, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4660);

6. *Undang-Undang.....*

6. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
7. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penelitian dan Pengembangan serta Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5099);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Kehutanan (Lembaran Negara Tahun 2021 Nomor 33);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran;
13. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara;
14. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
17. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kehutanan;
18. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 9 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
19. Peraturan Menteri Kehutanan Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Kementerian Kehutanan Tahun 2025-2029;
20. Keputusan Kepala Badan Penyuluhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 28 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Badan Penyuluhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2025-2029;
21. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Nomor 299 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Satuan Kerja Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Tahun 2025-2029

Memperhatikan : 1. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Satuan Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Nomor SP DIPA-143.11.1.693698/2025 tanggal 16 Desember 2025;

MEMUTUSKAN.....

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERUBAHAN KEDUA KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM NOMOR 210 TAHUN 2025 TENTANG RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) SATUAN KERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM DAN KEHUTANAN TAHUN 2025

KESATU : Keputusan Kepala Pusat Diklat SDM Kehutanan tentang Rencana Kerja Tahunan (RKT) Satuan Kerja Pusat Diklat SDM Kehutanan Tahun 2025, sebagaimana lampiran keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 26 Desember 2025

KEPALA PUSAT



KUSDAMAYANTI
NIP. 19670815 199203 2 002

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Kehutanan;
3. Kepala Biro Perencanaan Sekretariat Jenderal Kementerian Kehutanan;
4. Kepala Pusat lingkup BP2SDM.

Lampiran Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM

Nomor : 300 Tahun 2025

Tanggal : 26 Desember 2025

**PERUBAHAN KEDUA KEPUTUSAN KEPALA PUSAT
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM NOMOR 210
TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
SATUAN KERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR



Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena Atas Berkat Rahmat dan Hidayahnya, Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM dapat diselesaikan. Rencana Kerja Tahunan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025-2029 yang memuat dokumen perencanaan suatu instansi pemerintah untuk periode 1 (satu) tahun, serta berisi kebijakan, program, dan pedoman untuk pelaksanaan kinerja suatu instansi pemerintah.

Rencana Kerja Tahun 2025 disusun untuk membantu menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah, terukur sesuai dengan tugas dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Di tahun 2025 adanya beberapa penyesuaian terkait kegiatan yang akan dilaksanakan dikarenakan adanya Instruksi Presiden mengenai Efisiensi Belanja APBN.

Rencana Kerja Tahunan Satker Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2025 diharapkan menjadi pedoman bagi seluruh tim kerja untuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh pimpinan, pelaksana, serta staf secara efektif, efisien, dan ekonomis berdasarkan ketentuan yang berlaku sehingga kinerja instansi dapat dipertanggungjawabkan.

Kami sangat menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja Tahunan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2025 ini masih belum dari sempurna. Untuk itu kami mengharapkan masukan dari berbagai pihak, agar kesempurnaan penyusunannya dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan kegiatan tahun 2025.

Akhirnya kami berharap dokumen rencana kerja tahunan ini dapat diimplementasikan dan bermanfaat sebagai panduan perencanaan kerja tahunan.

Bogor, 26 Desember 2025

Kepala Pusat,

Dr. Ir. Kusdamayanti, M.Si
NIP. 19670815 199203 2 002



DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	2
C. Struktur Organisasi dan SDM.....	3
II. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024	9
A. Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2024	9
B. Capaian Serapan Anggaran Tahun 2024	15
III. RENCANA KERJA TAHUN 2025	19
A. Strategi dalam mendukung Program KLHK dan Program Prioritas Nasional...	19
B. Kegiatan, Sasaran Kegiatan, Unit Kegiatan dan Elemen Kegiatan Tahun 2025.	22
IV. PENUTUP	47
V. LAMPIRAN.....	48

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM	4
Gambar 2. Realisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2021-2024	18
Gambar 3. Kegiatan Penyusunan Modul	27
Gambar 4. Pembukaan Pelatihan Inventarisasi Hutan dan Lahan	29
Gambar 5. Penutupan Diklat Pembentukan Polisi Kehutanan Fase Kepolisian	31
Gambar 6. Kegiatan Bimtek Akreditasi Lembaga Diklat	33
Gambar 7. Kegiatan Presentasi Hasil Studi karyasiswa secara blended	35
Gambar 8. Kegiatan Wisuda Akbar SMK Kehutanan Negeri	36
Gambar 9. Kegiatan SNM ISO 9001;2015	38
Gambar 10. Token of Appreciation dari Lembaga Administrasi Negara	40
Gambar 11. Kendaraan Inventaris Pusat Diklat SDM LHK	43
Gambar 12. Ruang Smartclass	43
Gambar 13. <i>E-LMS (E-Learning)</i> KLHK yang Dikelola Pusat Diklat SDM LHK	44

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 1. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jabatan.....	5
Tabel 2. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jenis Kelamin.....	5
Tabel 3. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan pendidikan	5
Tabel 4. Keadaan Pegawai PPNPN pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jabatan	6
Tabel 5. Indikator kinerja Pusdiklat SDM LHK tahun 2024.....	10
Tabel 6. Capaian kinerja pada indikator kinerja lingkup Pusat Diklat SDM LHK (termasuk 7 BDLHK dan 5 SMKK) Tahun 2024	12
Tabel 7. Capaian kinerja Pelatihan Sumber Dana Folu Net Sink.....	14
Tabel 8. Kronologis Revisi Anggaran DIPA APBN Pusat Diklat SDM Tahun 2024.....	15
Tabel 9. Rincian Penandaan Pencadangan anggaran (<i>Automatic Adjusment</i>)	17
Tabel 10. Rincian Penghematan Akun Perjalana Dinas	17
Tabel 11. Sasaran Badan P2SDM Tahun 2025-2029.....	21
Tabel 12. Arsitektur Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM	23

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tahun 2025 merupakan masa transisi dari pemerintahan periode sebelumnya ke periode yang baru. Banyak penyesuaian-penesuaian yang dilakukan dalam masa transisi agar keberlanjutan Pembangunan nasional tetap berjalan tanpa adanya kendala. Visi periode 2025-2029 adalah “Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045” serta misi untuk mewujudkannya disebut Asta Cita yang terdiri dari

1. Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM);
2. Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru;
3. Meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif, dan melanjutkan pengembangan infrastruktur;
4. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas;
5. Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri;
6. Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.
7. Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba;
8. Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur;

Visi Kementerian Kehutanan yang sejalan dengan Visi Indonesia Emas 2045 untuk tahapan pertama 2025-2029 dengan tema Penguatan Fondasi Transformasi “Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat serta Sekarbonisasi Sektor Kehutanan”. Pada Visi Kementerian Kehutanan tersebut terdapat frasa kunci yaitu Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Hutan.

Salah satu pilar penting untuk tercapainya tujuan tersebut adalah terkait pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM). SDM merupakan kunci keberhasilan dalam pembangunan suatu negara, karena itu salah satu fokus pembangunan yang ditetapkan Presiden adalah peningkatan kualitas dan daya saing SDM. Guna menunjang tercapainya sasaran tersebut diatas, maka dalam penyusunan Rencana Kerja tahun 2025.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia sesuai dengan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian LHK, Pusat Diklat SDM LHK mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan. Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Pusat Diklat SDM LHK melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahunan.

Dalam rangka meningkatkan kapasitas SDM LHK, maka kebijakan pendidikan dan pelatihan (diklat) SDM Kehutanan diarahkan pada upaya peningkatan profesionalisme pelaksanaan tugas aparatur dan pihak-pihak lain (*stake holder*) yang terkait dengan pembangunan bidang kehutanan. Pada Rencana Kerja tahun 2025 pola mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi yaitu pembelajaran *Online* dan tatap muka (*Blended Learning*). Selain itu, ditahun 2025 Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM merencanakan akan memperbanyak pelatihan dalam bentuk *Massive Open Online Course (MOOC)*. Hal tersebut bertujuan agar cankupan pelatihan bisa lebih luas dengan waktu dan anggaran yang bisa lebih efisien.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM pada tahun 2025 sebesar **Rp41,025,766,000,-**. Pagu tersebut terdiri untuk kegiatan Operasional Perkantran seperti Gaji Pegawai dan Kebutuhan Operasional Kantor. Pagu tersebut terdapat Pagu Blokir sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

1. Kedudukan

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia merupakan perangkat organisasi atau unit kerja eselon II yang dalam pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan berada di bawah Badan P2SDM, Kementerian Kehutanan dan bertanggung

jawab kepada Kepala Badan. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dipimpin oleh Kepala Pusat.

2. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kehutanan, bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan.

3. Fungsi

Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

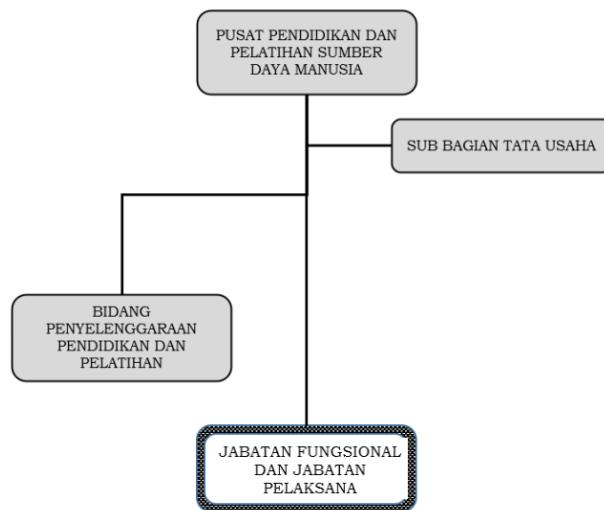
- a. penyiapan penyusunan kebijakan teknis pendidikan, pelatihan, pengakuan lembaga pelaksana pelatihan, dan pengelolaan kawasan hutan dengan tujuan khusus pendidikan dan pelatihan kehutanan serta sarana dan prasarana pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan;
- b. pelaksanaan pendidikan, pelatihan, pengakuan lembaga pelaksana pelatihan, dan pengelolaan kawasan hutan dengan tujuan khusus pendidikan dan pelatihan kehutanan serta sarana dan prasarana pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan;
- c. pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pendidikan, pelatihan, pengakuan lembaga pelaksana pelatihan, dan pengelolaan kawasan hutan dengan tujuan khusus pendidikan dan pelatihan kehutanan serta sarana dan prasarana pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan; dan
- d. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga pusat.

C. Struktur Organisasi dan SDM

1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kehutanan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM terdiri atas :

- a. Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan;
- b. Subbagian Tata Usaha; dan
- c. Jabatan fungsional dan jabatan pelaksana



Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM

2. Sumber Daya Manusia

Jumlah Pegawai Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2025 per Desember 2025 adalah sebanyak 105 terdiri dari ASN 70 orang yang terdiri dari pejabat Struktural sebanyak 3 orang, pejabat Fungsional tertentu 35 (termasuk 9 orang PPPK) orang yang terdiri dari: Widyaistrwa sebanyak 17 orang, Pengembang Teknologi Pembelajaran (PTP) 2 orang, Analis Pengelola Keuangan APBN 2 orang, Analis Anggaran 1 orang, Analis SDM Aparatur 1 orang, Pranata Komputer 3 orang, Arsiparis 6 Orang, Statistisi 1, Perencana 2 Orang, Ahli Pranata Humas 1 Orang, Terampil Asisten Perpustakaan 1 Orang, Pelaksana sebanyak 32 orang, CPNS sebanyak 11 orang, PPPK Paruh Waktu sebanyak 14 orang, terdiri dari pengelola kegiatan 5 orang, Tenaga Pengamanan 3 orang, Pengemudi 1 orang dan pramubakti 10 orang serta tenaga *outsourcing* 9 Orang. Keadaan pegawai di Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan jabatan dan golongan per Desember 2025 dapat dilihat pada table-tabel berikut:

RENCANA KERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM TAHUN 2025

Tabel 1. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jabatan per Desember 2025

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	Struktural	3
2	Fungsional Tertentu	35
3	Pelaksana	32
4	PPPK Paruh Waktu	14
5	Tenaga <i>Outsourcing</i>	10
6	CPNS	11
Jumlah		105

Sumber data : Tim Kerja Sumber Daya Manusia

Tabel 2. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jenis Kelamin per Desember 2025

Keterangan	Jenis					Total
	PNS	PPPK	PPPK Patuh Waktu	<i>Outsourcing</i>	CPNS	
Laki-Laki	30	7	13	9	2	61
Perempuan	31	2	1	1	9	44

Sumber data : Tim Kerja Sumber Daya Manusia

Tabel 3. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan pendidikan per Desember 2025

No.	Pendidikan	Jumlah (Orang)
1	Doktor / Ph.D / S-3	7
2	Master / Magister / S-2	23
3	Sarjana / S-1	25
4	Diploma	20
5	SLTA	25
6	SLTP	3
7	SD	2
Jumlah		105

Sumber data : Tim Kerja Sumber Daya Manusia

Tabel 4. Keadaan Pegawai PPPK Paruh Waktu pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jabatan per Desember 2025.

No.	Jabatan	Pendidikan	Jumlah (Orang)
1	Tenaga Pengelola Kegiatan Administrasi Umum	SLTA	1
2	Tenaga Keamanan	SLTA	3
3	Pengemudi	SLTA	1
4	Pramubakti	SLTA	9
Jumlah			14

Sumber data : Tim Kerja Sumber Daya Manusia

D. Pengarusutamaan

Dalam rangka mempercepat pencapaian target-target pembangunan dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola terhadap faktor eksternal lingkungan, terdapat empat pengarusutamaan yang menjadi kebijakan di Kementerian Kehutanan. Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM sepenuhnya berkomitmen untuk dapat mewujudkan kebijakan pada setiap pengarusutamaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Kehutanan tersebut. Keempat pengarusutamaan tersebut saling terkait dan saling mendukung yaitu:

1. Pengarusutamaan Pembangunan Berkelanjutan

Pembangunan yang berkelanjutan merupakan pembangunan yang dapat memenuhi kebutuhan masa kini tanpa mengorbankan generasi masa depan, dengan mengedepankan kesejahteraan yang mencakup tiga dimensi yakni sosial, ekonomi dan lingkungan. Pembangunan berkelanjutan pada dasarnya merupakan alat dan sarana untuk mencapai agenda pembangunan nasional, termasuk bidang kehutanan yang mensyaratkan partisipasi dan kolaborasi semua pihak.

2. Pengarusutamaan Gender (PUG)

Pengarusutamaan gender (PUG) merupakan strategi untuk mengintegrasikan perspektif gender ke dalam pembangunan, mulai dari penyusunan kebijakan, perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, serta pemantauan dan evaluasi. Tujuan dari PUG adalah menjamin terciptanya akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan Bidang Kehutanan bagi setiap masyarakat yang seimbang antara perempuan dan laki-laki.

Arah kebijakan PUG adalah perwujudan kesetaraan gender, sehingga mampu menciptakan pembangunan yang lebih adil dan merata bagi seluruh penduduk Indonesia, yang diupayakan dengan strategi yaitu: (1) mengurangi kesenjangan antara laki-laki dan perempuan dalam mengakses dan mengontrol sumber daya, (2) berpartisipasi di seluruh proses pembangunan dan pengambilan keputusan serta dalam memperoleh manfaat dari pembangunan, (3) penguatan pemahaman dan komitmen pemangku kepentingan, koordinasi dalam pelaksanaan PUG, baik pelaksanaan perencanaan dan penganggaran yang responsif gender (PPRG) maupun penguatan kebijakan dan regulasi yang responsif gender, (4) penyediaan dan pemanfaatan data terpilah serta sarana dan prasarana yang responsif gender, dan (5) pengembangan inovasi untuk memudahkan pelaksanaan PUG.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia telah aktif dalam pelaksanaan percepatan pengarustamaan kesetaraan gender. Dengan menyedian sarana dan prasarana yang mendukung kesetaraan gender, serta meimplementasikan kesetaraan gender melalui pengembangan kurikulum dan metode pelatihan yang mendukung terlaksana nya kesetaraan gender

3. Pengarusutamaan Modal Sosial dan Budaya

Pengarusutamaan modal sosial dan budaya merupakan internalisasi nilai dan pendayagunaan kekayaan budaya untuk mendukung seluruh proses pembangunan. Pengetahuan tradisional (local knowledge), kearifan lokal (local wisdom), pranata sosial di masyarakat sebagai penjelmaan nilai-nilai sosial budaya komunitas harus menjadi pertimbangan dalam proses perencanaan serta penyusunan kebijakan dan program pembangunan nasional. Pengarusutamaan sosial budaya ini bertujuan dan berorientasi pada penghargaan atas khazanah budaya masyarakat, sekaligus upaya pelestarian dan pemajuan kebudayaan bangsa.

4. Pengarusutamaan Transformasi Digital

Dalam hal pengarusutamaan digital, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia selama ini telah berupaya mengembangkan berbagai bentuk aplikasi efektivitas pengelolaan dan kemudahan akses perolehan data melalui pengelolaan website, dan berbagai pengembangan aplikasi seperti *website* Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM melaui link <http://pusdiklat.bp2sdm.menlhk.go.id/>, serta Learning Management System (LMS) E-Learning. Dalam pelaksanaan pelatihan Pusat

Pendidikan dan Pelatihan SDM mengembangkan metode pelatihan *Massive Open Online Course (MOOC)*. Hal tersebut bertujuan agar cankupan pelatihan bisa lebih luas dengan waktu dan anggaran yang bisa lebih efisien.

II. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

A. Capaian Kinerja Tahun 2024

Capaian Kerja Tahun 2024 merupakan capaian kerja terakhir di Rencana Strategis periode 2020-2024 sebelum adanya rencana strategis baru dan adanya penyesuaian terkait Organisasi dan Tata Kelola Organisasi.

1. Capaian Indikator Kinerja Lingkup Pusat Diklat SDM LHK (termasuk 7 BDLHK dan 5 SMK Kehutanan Negeri) Tahun 2024

Pada tahun 2024 Pusat Diklat SDM LHK melaksanakan 3 (tiga) kegiatan yaitu :

1. Meningkatnya kapasitas SDM LHK;
2. Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Diklat Kehutanan;
3. Menyediakan tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat.

Kegiatan tersebut dicapai melalui 5 (lima) Indikator Kinerja Kegiatan, yaitu :

- a. Lulusan Diklat Aparatur dan Non Aparatur LHK;
- b. Jumlah SDM LHK ditingkat tapak yang meningkat kapasitasnya;
- c. Jumlah SDM LHK yang lulus pendidikan karya siswa;
- d. Jumlah lulusan pelatihan vokasi bidang LHK yang berorientasi Industri;
- e. Nilai KHDTK yang dikelola;
- f. Jumlah lulusan Pendidikan SMK kehutanan yang Kompeten.

Hal tersebut seperti terlihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 5. Indikator Kinerja Pusat Diklat SDM LHK Tahun 2024

<i>Kegiatan/Sasaran</i>	<i>Indikator Kinerja Kegiatan (Output)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>
<p><i>Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur LHK</i> Sasaran: Tersedianya SDM LHK yang Kompeten</p>	<p>a. Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan 3.659 orang, diselenggarakan oleh Pusat Diklat SDM LHK dan 7 (tujuh) Balai Diklat yaitu Balai Diklat LHK (BDLHK Pekanbaru, BDLHK Bogor, BDLHK Makassar, BDLHK Kupang, BDLHK Pematangsiantar, BDLHK Kadipaten)</p>
	<p>b. Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang ditingkatkan 2.506 orang, Pusat Diklat SDM LHK menyelenggarakan Bersama dengan 7 (tujuh) Balai Diklat LHK (BDLHK Pekanbaru, BDLHK Bogor, BDLHK Makassar, BDLHK Samarinda, BDLHK Kupang, BDLHK Pematangsiantar, BDLHK Kadipaten)</p>
	<p>c. Pelatihan vokasi bidang LHK yang berorientasi industry dan wirausaha 7.871 orang, Pusat Diklat SDM LHK tidak menyelenggarakan tetapi diselenggarakan di 7 (tujuh) Balai Diklat LHK (BDLHK Pekanbaru, BDLHK Bogor, BDLHK Makassar, BDLHK Samarinda, BDLHK Kupang, BDLHK Pematangsiantar, BDLHK Kadipaten)</p>
	<p>d. Karya Siswa S2 dan S3 SDM LHK, 10 orang. Terdiri dari S2 = 9 orang, S3 = 1 orang.</p>
<p>Sasaran: Meningkatnya Efektifitas Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK)/Hutan</p>	<p>e. Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat, 7 unit KHDTK (70 Poin) (BDLHK Makassar, BDLHK Pekanbaru, BDLHK Samarinda, BDLHK Kadipaten, BDLHK Bogor, BDLHK Pematangsiantar, BDLHK Kupang)</p>

<i>Kegiatan/Sasaran</i>	<i>Indikator Kinerja Kegiatan (Output)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>
<i>Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan</i> Sasaran: Tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan	Tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat sebanyak 491 orang ,

Capaian kinerja pada indikator kinerja lingkup Pusat Diklat SDM LHK (termasuk 7 BDLHK dan 5 SMKK) tahun 2024 dapat dijelaskan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 6. Capaian Kinerja pada Indikator Kinerja Lingkup Pusat Diklat SDM LHK Tahun 2024

<i>Kegiatan</i>		<i>Indikator Kinerja Kegiatan</i>		<i>Target 2024</i>		<i>Realisasi</i>		<i>% Capaian</i>	<i>Output Kegiatan TA. 2024</i>
1.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur LHK	a.	Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	3.659	Orang	3.683	Orang		
		b.	Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang ditingkatkan	2.506	Orang	2.507	Orang	100	a. Pusat Diklat SDM LHK 926 orang, b. BPLHK Bogor 200 orang, c. BPLHK Kadipaten 201 orang, d. BPLHK Pematangsiantar 160 orang, e. BPLHK Pekanbaru 204, f. BPLHK Samarinda 447 orang, g. BPLHK Makassar 120 orang, h. BPLHK Kupang 249 orang.
		c.	Pelatihan Vokasi tenaga teknis bidang LHK yang berorientasi industri dan Wirausaha	7.871	Orang	7.871	Orang	100	a. Pusat Diklat SDM LHK 320 Orang, b. BPLHK Pematangsiantar 1.120 orang, c. BPLHK Pekanbaru 1.080,

<i>Kegiatan</i>		<i>Indikator Kinerja Kegiatan</i>		<i>Target 2024</i>		<i>Realisasi</i>		<i>% Capaian</i>	<i>Output Kegiatan TA. 2024</i>	
									d. BPLHK Samarinda 1.091 orang, e. BPLHK Makassar 1.080 orang, f. BPLHK Kupang 1.080 orang, g. BPLJK Bogor 1.060 orang dan h. BPLHK Kadipaten 1.040 orang.	
		d. Karya Siswa S2 dan S3 SDM LHK		10	Orang	10	Orang	100	S2 sebanyak 8 orang dan S3 sebanyak 2 orang	
		e. Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat	7 (70 Point)	Unit	75,26 Point	Unit	100	<ul style="list-style-type: none"> - BPLHK Pekanbaru 77,33 - BPLHK Kadipaten 82,58 - BPLHK Samarinda 60,67 - BPLHK Makassar 70,09 - BPLHK Kupang 79,92 - BPLHK Pematangsiantar 80,75 - BPLHK Bogor 75,50 		
2.	Penyelenggaraan pendidikan menengah kejuruan kehutanan	Tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang tersedia	491	Orang	487	Orang	99,18	<p>Lulusan Siswa/Siswi SMK Kehutanan Tahun 2022 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMK Kehutanan Negeri Kadipaten: 102 Orang. - SMK Kehutanan Negeri Pekanbaru : 103 Orang. - SMK Kehutanan Negeri Samarinda : 102 Orang. - SMK Kehutanan Negeri Makassar : 101 Orang. - SMK Kehutanan Negeri Manokwari : 79 Orang 		

Selain dari data capaian kinerja di tabel di atas, terdapat beberapa pelatihan dan karyasiswa yang dilaksanakan oleh Pusat Diklat SDM serta Balai Pelatihan yang menggunakan sumber dana dari Folu Net Sink. Dengan rincian sebagai berikut

Tabel 7. Capaian Kinerja untuk Folu Net Sink

Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan		Capaian		Rincian Kegiatan	
1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sdm Lhk Dalam Percepatan Implementasi Indonesia Folu Net Sink 2030	a.	Pelatihan Bidang Perubahan Iklim dan Karbon	1.099	Orang	1. Pelatihan Verifikator Nilai Ekonomi Karbon untuk sertifikasi apresiasi 41 orang 2. Pelatihan Validator Nilai Ekonomi Karbon untuk sertifikasi apresiasi 38 orang 3. Pelatihan Perhitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Dokumen Aksi Mitigasi 238 orang (Pusdiklat dan 7 Balai) 4. Pelatihan Pengendalian Karhutla Bagi MPA Berkesadaran Hukum 60 orang 5. Pelatihan Penanganan Karhutla Bagi Manggala Agni (Fire Crew I) 240 orang (Balai Pelatihan Pematangsiantar, Pekanbaru, Samarinda) 6. Pelatihan Pendugaan Emisi GRK dari Lahan Gambut 72 orang 7. Pelatihan Pendampingan Ketahanan Pangan Argoforestry 210 orang (7 Balai) 8. Pelatihan Pilot Drone 100 orang 9. Pelatihan Assesor untuk mendukung Pencapaian Target Indonesia's Folu Net Sink 2030 40 orang		
	b.	ToT dan MoT bidang Perhitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Dokumen Aksi Mitigasi	56	Orang	1. ToT bidang Perhitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Dokumen Aksi Mitigasi 31 Orang 2. MoT bidang Perhitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Dokumen Aksi Mitigasi 25 Orang		
	c.	Pendidikan S2 bidang keilmuan penurunan emisi karbon	8	Orang	1 Orang di Universitas Padjajaran 3 Orang di Institute Pertanian Bogor 4 Orang di Universitas Gadjah Mada		

B. Capaian Serapan Anggaran Tahun 2024

Tahun 2024 pagu Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM (Pusat Diklat SDM LHK) adalah sebesar Rp41.517.369.000,-. Namun pada perjalanan tahun 2024 ada beberapa revisi, Berikut adalah kronologis revisi anggaran DIPA yang dilakukan Tahun Anggaran 2024:

Tabel 8. Kronologi Revisi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM (Pusat Diklat SDM LHK)

NO	URAIAN	PAGU (Rp)	NOMOR PENGESAHAN
1	DIPA APBN	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 24 November 2023
2	REVISI-1 DJA (Revisi Automatic Adjustment)	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 25 Januari 2024
3	REVISI-2 KanWil (Pemuktahiran TW I)	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 06 Februari 2024
4	REVISI-3 KanWil (Pemuktahiran TW II)	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 01 April 2024
5	REVISI-4 KanWil (Pemuktahiran TW II) (Revisi)	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 27 Mei 2024
6	REVISI-5 DJA (Realokasi Belanja Barang ke Belanja Pegawai)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 02 Juli 2024
7	REVISI-6 KanWil (Pemuktahiran TW III)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 11 Juli 2024
8	REVISI-7 DJA (Optimalisasi Belanja Barang ke Belanja Pegawai)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 02 Oktober 2024
9	REVISI-8 KanWil (Pemuktahiran TW IV)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 10 Oktober 2024
10	REVISI-9 KanWil (Kebijakan <i>Selfblocking</i> Perjalanan Dinas)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 14 November 2024
11	REVISI-10 KanWil (Revisi Admnistrasi)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 29 November 2024
12	REVISI-11 KanWil (Realokasi Belanja 52 ke Belanja 51)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 09 Desember 2024
13	REVISI-12 (Pemutakhiran Data POK)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 30 Desember 2024

Pagu Pusat Diklat SDM LHK TA 2024 adalah sebesar Rp41.517.369.000,-. Di dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kali perubahan sebagai berikut:

1. Revisi Ke-1 Sesuai arahan melalui Memorandum Kepala BP2SDM nomor M.4/SETBP2SDM/BP2SDM/REN.4.II/B/01/2024 Pusat Diklat SDM LHK diharuskan melakukan Penandaan anggaran untuk Pencadangan anggaran (*Automatic Adjusment*) dengan rincian sebagai berikut.
2. Revisi Ke-2 adalah revisi rutin dan *update* POK dan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan I ke DJPb Kanwil Jawa Barat.
3. Revisi Ke-3 adalah revisi rutin dan *update* POK dan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan II ke DJPb Kanwil Jawa Barat.
4. Revisi Ke-4 adalah revisi perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan II ke DJPB Kanwil Jawa Barat.
5. Revisi Ke-5 sesuai dengan arahan memo Menteri LHK Nomor M.21/MENLHK/SETJEN/REN.4.12/B/6/2024 tanggal 12 Juni 2024 dan memo Kepala Badan P2SDM Nomor M.14/P2SDM/SETBP2SDM/KEU.1/6/2024 tanggal 25 Juni 2024, adanya Realokasi belanja barang ke belanja pegawai untuk memenuhi belanja pegawai lingkup Badan P2SDM karena adanya Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2024 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
6. Revisi Ke-6 adalah revisi perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan III ke DJPB Kanwil Jawa Barat.
7. Revisi Ke-7 adalah Revisi DJA untuk Optimalisasi Belanja Barang ke Belanja Pegawai.
8. Revisi Ke-8 adalah revisi perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan IV ke DJPB Kanwil Jawa Barat.
9. Revisi Ke-9 adalah Revisi karena adanya kebijakan Selfblocking akun Perjalanan Dinas menurut Arahan Surat Menteri Keuangan RI Nomor S-1023/MK.02/2024 Tanggal 7 November 2024 Hal Langkah-Langkah Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA 2024, Surat Direktorat Pelaksana Anggaran Nomor S-446/PB.2/2024 Tanggal 10 November 2024 Hal Penyampaian

Rincian Target Penghematan Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA 2024, Memorandum Kepala Badan P2SDM KLHK Nomor M.23/BP2SDM/PEHKT/REN.4.11/B/11/2024 Tanggal 11 November 2024 Penyampaian Rincian Target Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas lingkup BP2SDM TA 2024.

10. Revisi Ke-10 Adalah Revisi Administrasi ke DJPB Kanwil Jawa Barat
11. Ravis Ke-11 Adalah Revisi Realokasi Belanja Barang ke Belanja Pegawai untuk memenuhi kebutuhan belanja pegawai tahun anggaran 2024 ke DJPB Kanwil Jawa Barat.
12. Revisi Ke-11 Adalah Revisi Pemutakhiran POK

Dalam pelaksanaanya, Pagu mengalami penyesuaian dikarenakan adanya Pencadangan Anggaran (*Automatic Adjustment*) serta kebijakan *SelfBlocking*. Berikut Rincian Kegiatan yang dilakukan Pencadangan Anggaran (*Automatic Adjustment*) dan *SelfBlocking*

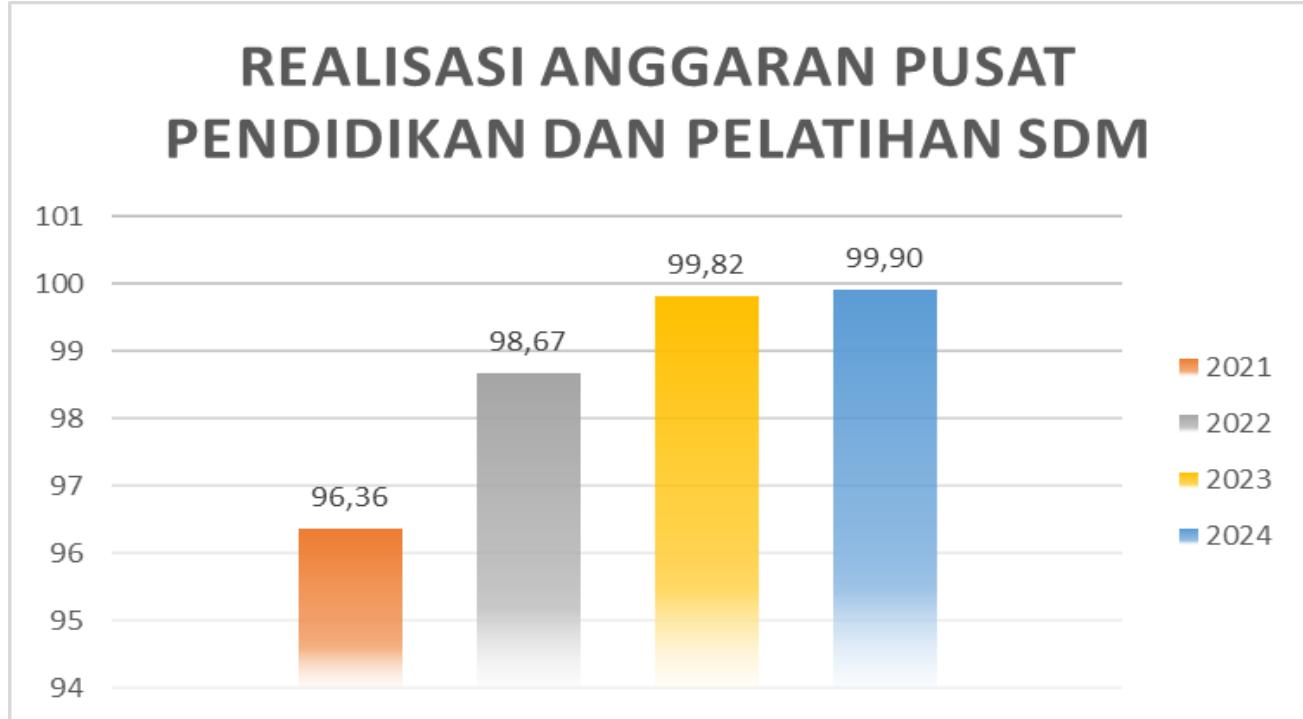
Tabel 9. Rincian Penandaan Pencadangan anggaran (*Automatic Adjustment*)

Kode	Nama Kegiatan	Jumlah (Rp)
5439.EBA.962.052	Layanan Dukungan Manajemen Satker	410.000.000
6746.BAH.001.051	Layanan Pembinaan SMK Kehutanan	1.000.000.000
Jumlah		1.410.000.000

Tabel 10. Rincian Penghematan Akun Perjalanan Dinas

Kode	Nama Kegiatan	Jumlah (RP)
6745.BAH.001.051.B	Koordinasi/Konsultasi/Monitoring/Evaluasi Pengelolaan KHDTK	40.868.000
6745.DCE.001.051.D	Pelatihan Pembentukan Pengawas Lingkungan Hidup (PLH)	6.300.000
6745.EBC.001.053.A	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan	12.642.000
6745.SCE.002.051,B	Bimtek Pengelolaan Sampah Organik Untuk Budidaya Maggot	15.390.000
	Jumlah	75.200.000

Per 31 Desember 2024 serapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan menurut website <https://sakti.kemenkeu.go.id/> sebesar 99,82% atau sebesar **Rp42.376.413.100,-**. Berikut perbandingan realisasi Pusat Diklat SDM LHK antara tahun 2021 sampai dengan tahun 2024:



Gambar 2. Realisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2021-2024
Sumber: <https://sakti.kemenkeu.go.id/>

Jika dilihat dari gambar diatas realisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM meningkat di tahun 2024 sebesar **0,08%** dari tahun 2023, Realisasi Ditahun 2024 tersebut merupakan realisasi di luar Kebijakan *Automatic Adjusment* dan *Selfblocking* yang masih masuk di dalam pagu anggaran 2024.

BAB III

RENCANA KERJA TAHUN 2025

A. Strategi dalam mendukung Program Kementerian Kehutanan dan Program Prioritas Nasional

Dalam mendukung terwujudnya Asta Cita yang di canangkan oleh Presiden, Kementerian Kehutanan memiliki Tema Pembangunan "Peningkatan produksi dan hilirisasi hasil hutan, untuk pemerataan pembangunan ekonomi wilayah". Tema tersebut mendukung tema Asta Cita yaitu:

1. PN-2 Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru.;
2. PN-4 Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas;
3. PN-6 Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.;
4. PN-8 Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur;

Badan P2SDM pada tahun 2025 terdapat 3 (tiga) program kegiatan yaitu:

1. **Program Dukungan Manajemen** dengan sasaran Meningkatnya tata kelola pemerintahan bidang LHK yang akuntabel, responsif dan berpelayanan prima serta Meningkatnya Produktivitas dan Daya Saing SDM;
2. **Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan** dengan sasaran Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) / Hutan Diklat serta Meningkatnya Produktivitas dan Daya Saing SDM;
3. **Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi** dengan sasaran Meningkatnya Produktivitas dan Daya Saing SDM.

Untuk mendukung keberhasilan tujuan dari sasaran tersebut terdapat 6 (enam) target indikator kinerja program sesuai dengan Tabel berikut.

Tabel 11. Sasaran Badan P2SDM Tahun 2025-2029

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)	SASARAN PROGRAM	Indikator Kinerja Program
T2. SS2 Meningkatkan pendapatan masyarakat sekitar kawasan hutan	Nilai Transaksi Ekonomi masyarakat sekitar hutan	T2.SS2.SP2 SDM Kehutanan yang inovatif, berkualitas dan berdaya saing dalam mendukung peran hutan untuk meningkatkan pendapatan masyarakat sekitar kawasan hutan	T2.SS2.SP2.1 Nilai Transaksi Ekonomi KTH T2.SS2.SP2.2 Persentase peningkatan kelompok tani hutan yang menghasilkan komoditi pendukung cadangan pangan, energi dan air
T4.SS4. Mewujudkan layanan kementerian menuju birokrasi kelas dunia yang berbasis digital	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kementerian Kehutanan	T4.SS4.SP4 SDM Kehutanan yang inovatif, berkualitas dan berdaya saing dalam mendukung pembangunan kehutanan yang berkelanjutan	T4.SS4.1.SP4.1 Indeks Pengembangan SDM Kehutanan T4.SS4.1.SP4.2 Penurunan tingkat kesenjangan antara kapasitas SDM dengan kebutuhan pasar kerja kehutanan T4.SS4.1.SP4.3 Nilai Efektivitas Pengelolaan KHDTK Diklat Kehutanan T4.SS4.1.SP4.4 Persentase lulusan SMK Kehutanan yang bekerja di bidang kehutanan
		T4.SS4.SP1 Penguatan pengawasan internal Kementerian yang berdampak terhadap birokrasi pemerintahan yang profesional dan berintegritas	T4.SS4.SP1.1 Nilai Maturitas SPIP Kementerian Kehutanan
		T4.SS4.SP2 Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi lingkup Kementerian Kehutanan	T4.SS4.SP2.1 Nilai SAKIP Kementerian Kehutanan

B. Kegiatan, sasaran kegiatan, unit kegiatan dan elemen kegiatan Tahun 2025

Untuk mencapai target sasaran dan IKP, penyelenggaraan kegiatan Pusat Diklat SDM terdiri dari 3 sasaran kegiatan yaitu:

1. Meningkatnya kapasitas SDM bidang kehutanan;
2. Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Diklat Kehutanan;
3. Menyediakan tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat.

Dalam pelaksanaanya untuk mencapai sasaran target yang sudah diberikan, Pusat Diklat SDM dibantu oleh Balai Pelatihan dan SMK Kehutanan Negeri lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM. Sebagai Unit Kerja Eselon II sasaran target Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM sudah mengakomodir sasaran target yang ada di Balai Pelatihan dan SMK Kehutanan Negeri.

Capaian tahun sebelumnya menjadi dasar untuk penyusunan/pertimbangan IKK yang ada di Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM di tahun 2025. Untuk mendukung keberhasilan tercapainya setiap kegiatan, sasaran dan rincian output (RO) telah disusun Arsitektur Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Tahun 2025 seperti yang pada tabel berikut:

Tabel 12. Arsitektur Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia

Sasaran Strategis	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025
Program Diklat Vokasi					
T4.SS4. Mewujudkan layanan kementerian menuju birokrasi kelas dunia yang berbasis digital	T4.SS4.SP4 SDM Kehutanan yang inovatif, berkualitas dan berdaya saing dalam mendukung pembangunan kehutanan yang berkelanjutan	T4.SS4.1.SP4.1 Indeks Pengembangan SDM Kehutanan	SK1. Membangun pendidikan dan pelatihan Sumber Daya Manusia kehutanan yang inovatif dan berdaya saing	T4.SS4.1.SP4.1.SK1.1 Penguatan kapasitas pengelola kawasan hutan di tingkat tapak	Pengelola kawasan hutan yang ditingkatkan kapasitasnya (tahun 2025 target belum ada, baru dimulai tahun 2026)
				T4.SS4.1.SP4.1.SK1.2 Proporsi SDM Kehutanan yang mendapatkan pengembangan kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporsi SDM Kehutanan yang mendapatkan pengembangan kompetensi (72%) 2. SDM Kehutanan yang mendapatkan Pengembangan Kompetensi (10.152 Orang)* 3. Lulusan Karyasiswa S2 dan S3 (10 Orang) 4. Skema pengembangan Massive Open Online Course (MOOC) dan Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) (5 Jenis)
		T4.SS4.1.SP4.3 Nilai Efektivitas Pengelolaan KHDTK Kehutanan Diklat	SK1. Membangun pendidikan dan pelatihan Sumber Daya Manusia kehutanan yang inovatif dan berdaya saing	T4.SS4.1.SP4.3.SK1.3 Jumlah unit KHDTK dengan kategori pengelolaan yang efektif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah unit KHDTK dengan kategori pengelolaan yang efektif (1 Unit)** 2. Pengembangan KHDTK Diklat (7 Unit)**

Sasaran Strategis	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025
					3. Layanan Pengelolaan KHDTK Diklat Kehutanan (1 Layanan)
				T4.SS4.1.SP4.3.SK1.4 Luasan pemulihan ekosistem di KHDTK	Rehabilitasi lahan Kritis di KHDTK (0 Ha) (Tahu 2025 belum ada target, target baru dimulai di tahun 2026)
		T4.SS4.1.SP4.4 Persentase lulusan SMK Kehutanan yang bekerja di bidang kehutanan	SK4. Menciptakan lulusan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri yang siap bekerja di bidang kehutanan	Jumlah lulusan SMKKN yang sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja kehutanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase lulusan SMK Kehutanan yang bekerja di bidang kehutanan (30%)*** 2. Peserta didik SMK bidang kehutanan yang kompeten dan bersertifikat (457 Orang)*** 3. Layanan Pembinaan SMK Kehutanan (1 Layanan)

*Total Target termasuk kegiatan yang dilaksanakan BPPSDM Wilayah I-VII

**Kegiatan dilaksanakan di Balai P2SDM Wilayah I-VII

***Kegiatan dilaksanakan SMK Kehutanan Negeri

DIPA Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia tahun 2025 adalah **Rp41.469.766.000,-**. DIPA Anggaran sudah ada perubahan yang didalam nya terdapat beberapa penyesuaian dengan rincian sebagai berikut.

1. Revisi DIPA-1 Efisiensi Anggaran sesuai Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 13. Rincian Efisiensi Anggaran sesuai Perpres Nomor 1 Tahun 2025

Kode	Nama Kegiatan	Jumlah (Rp)
7297.BAH.001.051	Layanan Pengelolaan KHDTK	50.000.000
7297.EBC.001.053	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan	50.000.000
7298.BAH.001.051	Layanan Pembinaan SMK Kehutanan	3.524.790.000
7320.EBA.962.052	Layanan Dukungan Manajemen Satker	391.614.000
7320.EBA.994.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1.098.886.000
7320.EBB.951.051	Pengadaan sarana fasilitas perkantoran	15.000.000
Total		5.133.290.000

2. Revisi DIPA-2 Pemutakhiran Halaman III DIPA Triwulan II;
3. Revisi DIPA-3 Relaksasi Anggaran;
4. Revisi DIPA-4 Revisi KRO dan RO Pelatihan (SCE);
5. Revisi DIPA-5 Pemutakhiran Halaman III DIPA Triwulan III;
6. Revisi DIPA-6 Realokasi Belanja Pegawai Antar Satker Lingkup Badan P2SDM;
7. Revisi DIPA-7 Pemutakhiran Halaman III DIPA Triwulan IV;
8. Revisi DIPA-8 Realokasi Belanja Pegawai Antar Satker Lingkup Badan P2SDM dan KRO BMN;
9. Revisi DIPA-9 Revisi Kanwil DJPB Jawa Barat

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 maka secara struktur organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia mengalami perubahan nomenklatur. Adanya penyesuaian dikarenakan pemisahan organisasi sehingga Pusat Pendidikan dan Pelatihan dibagi menjadi 2 Bagian, yaitu Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Sub Bagian Tata Usaha yang di dalamnya terdiri dari Tim-Tim kerja yang menunjang kinerja dari Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Dengan adanya Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Nomor SK. 66 Tahun 2025 Tentang Penataan Dan Penempatan Aparatur Sipil Negara Dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Pada Pusat Pendidikan Dan

Pelatihan Sumber Daya Manusia rincian tim kerja sebagai berikut.

A. Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

I. Tim Kerja Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan

Tim Kerja Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan adalah tim kerja yang mempunyai tugas menyusun kurikulum dan modul pelatihan menyusun kalender pelatihan, melakukan identifikasi kebutuhan diklat serta kegiatan-kegiatan untuk mendukung terselenggaranya pelatihan agar dapat terlaksana dengan baik. Rincian Kegiatan sebagai berikut.

1. Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE), dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan dan Pendukung Kediklatan, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

a. Pelatihan Remote Pilot Rating System Pesawat Udara Kecil Tanpa Awak

Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitas dan kompetensi bagi para Pilot Drone. Sasaran Kegiatan **30 Orang** Anggaran yang dibutuhkan sebesar **Rp213.731.000,-**.

b. Identifikasi Kebutuhan Diklat

Dalam melancarkan penyelenggaraan Diklat perlu adanya komponen-komponen yang diperlukan agar Diklat berjalan dengan baik dan lancar. Perlu adanya kebutuhan yang dipenuhi seperti pengadaan ATK, konsumsi, Narasumber. Anggaran yang diperlukan untuk kegiatan tersebut adalah **Rp43.470.000,-**.

c. Draft Peraturan Kediklatan

Penyelenggaraan diklat harus didukung dengan kebijakan dan ketentuan yang akan membuat diklat berjalan dengan lancar serta dapat dipertanggungjawabkan. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia melaksanakan pembuatan draft peraturan yang nantinya akan didiskusikan dan disahkan oleh pejabat yang berwenang. Anggaran yang diperlukan untuk kegiatan tersebut adalah **Rp23.160.000,-**.



Gambar 3. Kegiatan Penyusunan Modul
Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Pengembangan Pelatihan

II. Tim Kerja Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan

Tim Kerja Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan adalah tim kerja yang mempunyai tugas menyusun NSPK, pengembangan E-Learning, Pengembangan Corpu dan tugas lainnya. Rincian Kegiatan sebagai berikut.

1. Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE), dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan Pendukung Kediklatan, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

a. Workshop Penerapan ASN Corpu Kementerian Kehutanan

Workshop yang bertujuan untuk menyamakan persepsi mengenai *Corporate University* yang akan di bentuk di Kementerian Kehutanan. Sasaran target Adalah **200 Orang**. Anggaran yang dibutuhkan **Rp195.912.000,-**.

b. Penyusunan Modul, Kurikulum Dan Pengelolaan E-Learning

Penyusunan modul dan kurikulum untuk mendukung kegiatan diklat yang diselenggarakan, selain itu pengelolaan e-learning untuk mendukung pelaksanaan diklat secara online. Anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan ini adalah **Rp44.140.000,-**.

c. Persiapan Penerapan Strategi Pembelajaran Terintegrasi (CorpU) di Lingkup Kementerian Kehutanan

Kegiatan ini bertujuan untuk persiapan dalam penerapan Strategi Pembelajaran Terintegrasi (CorpU) di Lingkup Kementerian Kehutanan. Anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan ini Adalah **Rp24.202.000**

2. Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup (BAH), dengan Rincian Ouput (RO) adalah Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat (1 Layanan).

Pengelolaan KHDTK Diklat adalah system pengelolaan Kawasan hutan yang bersifat menyeluruh dan terpadu guna meningkatkan peran Kawasan dan sumberdaya alam hayati bagi peningkatan kualitas Pendidikan dan pelatihan. Penilaian terhadap indeks efektivitas pengelolaan kawasan hutan dilakukan untuk melihat sejauh mana pengelolaan terhadap kawasan hutan telah dilakukan dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan yang terbagi berdasarkan fungsi yaitu Hutan Konservasi, Hutan Lindung, Hutan Produksi, dan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK). Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan sebagai pembina teknis bidang kediklatan membuat kebijakan dan peraturan tentang pengembangan dan pengelolaan hutan diklat. Salah satunya dengan pembuatan master plan dan juga pengembangan kerjasama dalam pengembangan dan pemanfaatan fungsi Hutan Diklat. Menyadari pentingnya peranan KHDTK Diklat bagi penyelenggaraan diklat kehutanan yang efektif, maka ditetapkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) pada tahun 2025 yaitu: Terkelolanya 34 (tiga puluh lima) KHDTK Diklat di 6 BPPSDM Wilayah dan 28 KHDTK di BNPT dan Universitas yang terkelola dengan baik.

Indikator kerja diatas dicapai melalui pembuatan rencana dan kebijakan pengelolaan hutan diklat serta monitoring dan evaluasi untuk kebijakan meningkatkan pembinaan pengelolaan kawasan hutan diklat sehingga dapat dimanfaatkan secara optimal. Anggaran untuk membiayai kegiatan ini adalah **Rp300.000.000,-**, Dengan terdapat efisiensi sebesar **Rp50.000.000,-**

3. Layanan Manajemen SDM Intenal (EBC), dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

a. Pengembangan Massive Open Online Course (MOOC) Dan Pelatihan Jarak Jauh (PJJ)

Untuk menjangkau lingkup pelatihan yang lebih luas, metode MOOC dikembangkan dengan berbagai jenis pelatihan. Diharapkan jumlah peserta pelatihan bisa meningkat dengan metode MOOC yang jangkauannya bisa lebih banyak daripada pelatihan klasikal. Untuk kegiatan ini anggaran yang disediakan adalah sebesar **Rp500.000.000,-**



Gambar 4. Pembukaan Pelatihan Inventarisasi Hutan dan Lahan
Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Pelatihan Teknis

III. Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan

Tim Kerja Pelatihan Fungsional mempunyai tugas dalam memfasilitasi pelatihan fungsional yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Dari mengelola administrasi pelatihan sampai pertanggungjawaban pelatihan. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE), Pelatihan SDM

Aparatur dan Non aparatur disini adalah orang yang ditugaskan oleh pemerintah atau lembaga non pemerintah untuk menunjang atau melaksanakan tugas-tugas aparatur atau lembaga non pemerintah di bidang Kehutanan. Sasaran kegiatan ini adalah aparatur dan non aparatur dibidang kehutanan dengan rincian kegiatan:

a. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Pelatihan kepemimpinan pengawas diadakan untuk menunjang para Eselon IV dalam meningkatkan kapasitasnya. Pelaksanaan dilaksanakan selama 104

Hari, dengan sasaran sebanyak **159 Orang**. Anggaran yang dibutuhkan **Rp1.172.805.000**.

b. Orientasi PPPK

kegiatan yang wajib diikuti oleh Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang baru diangkat. Orientasi ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada PPPK tentang tugas, fungsi, dan nilai-nilai dasar ASN Sasaran sebanyak **4.614 Orang**. Anggaran yang diperlukan **Rp1.822.071.000**.

c. Pelatihan Fungsional PEH Terampil (*Blended Learning*)

Pelatihan bagi PEH Terampil dalam rangka meningkatkan kapasitas dalam menjalankan tugas dan fungsi nya. Sasaran kegiatannya adalah **40 Orang**, dengan alokasi anggaran **Rp158.324.000**

d. Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Pelatihan kepemimpinan administrator diadakan untuk menunjang para Eselon III dalam meningkatkan kapasitasnya. Pelaksanaan dilaksanakan selama 107 Hari, dengan sasaran sebanyak **86 Orang**. Anggaran yang dibutuhkan **Rp1.303.737.000**.

e. Pelatihan AKPK Tahun 2025

Pelatihan untuk menunjang pengembangan kompetensi dengan sasaran target **20 Orang**. Anggaran yang dibutuhkan **Rp69.302.000**.

f. Pelatihan Kerjasama Aparatur (192 Orang)

Untuk mengakomodir pelatihan kerjasama dengan stakeholder terkait dengan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM dengan kebutuhan Anggaran sebesar **Rp34.000.000,-**.

g. Bimtek Keterampilan Pembuatan Presentasi Efektif Bagi Eksekutif

Untuk para Eselon III dan Eselon IV dalam rangka meningkatkan kapasitas dalam membuat presentasi yang efektif. Target sasaran **50 orang**. Anggaran yang dibutuhkan **Rp37.750.000,-**.

h. Pelatihan Dasar CPNS

Pelatihan ini untuk meningkatkan kapasitas bagi para CPNS yang baru masuk di tahun 2025 serta menanamkan *Core Value* BerAKHLAK bagi para CPNS. Sasaran target **1.689 Orang**. Anggaran yang dibutuhkan **Rp4.143.705.000,-**.

i. Pelatihan Kerjasama Non Aparatur (96 Orang)

Pelatihan ini untuk mendukung salah satu tujuan pemerintah yaitu zero carbon. Total peserta ditargetkan 96 orang. Anggaran yang dibutuhkan sebesar **Rp24.000.000,-**.

j. Workshop Penyamaan Persepsi Calon Pengajar Latsar CPNS Kemenhut

Untuk pengajar yang akan mengajar di latsar. Target sasaran **68 orang**. Anggaran yang dibutuhkan **Rp39.020.000,-**.

k. Koordinasi Konsultasi Pelatihan Aparatur dan non Aparatur.

Untuk meningkatkan koordinasi serta berkonsultasi dengan instansi terkait mengenai penyelenggaraan pelatihan. Anggaran yang diperlukan untuk kegiatan tersebut adalah **Rp48.838.000,-**.



Gambar 5. Penutupan Diklat Pembentukan Polisi Kehutanan Fase Kepolisian

Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Pelatihan Fungsional

IV. Tim Kerja Evaluasi dan Pengakuan Lembaga Pelatihan

Tim Kerja Evaluasi dan Pengakuan Lembaga Pelatihan mempunyai tugas untuk memberikan penjaminan mutu, melaksanakan akreditasi, serta melakukan evaluasi terhadap pelatihan yang diselenggarakan di Pusat Diklat SDM LHK. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE), dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

a. Akreditasi Kelembagaan Diklat Eksternal dan Internal

Dalam rangka meningkatkan kemampuan teknis dan manajerial tenaga kediklatan diperlukan kegiatan akreditasi kelembagaan diklat eksternal dan internal. Akreditasi lembaga diklat bertujuan untuk memberikan penjaminan kualitas penyelenggaraan diklat yang dilakukan melalui serangkaian penilaian terhadap unsur lembaga diklat. Lembaga diklat internal adalah seluruh BPPSDM Wilayah sedangkan lembaga diklat Eksternal adalah Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Target minimal per tahun adalah melaksanakan akreditasi sebanyak 1 (satu) lembaga diklat tergantung dari ketersediaan anggaran. Anggaran untuk membiayai kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp40.548.000,-**.

b. Evaluasi Pasca Diklat

Dalam pelaksanaan Kegiatan, selalu ada penilaian atau evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui kekurangan-kekurangan yang ada pada diklat tersebut. Evaluasi tersebut bisa dijadikan patokan untuk memperbaiki atau meningkatkan kualitas diklat dimasa mendatang, untuk itu anggaran kegiatan untuk Evaluasi Pasca Diklat yang diperlukan **Rp22.714.000,-**

c. *Workshop* Penjaminan Mutu.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia juga melakukan Akreditasi kepada lembaga-lembaga penyelenggara pelatihan Bidang Kehutanan, hal tersebut bertujuan agar Lembaga yang menyelenggarakan pelatihan mempunyai kompetensi untuk menghasilkan lulusan pelatihan yang baik. Anggaran yang diperlukan sebesar **Rp10.276.000,-**.

d. Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Diklat. Kegiatan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat dilaksanakan dalam rangka mengidentifikasi permasalahan dalam penyelenggaraan diklat dan merumuskan penyelesaiannya sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan kualitas pelaksanaan diklat ke depan. Kegiatan ini terdiri dari : Penyusunan laporan bulanan, triwulan, semester, tahunan, LKj, dan penyusunan statistik diklat. Anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp44.668.000,-**.



Gambar 6. Kegiatan Bimtek Akreditasi Lembaga Diklat dan Program Pelatihan Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Penjaminan Mutu, Akreditasi, dan Evaluasi

V. Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)

Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa) mempunyai tugas untuk memfasilitasi para karyawan/i Kementerian Kehutanan yang ingin melanjutkan pendidikan S2 dan S3. Kegiatan tersebut mulai dari pendaftaran sampai memfasilitasi kegiatan *policy brief* untuk mempertanggungjawabkan hasil studi dari penerima beasiswa. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)

Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Manajemen SDM Internal (EBC) adalah kegiatan karyasiswa yaitu beasiswa pendidikan program pasca sarjana bagi PNS Kementerian Kehutanan di perguruan tinggi yang dibiayai sepenuhnya oleh anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Dengan indikator kinerja kegiatan adalah SDM yang lulus karya siswa sebanyak 10 orang dengan rincian S2 sebanyak 7 orang dan S3 sebanyak 3 orang, Selain itu, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia juga akan membuka karyasiswa baru bagi karyawan yang akan melanjutkan studi nya ke jenjang selanjutnya. Sasarannya adalah 7 orang untuk studi S2, dan 3 orang untuk studi S3 Rincian Output (RO) adalah Karyasiswa S2 dan S3 dengan rincian komponen kegiatan sebagai berikut:

A. Karyasiswa S-2. Karyasiswa S2 adalah pendidikan pasca sarjana dalam negeri bagi pegawai Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Kegiatan ini

diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan pegawai Kementerian Kehutanan dengan kualifikasi pendidikan S-2. Anggaran kegiatan ini dialokasikan sebesar **Rp 497.801.000,-**

- B. Karyasiswa S-3.** Karyasiswa S-3 adalah pendidikan Doktor S-3 dalam negeri bagi pegawai Kementerian Kehutanan. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan pegawai lingkup Kementerian Kehutanan dengan kualifikasi pendidikan S-3. Anggaran kegiatan ini dialokasikan sebesar **Rp469.350.000,-**
- C. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan.** Dalam mendukung pelaksanaan karyasiswa terdapat kegiatan pengelolaan Pendidikan lanjutan yaitu fasilitasi bagi peserta karyasiswa dari mulai proses pendaftaran sampai dengan pengembalian ke instansi asal, yang terdiri dari pembiayaan tes dan pendaftaran program karyasiswa, monitoring dan evaluasi, presentasi lulusan karyasiswa bagi S-3. Kegiatan ini juga memfasilitasi bagi karyasiswa yang dibiayai oleh sponsor/donor/bantuan lembaga/instansi di dalam dan luar negeri. Melalui kegiatan ini diharapkan dapat terkelolanya karyasiswa S2 dan S3. Pada tahun 2023 anggaran untuk kegiatan ini sebesar **Rp632.849.000** Dengan terdapat efisiensi sebesar **Rp50.000.000,-**

2. Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE)

Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

A. Kekurangan Kegiatan Pendidikan Program S-2 Dan S-3.

Kegiatan ini untuk dialokasikan untuk kekurangan Karyasiswa S2 dan S3 baik untuk kegiatan utama nya seperti pembayaran UKT serta kegiatan pendukung kesekertariatannya. Anggaran kegiatan ini dialokasikan sebesar **Rp336.300.000,-**



Gambar 7. Kegiatan Presentasi Hasil Studi karyasiswa secara *blended*
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)

VI. Tim Kerja Pendidikan Mengengah

Tim Kerja Pendidikan Mengengah mempunyai tugas untuk menjadi pembina SMK Kehutanan. Sesuai dengan tugas yang diberikan kepada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia sebagai pembina dari 7 SMK Kehutanan yang tersebar di seluruh Indonesia.

1. Layanan Pembinaan SMK Kehutanan

Kegiatan penyelenggaraan pendidikan menengah kejuruan kehutanan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia tahun 2025 adalah untuk mencapai sasaran tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan yang terampil. Klasifikasi Rincian Output Kegiatan ini adalah Pendidikan Vokasi Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (BAH), dengan Rincian Output adalah Layanan Pembinaan SMK Kehutanan Negeri. Indikator kinerja kegiatan dari kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan adalah terselenggaranya pembinaan SMK Kehutanan Negeri. Sebagai pembina teknis bagi SMK Kehutanan Negeri pada tahun 2025 akan melaksanakan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan, Tenaga Pendidik dan tenaga kependidikan dengan output kegiatan berupa Dokumen Perencanaan dan

Pembinaan. Untuk mencapai output tersebut kegiatan yang akan dilaksanakan adalah:

- Fasilitasi, Sertifikasi Kompetensi Peserta Didik SMK Kehutanan,
- Peningkatan Kapasitas Tenaga Kependidikan,
- Pembinaan Teknis SMK Kehutanan,
- Pengembangan SMK Kehutanan

Anggaran untuk membiayai kegiatan ini adalah sebesar **Rp3.741.760.000,-**.

Dengan efisiensi Anggaran **Rp3.524.790.000,-**.



Gambar 8. Kegiatan Wisuda Akbar SMK Kehutanan Negeri di Manggala Wanabakti
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Pendidikan Menengah

B. Sub Bagian Tata Usaha

I. Tim Kerja Rencana Kerja dan Anggaran

Tim Kerja Anggaran mempunyai tanggung jawab untuk merencanakan dan menyusun anggaran, monitoring IKK yang bisa berubah sewaktu-waktu serta pemeliharaan dan penerapan ISO 9000:2015. Rincian Kegiatan sebagai berikut.

1. **Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE)**, dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Renja dan Monitoring IKK**

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai upaya supervisi untuk capaian target kinerja dari Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia setiap tahunnya, serta juga pencetakan buku rencana kerja (RENJA). Anggaran yang diperlukan sebesar **Rp30.895.000**

- **Perencanaan, Penyusunan dan Revisi Anggaran**

Dokumen perencanaan anggaran menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan anggaran terdiri dari perencanaan dan penyusunan anggaran (RKAKL/DIPA) tahun 2023 dimana kegiatan ini terus dilakukan penyesuaian (revisi) sesuai dengan kebutuhan dan perubahan kebijakan pemerintah, pelaksanaan revisi anggaran sesuai dengan tingkat kewenangan yaitu Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Kanwil DJPB Provinsi Jawa Barat dan revisi tingkat DJA serta penyusunan anggaran tahun 2026, kegiatan konsultasi/koordinasi anggaran, menghadiri rapat-rapat terkait anggaran. Anggaran untuk membiayai kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp56.920.000,-**.

- **Pemeliharaan dan Penerapan ISO 9001:2015.**

Pusat Diklat SDM LHK sudah mendapatkan Sertifikat Manajemen Mutu ISO 9001;2015 dari TSI. Penerapan kegiatan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 dimaksudkan agar Pusat Diklat SDM LHK dapat menyelenggarakan diklat dengan lebih baik, melalui prinsip : komitmen manajemen, perbaikan terus menerus dan kepuasan pelanggan. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp90.208.000,-**.

2. **Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA), dengan Rincian Output (RO) terdiri dari:**

a. Layanan Umum

Kegiatan yang Keluaran (Output) ini dapat dimiliki oleh unit eselon II atau di bawahnya yang melaksanakan fungsi kesekretariatan atau sejenisnya, keluaran output ini bersifat permanen yang masuk komponen kegiatan ini adalah:

- **Pemeliharaan dan Penerapan ISO 9001:2015.**

Pusat Diklat SDM LHK sudah mendapatkan Sertifikat Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dari TSI. Penerapan kegiatan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 dimaksudkan agar Pusat Diklat SDM LHK dapat menyelenggarakan diklat dengan lebih baik, melalui prinsip : komitmen manajemen, perbaikan terus menerus dan kepuasan pelanggan. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp34.956.000,-**.



Gambar 9. Kegiatan SNM ISO 9001:2015
Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Anggaran

II. Tim Kerja Keuangan

Tim Kerja keuangan mempunyai tanggung jawab dalam hal mengelola keuangan yaitu pemberian gaji dan tunjangan serta honor pengelola keuangan. Selain itu Tim kerja Keuangan mempunyai tugas dalam mengelola laporan pertanggung jawaban kegiatan agar dapat di proses sehingga anggaran yang diperlukan dapat dikeluarkan.

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA), dengan Rincian Output (RO) terdiri dari:

a. Layanan Perkantoran

- **Pembayaran gaji dan tunjangan.** Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi hak-hak dari 74 orang pegawai ASN atas pelaksanaan tugas-tugasnya yang terdiri dari gaji dan tunjangan. Anggaran sebesar **Rp12.994.951.000,-**.

b. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

Satuan Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tupoksi ditunjang oleh sarana dan prasarana, dengan aktivitas rutin yang ada, maka kondisi sarana dan prasarana harus tetap terpelihara dengan baik, untuk operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana maka diadakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- **Honor Pengelola Keuangan.** Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memberikan hak dari pengelola kegiatan antara lain adalah Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pengelola Uang Persediaan, Pengelola SAI dan BMN, Pengelola PNBP, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa, Pengurus/Penyimpan BMN Tingkat Kuasa Pengguna Barang. Anggaran dalam kegiatan ini adalah sebesar **Rp124.940.000,-**.

III. Tim Kerja Sumber Daya Manusia

Tim Kerja Sumber Daya Manusia mempunyai tugas untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi dari setiap pegawai Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA), dengan Rincian Output (RO) terdiri dari:

a. Layanan Umum

Kegiatan yang Keluaran (Output) ini dapat dimiliki oleh unit eselon II atau di bawahnya yang melaksanakan fungsi kesekretariatan atau sejenisnya, keluaran output ini bersifat permanen yang masuk komponen kegiatan ini adalah:

- **Kepegawaian.** Dalam rangka menunjang administrasi kepegawaian dan pengembangan karir Aparatur Sipil Negara Pusat Diklat SDM diperlukan anggaran untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut: Penyusunan mutasi/administrasi kepegawaian (formasi, kenaikan pangkat, jabatan, laporan-laporan kepegawaian Triwulan 1, 2, 3, dan 4 semester 1, 2 dan tahunan), pembelian ATK, pembinaan/supervisi/ koordinasi pendidikan dan kediklatan serta mengikuti rapat-rapat/konsultasi. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan adalah sebesar **Rp27.300.000,-**.



Gambar 10. *Token of Appreciation* dari Lembaga Administrasi Negara
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Persuratan, Karsipan, Data, dan Informasi

b. **Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE)**, dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Peningkatan Kapasitas Pegawai.** Kompetensi dan pengetahuan pegawai Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia harus selalu ditingkatkan kualitasnya sebagai upaya untuk peningkatan pelayanan. Kegiatan yang dilakukan dalam upaya meningkatkan kompetensi dan kemampuan pegawai adalah dengan mengirimkan pegawai untuk mengikuti diklat, seminar, lokakarya, workshop, sosialisasi, dan Bimbingan Teknis. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan adalah sebesar **Rp173.945.000,-**.

- **Kepegawaian**

Dalam rangka menunjang administrasi kepegawaian dan pengembangan karir Aparatur Sipil Negara Pusat Diklat SDM diperlukan anggaran untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut: Penyusunan mutasi/administrasi kepegawaian (formasi, kenaikan pangkat, jabatan, laporan-laporan kepegawaian Triwulan 1, 2, 3, dan 4 semester 1, 2 dan tahunan), pembelian ATK, pembinaan/supervisi/ koordinasi pendidikan dan kediklatan serta mengikuti rapat-rapat/konsultasi. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan adalah sebesar **Rp1.800.000,-**.

IV. Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggan

Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggan mempunyai tugas untuk mendata, menginventaris, memelihara BMN yang ada di Pusat Diklt SDM LHK serta mengakomodir semua kebutuhan rumah tangga di Pusat Diklat SDM LHK. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA), dengan Rincian Output (RO) terdiri dari:

a. Layanan BMN

Kegiatan untuk pelayanan terkait pengelolaan Barang Milik Negara yang dilakukan oleh unit pengelola BMN di kementerian/lembaga. Tujuannya untuk memastikan BMN digunakan, dirawat, dan dipertanggungjawabkan secara optimal sesuai peraturan. Anggaran yang disediakan sebesar **Rp8.000.000.**

b. Layanan Umum

Kegiatan yang Keluaran (Output) ini dapat dimiliki oleh unit eselon II atau di bawahnya yang melaksanakan fungsi kesekretariatan atau sejenisnya, keluaran output ini bersifat permanen yang masuk komponen kegiatan ini adalah:

- Ketatausahaan/BMN/Keuangan

Dalam rangka meningkatkan kemampuan tenaga kediklatan dan peserta diklat diperlukan anggaran untuk membiayai kegiatan Ketatausahaan/BMN/Keuangan. Kegiatan tersebut digunakan untuk operasional perpustakaan, rapat-rapat pembahasan serta koordinasi/konsultasi ketatausahaan/BMN/Keuangan. Anggaran yang disediakan untuk membiayai kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp26.500.000,-**

c. Layanan Perkantoran

i. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

Satuan Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tupoksi ditunjang oleh sarana dan prasarana, dengan aktivitas rutin yang ada, maka kondisi sarana dan prasarana harus tetap

terpeliara dengan baik, untuk operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana maka diadakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- **Operasional perkantoran**

Kegiatan ini adalah untuk mendukung kegiatan layanan perkantoran (langganan koran dan majalah, biaya operasional asrama, gaji petugas pramu bakti/teknisi/satpam, pengemudi, honor pengelola kegiatan, langganan internet, fotocopy, penggandaan, penjilidan, biaya rapat-rapat, jasa pos dan giro, keperluan sehari-hari perkantoran, langganan listrik, langganan telepon, air dan gas). Anggaran untuk membiayai kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp1.911.134.000,-**

- **Perawatan Sarana Perkantoran**

Kegiatan ini terkait dengan biaya operasional dan perbaikan peralatan kantor berupa AC Split, Pompa air, Mesin potong rumput, Personal Computer, Peralatan meubeler, Peralatan Fitness, Pemeliharaan Printer, Pemeliharaan LCD Projector, Peralatan Karaoke, Genset, Pemeliharaan Inventaris kantor, sehingga perangkat kerja dimaksud dapat berfungsi dan layak digunakan. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp284.586.000,-**

- **Perawatan Kendaraan**

Kendaraan merupakan salah satu unit pendukung pelaksanaan kegiatan organisasi yang sangat diperlukan keberadaannya. Oleh karenanya agar dapat tetap berfungsi dengan optimal perlu dilakukan pemeliharaan dengan kegiatan berupa perbaikan, rehabilitasi, pembayaran pajak kendaraan bermotor, dan penyediaan bahan bakar. Perawatan meliputi: kendaraan pejabat Eselon II, kendaraan operasional roda-4, pemeliharaan kendaraan operasional roda-2, biaya pemeliharaan dan operasional Kendaraan Roda 6 serta biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan operasional lapangan (double gardan). Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp565.424.000,-**.



Gambar 11. Kendaraan Inventaris Pusat Diklat SDM LHK
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggaan

- **Perawatan Gedung**

Kegiatan ini terkait dengan biaya perawatan gedung agar dapat berfungsi secara optimal sesuai dengan fungsinya yang terdiri dari : pemeliharaan gedung/ bangunan kantor bertingkat, pemeliharaan jaringan listrik, telepon, PAM dan gas, pemeliharaan jaringan LAN dan Internet. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp1.636.016.000,-**.



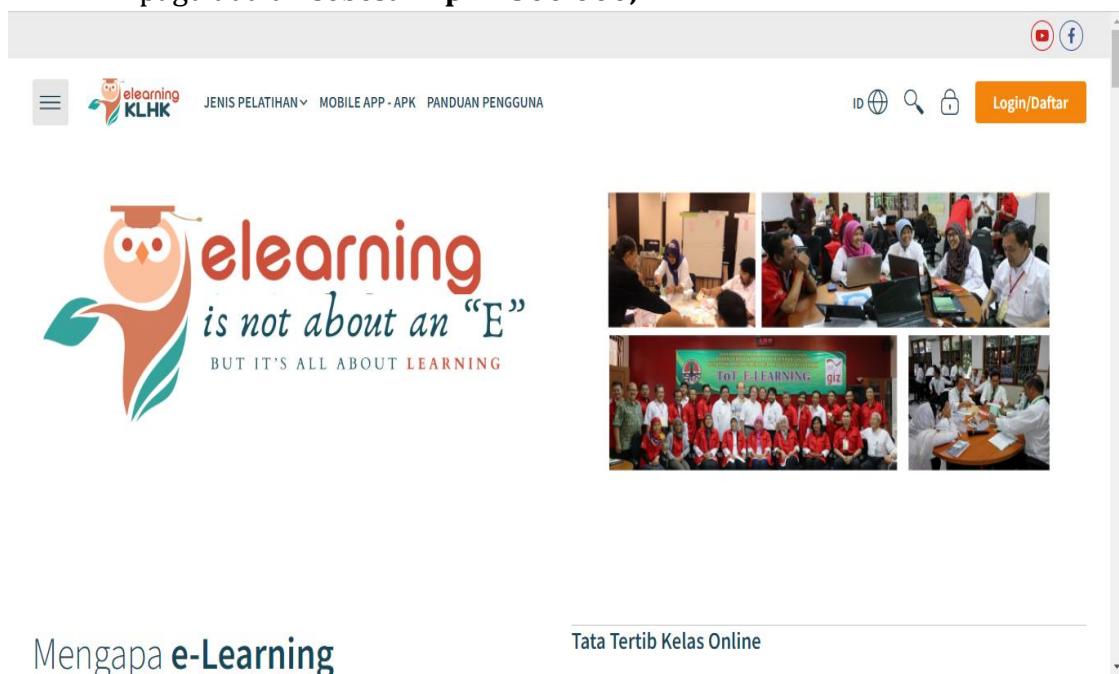
Gambar 12. Ruang Smartclass
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggaan

- **Pengadaan Peralatan Asrama, Dapur dan Sarana Ibadah**

Salah satu sarana penunjang kegiatan diklat adalah Asrama, Dapur dan Sarana Ibadah. Sarana prasarana tersebut harus terus di pelihara agar bisa terus digunakan, sehingga dapat menunjang pelaksanaan diklat dan para peserta diklat dapat melaksanakan diklat dengan baik dan nyaman. Anggaran kegiatan ini adalah sebesar **Rp173.069.000,-**.

- **Penambah Daya Tahan Tubuh Bagi Satpam**

Kegiatan ini adalah pemberian penambah daya tahan tubuh yang diberikan kepada Satpam. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp22.500.000,-**.



The screenshot shows the homepage of the eLearning KLHK website. At the top, there is a navigation bar with icons for YouTube and Facebook, and links for 'JENIS PELATIHAN', 'MOBILE APP - APK', 'PANDUAN PENGUNA', 'ID', a search icon, a lock icon, and 'Login/Daftar'. The main content area features the 'eLearning' logo with the tagline 'is not about an "E"' and 'BUT IT'S ALL ABOUT LEARNING'. Below the logo are four photographs: two people working at a table, a group of people in red shirts posing for a group photo, and two people working at a table. At the bottom of the page, there is a section titled 'Mengapa e-Learning' and 'Tata Tertib Kelas Online'.

Gambar 13. E-LMS (E-Learning) KLHK yang diKelola Pusat Diklat SDM LHK
Sumber : <https://elearning.menlhk.go.id/>

2. Layanan Sarana Prasarana internal (EBB)

Klasifikasi rincian Output (KRO) Layanan Sarana Prasana internal dengan Rincian Outputnya adalah Layanan sarana internal, adapun komponen kegiatan tersebut adalah:

- **Pengadaan Sarana dan Prasarana Internal**

Pada tahun 2025 Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia mendapat alokasi belanja modal dimana alokasi tersebut akan dipergunakan untuk membeli drone untuk mendukung praktek pelatihan. Anggaran yang tersedia sebesar **Rp135.000.000,-**

3. **Pelatihan Bidang SDM LHK (SCE)**, dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Biaya Gaji PPNPN**

Kegiatan ini untuk mengakomodir gaji bagi PPPK Paruh Waktu sebanyak 14 orang. Anggaran yang disediakan sebesar **Rp160.918.000**

- **Keuangan/BMN/Ketatausahaan**

Kegiatan ini berisi kebutuhan dari Pimpinan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia untuk mendukung mobilitas dari Kepala Pusat dalam meningkatkan kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Anggaran yang disediakan untuk membiayai kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp6.290.229.000,-**

- **Pengadaan Sarana Fasilitas Perkantoran**

Kegiatan ini untuk pengadaan sarana fasilitas perkantoran berupa komputer dan prnter. Pengadaan tersebut dikarenakan adanya struktural baru di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia, serta adanya tambahan CPNS 11 orang. Anggaran yang dibutuhkan sebesar **Rp157.500.000,-**.

V. Tim Kerja Ketatausahaan, Kearsipan, Data Dan Informasi

Tim Kerja Ketatausahaan, Kearsipan, Data Dan Informasi mempunyai tugas untuk mengelola media sosial Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dan menjadi ujung tombak informasi yang dikeluarkan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia, selain itu Tim Kerja Ketatausahaan, Kearsipan, Data Dan Informasi mempunyai tugas untuk mengarsipan segala dokumen Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. **Pelatihan Bidang SDM LHK (SCE)**, dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Apartur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Buku Terbitan/Majalah/Leaflet**

Dalam rangka publikasi dan informasi program dan hasil diklat serta sebagai salah satu upaya pengembangan profesi widyaiswara, maka diterbitkan majalah kediklatan dan penerbitan leaflet, majalah dan buku. Majalah dan buku diklat ini didistribusikan kepada pihak-pihak terkait (pengguna diklat), sehingga semua

pihak terkait akan memperoleh informasi kediklatan. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan ini sebesar **Rp54.912.000,-**.

2. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA), dengan Rincian Output (RO) terdiri dari:

a. Layanan Umum

Kegiatan yang Keluaran (Output) ini dapat dimiliki oleh unit eselon II atau di bawahnya yang melaksanakan fungsi kesekretariatan atau sejenisnya, keluaran output ini bersifat permanen yang masuk komponen kegiatan ini adalah:

- Pengelolaan Informasi Kediklatan

Dalam era informasi dan komunikasi yang semakin canggih, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia telah mengembangkan suatu teknologi informasi dan komunikasi dalam rangka memperluas publikasi kediklatan serta akselerasi komunikasi kediklatan di seluruh unit kerja melalui website <https://pusdiklat.bp2sdm.menlhk.go.id/> untuk operasional pengelolaan dan pengembangan sistem informasi kediklatan/website dialokasikan anggaran sebesar **Rp2.640.000,-**

- Pengelolaa Berkas Arsip Aktif dan Inaktif

Dalam rangka menunjang pengelolaan berkas yang ada di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia baik berkas yang lama maupun yang baru, kegiatan pengelolaan berkas dilaksanakan dalam rangka meminimalisir berkas-berkas yang hilang ataupun rusak. Anggaran dalam pagu sebesar **Rp9.140.000,-**

- Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)

Penyelenggaraan SPIP dimaksudkan untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa tujuan organisasi dapat dicapai melalui penyelenggaraan kegiatan yang efektif, ekonomis, dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, keamanan pengelolaan aset BMN, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp7.850.000,-**

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Tahunan Tahun 2025 Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM ini merupakan dokumen yang bertujuan untuk mengarahkan program dan kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM pada tahun 2025 dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pembangunan Nasional tahun 2025-2029.

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2025, berlandaskan pada program dan kegiatan berdasarkan skala prioritas serta disesuaikan dengan kebijakan-kebijakan yang ada. Dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2025 bertujuan agar program dan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan tugas serta fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM yang nantinya dapat berlangsung secara akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

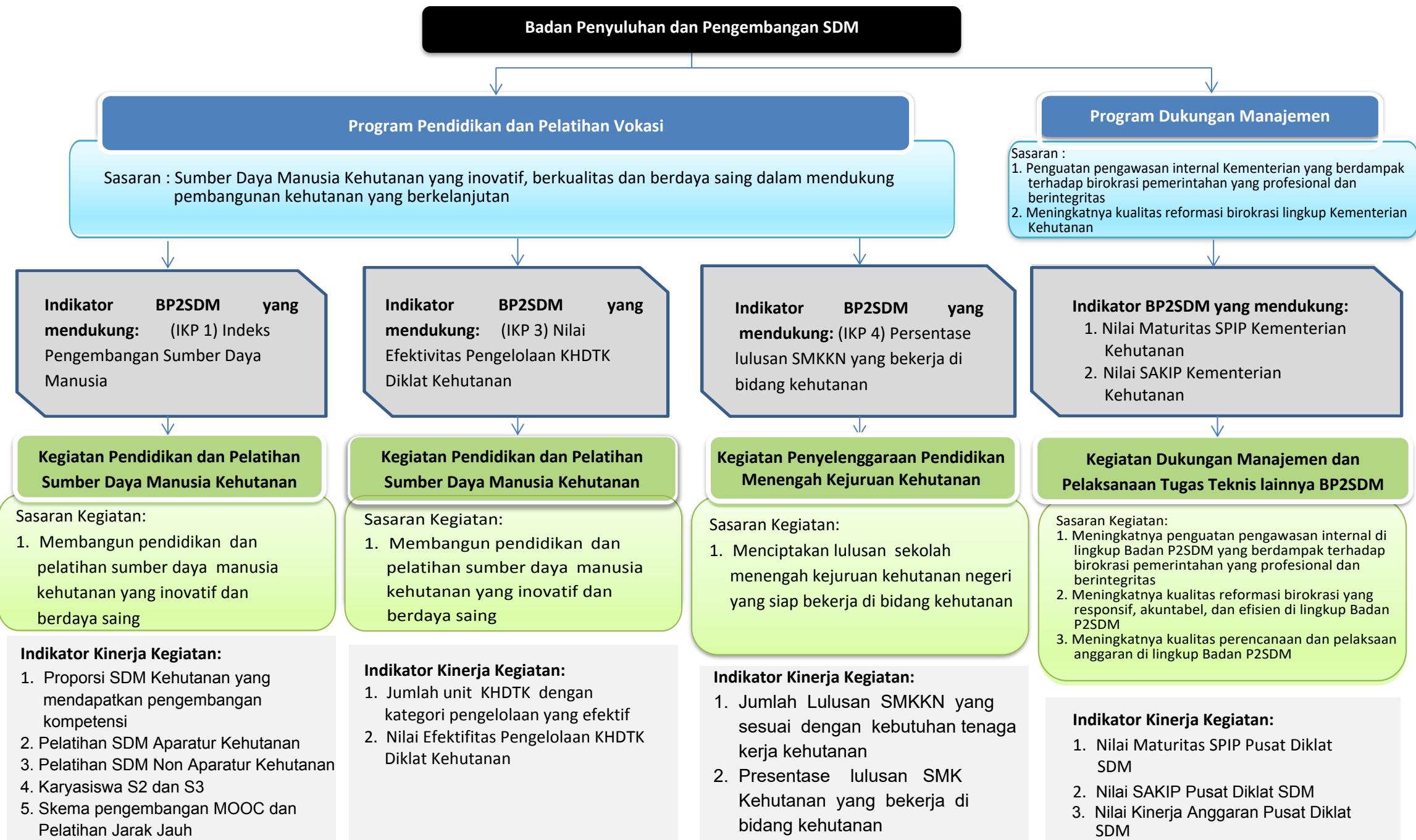
Dengan disusunnya Rencana Kerja Tahunan dimaksudkan untuk memudahkan pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian, pengorganisasian serta bahan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan sesuai yang telah direncanakan

Selanjutnya, dalam rangka mewujudkan kegiatan yang berhasil dan berdaya guna, maka diperlukan adanya kerja keras yang terarah, terkoordinasi dengan baik antara semua pihak yang terkait baik internal maupun eksternal.

LAMPIRAN

POHON KINERJA PUSAT DIKLAT SUMBER DAYA MANUSIA

TAHUN 2025



Program/kegiatan	Klasifikasi Rincian Output(KRO)	Rincian Ouput (RO)	Satuan	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target	Anggaran	Lokasi
143.11.DL Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi							
7297-Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kehutanan	BAH-Pelayanan Publik Lainnya	Layanan Pengelolaan KHDTK	Layanan	Layanan Pengelolaan KHDTK	1 Layanan	250.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - KHDTK Bukit Suligi, Riau - KHDTK Sawala, Majalengka (Jawa Barat) - KHDTK Loa Haur, Samarinda - KHDTK Tabo-tabo, Makassar - KHDTK Sisimenisanam, Kupang - KHDTK Rumpin, Bogor - KHDTK Pondok Buluh, Pematang Siantar
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		50.000.000	-
	EBC-Layanan Manajemen Internal	Karyasiswa S2 dan S3 SDM	Orang	SDM LHK yang lulus Pendidikan Karyasiswa	10 Orang	1.600.000.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		50.000.000	
		Skema Pengembangan MOOC dan Pelatihan Jarak Jauh	Layanan	Skema Pengembangan MOOC	5 Layanan	500.000.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
	SCE-SDM LHK yang mendapat Pengembangan Kompetensi	Pelatihan SDM Aparatur	Orang	Jumlah SDM ditingkatkan	7.326 Orang	16.870.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Pusat Diklat SDM : 7.212 Orang - BPPSDM Wilayah I : 30 Orang - BPPSDM Wilayah II : 30 Orang - BPPSDM Wilayah III : 30 Orang - BPPSDM Wilayah IV : 30 Orang - BPPSDM Wilayah V : 30 Orang - BPPSDM Wilayah VI : 30 Orang - BPPSDM Wilayah VII : 30 Orang
		Pelatihan SDM Non Aparatur	Orang		2.826 orang		<ul style="list-style-type: none"> - Pusat Diklat SDM : 86 Orang - BPPSDM Wilayah I: 390 Orang - BPPSDM Wilayah II : 390 Orang - BPPSDM Wilayah III: 390 Orang

Program/kegiatan	Klasifikasi Rincian Output(KRO)	Rincian Ouput (RO)	Satuan	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target	Anggaran	Lokasi
							<ul style="list-style-type: none"> - BPPSDM Wilayah IV: 390 Orang - BPPSDM Wilayah V: 390 Orang - BPPSDM Wilayah VI: 390 Orang - BPPSDM Wilayah VII: 390 Orang
							Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
7298- Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	BAH-Pelayanan Publik Lainnya	Layanan Pembinaan SMK Kehutanan Negeri	Layanan	Layanan Pembinaan SMK Kehutanan Negeri	1 Layanan	216.970.000	<ul style="list-style-type: none"> - SMKKN Kadipaten - SMKKN Pekanbaru - SMKKN Makassar - SMKKN Samarinda - SMKKN Manokwari
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		3.524.790.000	-
143.11.WA-Program Dukungan Manajemen							
7320-Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Umum	Layanan	Terpenuhi Layanan umum pada satker Pusat Diklat SDM		108.386.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
	EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran	Layanan	Terpenuhi layanan Perkantoran	1 layanan	17.712.620.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
	EBB-Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan PraSarana Internal	Paket	Terpenuhi Layanan internal	1 Paket	135.000.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan	
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1	2	3	4	5	6	7		
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur								
Pelatihan dan Pendukung Kediklatan								
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A	Identifikasi Kebutuhan Diklat	Tim Kerja Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan	Rp	Masukan	: - Dana	Rp43.470.000	
				Orang		: - SDM	8	
				Laporan	Keluaran	: Laporan Kebutuhan Diklat	1	
				Laporan	Hasil	: Tersedianya Laporan Kebutuhan Diklat	1	
	B	Pelatihan Remote Pilot Rating System Pesawat Udara Kecil Tanpa Awak		Rp	Masukan	: - Dana	Rp213.731.000	
				Orang		: - SDM	8	
				Laporan	Keluaran	: Jumlah Peserta yang Ikut Pelatihan	30	
				Laporan	Hasil	: Tersedianya Pilot Drone yang Kompeten	30	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Keterangan	
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1	2	3	4	5	6	7	
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur							
Pendukung Kediklatan							
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	C	Draft Peraturan Kediklatan	Tim Kerja Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan	Rp Orang Laporan Laporan	Masukan - SDM Keluaran Hasil	: - Dana - SDM Draft Peraturan Diklat Tersedianya Draft Peraturan Diklat	23.160.000 8 1 1

Unit Kegiatan 1	Indikator Unit Kegiatan 2	Penanggung Jawab Kegiatan 3	Satuan 4	Kegiatan		Rencana Tingkat Capaian (Target) 6	Keterangan 7					
				Indikator Kinerja 5								
Layanan Pengelolaan KHDTK												
Layanan Pengelolaan KHDTK												
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A	Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat	Tim Kerja Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	Rp	Masukan	: - Dana	250.000.000					
				Orang		- SDM	6					
				Laporan	Keluaran	: Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat	1					
				unit	Hasil	: Meningkatkan pengelolaan kawasan hutan diklat oleh BDLHK	7					
		Efisiensi Anggaran Sesuai dengan Inpres Nomor 1 Tahun 2025					50.000.000					

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Keterangan	
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1	2	3	4	5	6	7	
Pendidikan dan Pelatihan SDM							
Layanan Manjemen Internal							
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	B	Pengembangan Massive Open Online Course (MOOC) Dan Pelatihan Jarak Jauh (PJJ)	Tim Kerja Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	Rp Orang Laporan Laporan	Masukan : - SDM Keluaran Hasil	: - Dana : - SDM Jenis Pelatihan MOOC Tersedia nya Pelatihan MOOC yang bisa digunakan untuk pengembangan kompetensi	500.000.000 6 5 5

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur							
Pelatihan dan Pendukung Kediklatan							
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	C	Workshop Penerapan ASN Corpu Kementerian Kehutanan	Tim Kerja Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	Rp	Masukan	:	- Dana
				Orang			- SDM
				Laporan	Keluaran	:	Peserta yang mengikuti Workhsop
				Laporan	Hasil	:	Para peserta mengetahui dan satu perseosi mengenai Corpu Kemenhut

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur									
Pelatihan dan Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	D	Penyusunan Modul, Kurikulum, dan Pengelolaan E-Learning	Tim Kerja Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	Rp	Masukan	: - Dana	Rp44.1400.000		
				Orang		: - SDM	6		
				Laporan	Keluaran	: Kurikulum, Modul	1		
				Laporan	Hasil	: Tersedianya Kurikulum, Modul	1		
	E	Persiapan Penerapan Strategi Pembelajaran Terintegrasi (Corpu) di Lingkup Kementerian Kehutanan		Rp	Masukan	: - Dana	Rp24.202.000		
				Orang		: - SDM	6		
				Laporan	Keluaran	: Laporan Persiapan penerapan Corpu	1		
				Laporan	Hasil	: Tersedianya Laporan Persiapan penerapan Corpu	1		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)				
1	2	3	4	5	6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Pelatihan SDM Aparatur									
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan	A Masa Orientasi PPPK	Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan	Orang	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp1.822.324.000	
				Orang		:	- SDM	6	
				Orang	Keluaran	:	PPPK yang mengikuti pelatihan	4614	
				Orang	Hasil	:	Tersedianya PPPK yang kompeten untuk meningkatkan kinerja instansi	4614	
	B Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (159 Org, 104 Hari, 4 Angk.)		Orang	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp1.172.805.000	
				Orang		:	- SDM	6	
				Orang	Keluaran	:	Pejabat Eselon IV yang mengikuti pelatihan	159	
				Orang	Hasil	:	Tersedianya Pejabat yang kompeten untuk meningkatkan kinerja instansi	159	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1	2	3	4	5	6	7	
Pendidikan dan Pelatihan SDM							
Pelatihan SDM Aparatur							
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan	C	Penyelenggaraan Pelatihan Pembentukan PEH Terampil (Blended Learning) (40 Org, 11 Hari, 2 Angk.)	Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan	Rp	Masukan	: - Dana	158.324.000
				Orang		- SDM	6
				Orang	Keluaran	: Pegawai Kementerian yang mengikuti Pelatihan Pembentukan Peh Tk. Ahli secara blended learning	40
				Orang	Hasil	: Tersedianya pejabat fungsional PEH yang mampu berperan secara profesional dalam pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan	40

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)				
1	2	3	4	5	6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Pelatihan SDM Aparatur									
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan	D	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp1.303.737.000	
				Orang		:	- SDM	6	
				Orang	Keluaran	:	Pejabat Eselon III yang mengikuti pelatihan	86	
				Orang	Hasil	:	Tersedianya Pejabat yang kompeten untuk meningkatkan kinerja instansi	86	
	E	Pelatihan AKPK Tahun 2025		Rp	Masukan	:	- Dana	Rp69.302.000	
				Orang		:	- SDM	6	
				Orang	Keluaran	:	Peserta Pelatihan AKPK	20	
				Orang	Hasil	:	Tersedianya SDM yang dapat menganalisis kebutuhan kompetensi instansi	20	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan			
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)					
1	2	3	4	5	6	7				
Pendidikan dan Pelatihan SDM										
Pelatihan SDM Aparatur										
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan	F	Pelatihan Kerjasama Aparatur	Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan	Rp	Masukan	:	- Dana	34.000.000		
				Orang		:	- SDM	6		
				Orang	Keluaran	:	Peserta Diklat Kerjasama	192		
				Orang	Hasil	:	Tersedianya SDM yang Kompeten	192		
	G	Bimtek Keterampilan Pembuatan Presentasi Efektif Bagi Eksekutif		Rp	Masukan	:	- Dana	37.750.000		
				Orang		:	- SDM	6		
				Orang	Keluaran	:	Pejabat Eselon III dan IV yang mengikuti peelatihan	40		
				Orang	Hasil	:	Tersedianya Pejabat yang kompeten untuk meningkatkan kinerja instansi	40		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan			
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)				
1	2	3	4	5	6	7				
Pendidikan dan Pelatihan SDM										
Pelatihan SDM Aparatur										
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan	H	Pelatihan Dasar CPNS	Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp4.143.705.000		
				Orang		:	- SDM	6		
				Orang	Keluaran	:	CPNS yang mengikuti pelatihan	1689		
				Orang	Hasil	:	CPNS meningkat Kompetensi nya	1689		
	I	Pelatihan Kerjasama Non Aparatur		Rp	Masukan	:	- Dana	24.000.000		
				Orang		:	- SDM	6		
				Orang	Keluaran	:	SDM Sektor Kehutanan yang mengikuti Pelatihan	96		
				Orang	Hasil	:	Tersedianya Aparatur dan Non aparatur sektor kehutanan yang mampu berperan secara profesional dalam pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan	96		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan			
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)					
1	2	3	4	5	6	7				
Pendidikan dan Pelatihan SDM										
Pelatihan SDM Aparatur										
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan	J	Koordinasi Konsultasi Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur	Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp48.838.000		
				Orang			- SDM	6		
				Laporan	Keluaran	:	Laporan mengenai kediklatan yang akan dipergunakan untuk meningkatkan pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan	1		
				Laporan	Hasil	:	Tersedianya Laporan mengenai kediklatan yang akan dipergunakan untuk meningkatkan pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan	1		
				Rp	Masukan	:	- Dana	39.020.000		
	K	Workshop Penyamaan Persepsi Calon Pengajar Latsar CPNS Kemenhut		Orang			- SDM	6		
				Orang	Keluaran	:	Pengajar yang Mengikuti Workshop	68		
				Orang	Hasil	:	Pengajar yang Mengikuti Workshop	68		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5	6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Layanan Manjemen Internal									
Terselenggaranya pengelolaan pendidikan program pasca sarjana (S2 dan S3) bagi aparatur kehutanan	A	Penyelenggaraan Karyasiswa S2 SDM Kehutanan	Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)	Rp	Masukan	:	- Dana	497.801.000	
				Orang			- SDM	5	
				Orang	Keluaran	:	Pegawai Kementerian Kehutanan yang mengikuti pendidikan program S-2	5	
				Orang	Hasil	:	Bertambahnya pengetahuan & kemampuan pegawai kementerian Kehutanan dengan kualifikasi pendidikan lulusan S-2	5	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)				
1	2	3	4	5	6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Layanan Manjemen Internal									
Terselenggaranya pengelolaan pendidikan program pasca sarjana (S2 dan S3) bagi aparatur kehutanan	B	Penyelenggaraan Karyasiswa S3 SDM Kehutanan	Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp469.350.000	
				Orang			- SDM	5	
				Orang	Keluaran	:	Pegawai Kementerian Kehutanan yang mengikuti pendidikan program S-3	3	
				Orang	Hasil	:	Bertambahnya pengetahuan & kemampuan pegawai kementerian Kehutanan dengan kualifikasi pendidikan lulusan S-3	3	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)				
1	2	3	4	5	6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Layanan Manjemen Internal									
Terselenggaranya pengelolaan pendidikan program pasca sarjana (S2 dan S3) bagi aparatur lingkungan hidup dan kehutanan	C	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan	Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp632.849.000	
				Orang			- SDM	5	
				Laporan	Keluaran	:	Dokumen persiapan dan pelaksanaan pendidikan pasca sarjana dan data lulusan karyasiswa	1	
				Laporan	Hasil	:	Administrasi pengelolaan karyasiswa berjalan dengan tertib	1	
								50.000.000	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan			
				Indikator Kinerja							
1	2	3	4	5			6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM											
Pelatihan SDM Aparatur											
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan	D	Kekurangan Kegiatan Pendidikan Program S-2 Dan S-3	Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)	Rp	Masukan	:	- Dana	336.300.000			
				Orang			- SDM	5			
				Laporan	Keluaran	:	Dokumen persiapan dan pelaksanaan pendidikan pasca sarjana dan data lulusan karyasiswa	1			
				Laporan	Hasil	:	Administrasi pengelolaan karyasiswa berjalan dengan tertib	1			

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur yang ditingkatkan									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A	Akreditasi Kelembagaan Diklat Internal dan Eksternal	Tim Kerja Evaluasi dan Pengakuan Lembaga Pelatihan	Rp	Masukan	: - Dana	Rp40.548.000		
				Orang		: - SDM	4		
				Laporan	Keluaran	: Laporan Akreditasi	1		
				Laporan	Hasil	: Tersedianya Laporan Akreditasi	1		
	B	Evaluasi Pasca Diklat		Rp	Masukan	: - Dana	Rp22.714.000		
				Orang		: - SDM	4		
				Laporan	Keluaran	: Laporan Evaluasi Diklat	1		
				Laporan	Hasil	: Tersedianya Laporan Evaluasi Diklat	1		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	C	Workshop Penjaminan Mutu	Tim Kerja Evaluasi dan Pengakuan Lembaga Pelatihan	Rp	Masukan	:	- Dana		
				Orang			- SDM		
				Laporan	Keluaran	:	Terselenggaranya Workshop Akreditasi		
				Laporan	Hasil	:	Para Peserta Workshop Akreditasi		
							Rp10.276.000		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan		
				Indikator Kinerja						
1	2	3	4	5			6	7		
Pendidikan dan Pelatihan SDM										
Pendukung Kediklatan										
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	D	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat	Tim Kerja Evaluasi dan Pengakuan Lembaga Pelatihan	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp44.668.000		
				Orang			- SDM	4		
				Laporan	Keluaran	:	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan diklat	1		
				Laporan	Hasil	:	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan diklat	1		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Keterangan	
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1	2	3	4	5	6	7	
Pendidikan dan Pelatihan SDM							
Pendukung Kediklatan							
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A Renja dan Monitoring IKK	Tim Kerja Rencana Kerja dan Anggaran	Rp	Masukan	: - Dana	30.895.000	
				Orang	: - SDM	4	
				Buku	Keluaran	: Dokumen RKT	
				Buku	Hasil	: Rencana dan Program Diklat Optimal dan Terarah	
	B Pemeliharaan dan Penerapan ISO 9001:2015		Rp	Masukan	: - Dana	90.208.000	
				Orang	: - SDM	4	
			Dokumen	Keluaran	: Dokumen ISO	1	
				Dokumen	Hasil	: Komitmen manajemen, perbaikan terus menerus dan kepuasan pelanggan	
			-	Manfaat	: Diklat berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan	-	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan		
				Indikator Kinerja						
1	2	3	4	5			6	7		
Pendidikan dan Pelatihan SDM										
Pendukung Kediklatan										
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	C	Perencanaan Penyusunan dan Revisi Anggaran	Tim Kerja Rencana Kerja dan Anggaran	Rp	Masukan	:	- Dana	56.920.000		
				Orang			- SDM	4		
				Dokumen	Keluaran	:	RKAKL/DIPA	9		
				Dokumen	Hasil	:	Rencana dan Program Diklat Optimal dan Terarah	9		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan		
				Indikator Kinerja						
1	2	3	4	5			6	7		
Layanan Dukungan Manajemen Internal										
Layanan Umum										
Terpenuhinya Layanan Umum	D	Pemeliharaan dan Penerapan ISO 9001:2015	Tim Kerja Rencana Kerja dan Anggaran	Rp	Masukan	: - Dana	34.956.000			
				Orang		: - SDM	4			
				Dokumen	Keluaran	: Dokumen ISO	1			
				Dokumen	Hasil	: Komitmen manajemen, perbaikan terus menerus dan kepuasan pelanggan	1			

Unit Kegiatan 1	Indikator Unit Kegiatan 2	Penanggung Jawab Kegiatan 3	Satuan 4	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target) 6	Keterangan 7		
				Indikator Kinerja 5						
1	2	3	4	5		6	7			
Layanan Dukungan Manajemen Internal										
Layanan Perkantoran										
Terpenuhinya Layanan Perkantoran	A Gaji dan Tunjangan	Tim Kerja Keuangan	Rp	Masukan	:	- Dana	12.994.951.000			
			Orang			- SDM	4			
			Bulan	Keluaran	:	Terpenuhinya hak pegawai	12			
			Bulan	Hasil	:	Pegawai dapat melaksanakan tugas dengan optimal	12			
	B Honor Pengelola Keuangan		Rp	Masukan	:	- Dana	124.940.000			
			Orang			- SDM	4			
			Bulan	Keluaran	:	Terlaksananya pembayaran honor pengelolaan keuangan	12			
			Bulan	Hasil	:	Pengelolaan Keuangan berjalan dengan optimal	12			

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan		
				Indikator Kinerja						
1	2	3	4	5			6	7		
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur yang ditingkatkan										
Pendukung Kediklatan										
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A Kepegawaian	Tim Kerja Sumber Daya Manusia		Rp	Masukan	:	- Dana	1.800.000		
				Orang			- SDM	4		
				Laporan	Keluaran	:	Laporan Mutasi/administrasi kepegawaian (Formasi, Kenaikan pangkat dan Jabatan)	1		
				Laporan	Keluaran	:	Laporan Mutasi/administrasi kepegawaian (Formasi, Kenaikan pangkat dan Jabatan)	1		
				Rp	Masukan	:	- Dana	173.945.000		
	B Peningkatan Kompetensi Pegawai			Orang			- SDM	4		
				Laporan	Keluaran	:	Laporan peningkatan kemampuan pegawai	1		
				Laporan	Keluaran	:	Terpenuhinya hak pegawai	1		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Layanan Dukungan Manajemen Internal									
Layanan Umum									
Terpenuhinya Layanan Umum	C	Kepegawaian	Tim Kerja Sumber Daya Manusia	Rp	Masukan :	- Dana	27.300.000		
				Orang		- SDM	4		
				Laporan	Keluaran :	Laporan Mutasi/administrasi kepegawaian (Formasi, Kenaikan pangkat dan Jabatan)	1		
				Laporan	Keluaran :	Laporan Mutasi/administrasi kepegawaian (Formasi, Kenaikan pangkat dan Jabatan)	1		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan	
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5	6	7		
Layanan Dukungan Manajemen Internal								
Layanan Perkantoran								
Terpenuhinya Layanan Perkantoran	A Ketatausahaan/BMN/Keuangan	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan	:	- Dana	26.500.000	
				Orang		- SDM	23	
			Bulan	Keluaran	:	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/ Keuangan	12	
			Bulan	Hasil	:	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/ Keuangan	12	
			Rp	Masukan	:	- Dana	Rp1.911.134.000	
	B Operasional Perkantoran		Orang			- SDM	23	
			Bulan	Keluaran	:	Terlaksananya pengelolaan operasional perkantoran dengan tertib	12	
			Bulan	Hasil	:	Pengelolaan Operasional perkantoran berjalan dengan optimal	12	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5	6	7			
Layanan Dukungan Manajemen Internal									
Layanan Perkantoran									
Terpenuhinya Layanan Perkantoran	C Perawatan Sarana Perkantoran	Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggaan		Rp	Masukan	:	- Dana	Rp284.586.000	
				Orang		:	- SDM	23	
				Bulan	Keluaran	:	Terpeliharanya sarana dan prasarana diklat	12	
				Bulan	Hasil	:	Tersedia sarana dan prasarana diklat yang layak digunakan	12	
	D Perawatan Kendaraan			Rp	Masukan	:	- Dana	Rp565.424.000	
				Orang		:	- SDM	23	
				Unit	Keluaran	:	Terpeliharanya sarana dan prasarana diklat	23	
				Unit	Hasil	:	Tersedia sarana dan prasarana diklat yang layak digunakan	23	
	E Perawatan Gedung			Rp	Masukan	:	- Dana	Rp1.636.016.000	
				Orang		:	- SDM	23	
				Bulan	Keluaran	:	Terpeliharanya sarana dan prasarana diklat	12	
				Bulan	Hasil	:	Tersedia sarana dan prasarana diklat yang layak digunakan	12	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan		
				Indikator Kinerja						
1	2	3	4	5		6	7			
Layanan Dukungan Manajemen Internal										
Layanan Perkantoran										
Terpenuhinya Layanan Perkantoran	F Pengadaan Peralatan Asrama dan Dapur	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan		Rp	Masukan	:	- Dana	173.069.000		
				Orang			- SDM	23		
				Paket	Keluaran	:	Terlaksananya pengadaan peralatan asrama dan dapur	32		
				Paket	Hasil	:	Tersedianya peralatan asrama dan dapur yang layak digunakan	32		
				Rp	Masukan	:	- Dana	22.500.000		
	G Penambah Daya Tahan Tubuh bagi Satpam			Orang			- SDM	7		
				Bulan	Keluaran	:	Terpenuhinya kebutuhan untuk menambah daya tahan tubuh bagi satpam	12		
				Bulan	Hasil	:	Petugas satpam dapat melaksanakan tugas dengan optimal	12		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	
Layanan Sarana dan Prasarana Internal							
Layanan Sarana Internal							
Terlaksananya Pengadaan PraSarana Fasilitas Perkantoran	I	Pengadaan Sarana dan Prasarana Internal	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan	: - Dana	135.000.000
				Orang		: - SDM	7
				Unit	Keluaran	: Terlaksananya kegiatan Pengadaan Fasilitas Perkantoran	1
				Unit	Hasil	: Tersedianya fasilitas perkantoran yang layak untuk penunjang kegiatan sesuai tugas dan fungsi yang sudah ditentukan	1

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	J Ketatausahaan/BMN/Keuangan	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan	:	- Dana	Rp6.290.229.000		
				Orang		- SDM	23		
			Bulan	Keluaran	:	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/Keuangan	12		
			Bulan	Hasil	:	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/Keuangan	12		
	K Pengadaan Sarana dan Prasarana Internal	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan	:	- Dana	157.500.000		
				Orang		- SDM	7		
			Unit	Keluaran	:	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Fasilitas Perkantoran	1		
			Unit	Hasil	:	Tersedianya fasilitas perkantoran yang layak untuk penunjang kegiatan sesuai tugas dan fungsi yang sudah ditentukan	1		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	
Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan							
Pendukung Kediklatan							
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	Layanan BMN	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan	:	- Dana	8.000.000
				Orang		- SDM	23
			Bulan	Keluaran	:	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/ Keuangan	12
			Bulan	Hasil	:	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/ Keuangan	12
	Biaya Gaji PPNPN	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan	:	- Dana	160.918.000
				Orang	:	- SDM	7
			Unit	Keluaran	:	Terpenuhinya hak pegawai	3
			Unit	Hasil	:	Pegawai dapat melaksanakan tugas dengan optimal	3

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Layanan Dukungan Manajemen Internal									
Layanan Umum									
Terpenuhinya Layanan Umum	A	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	Tim Kerja Ketatausahaan, Kearsipan, Data Dan Informasi	Rp	Masukan	:	- Dana	7.850.000	
				Orang			- SDM	8	
				Laporan	Keluaran	:	Laporan Sistem Pengawasan Intern Pemerintah (SPIP)	1	
				Laporan	Hasil	:	Tersedianya Laporan Sistem Pengawasan Intern Pemerintah (SPIP)	1	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	B	Jumlah Buku Terbitan/Majalah/Leaflet	Tim Kerja Ketatausahaan, Kearsipan, Data Dan Informasi	Rp	Masukan	:	- Dana	54.912.000	
				Orang			- SDM	7	
				Edisi	Keluaran	:	Majalah Silvika	3	
				Edisi	Hasil	:	Tersedianya majalah Silvika Pusdiklat SDM LHK	3	
				Orang			- SDM	7	
				Judul	Keluaran	:	Leaflet Pusdiklat SDM LHK	3	
				Judul	Hasil	:	Tersedianya Leaflet Pusdiklat SDM LHK	3	
				Orang			- SDM	7	
				Judul	Keluaran	:	Buku Terbitan Pusdiklat SDM LHK	3	
				Judul	Hasil	:	Tersedianya Buku Terbitan Pusdiklat SDM LHK	3	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Layanan Dukungan Manajemen Internal									
Layanan Umum									
Terpenuhinya Layanan Umum	C Pengelolaan Informasi Kediklatan	Tim Kerja Ketatausahaan, Kearsipan, Data Dan Informasi	Rp	Masukan	:	- Dana	2.640.000		
				Orang		- SDM	7		
			Laporan	Keluaran	:	Terlaksananya Pengelolaan Website Informasi Kediklatan	1		
				Hasil	:	Laporan Pengelolaan Website Informasi Kediklatan	1		
	D Pengelolaan Berkas Arsip Aktif dan Inaktif		Rp	Masukan	:	- Dana	9.140.000		
				Orang		- SDM	7		
			Laporan	Keluaran	:	Terlaksananya Pengelolaan Berkas Arsip	1		
				Hasil	:	Laporan Pengelolaan Berkas Arsip	1		

2025