



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Denni Rasyid, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. Palguna Ruteka

Jabatan : Plt. Kepala Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. A. Palguna Ruteka
NIP. 196509241993031001

Pihak Pertama,

Denni Rasyid, S.E., M.Si.
NIP. 197007142000031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN TATA USAHA
PUSAT DIKLAT SDM LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya proses administrasi kepegawaian sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Koordinasi dan evaluasi pelaksanaan urusan kepegawaian	2 laporan
2.	Terselenggaranya ketatausahaan kearsipan dan data informasi yang optimal.	Koordinasi dan evaluasi pelaksanaan urusan kearsipan dan data informasi pada Pusat Diklat SDM LHK	12 Dokumen
3.	Terselenggaranya proses administrasi keuangan dan anggaran sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan urusan administrasi keuangan dan anggaran Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan	5 Dokumen
4.	Terselenggaranya pelayanan kerumahtanggaan, perlengkapan, pengelolaan BMN secara akuntabel dan optimal.	Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Urusan Kerumahtanggaan , perlengkapan, dan Pengelolaan Barang Milik Negara pada Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan	3 Dokumen
		Koordinasi dan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain Sesuai Perintah Atasan yang Mendukung Program/Kegiatan Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan	1 Dokumen

Kegiatan **Anggaran**
Pelaksanaan Urusan Tata Usaha pada Pusat Diklat Sumber **Rp20.183.207.000,-**
Daya Manusia Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Bogor, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,



Drs. A. Palguna Ruteka
NIP. 196509241993031001

Pihak Pertama,



Denni Raşyid, S.E., M.Si.
NIP. 197007142000031007

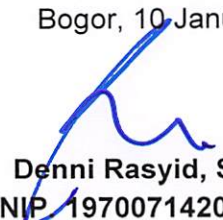
TARGET TRIWULAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN TATA USAHA
PUSAT DIKLAT SDM LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	B03	B06	B09	B12
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terselenggaranya proses administrasi kepegawaian sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Koordinasi dan evaluasi pelaksanaan urusan kepegawaian	2 lap.	-	1 lap	-	2 lap
2.	Terselenggaranya ketatausahaan kearsipan dan data informasi yang optimal.	Koordinasi dan evaluasi pelaksanaan urusan kearsipan dan data informasi pada Pusat Diklat SDM LHK	12 dok.	3 dok	6 dok	9 dok	12 dok.
3.	Terselenggaranya proses administrasi keuangan dan anggaran sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Kerangka Acuan Kerja/ Rencana Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan urusan administrasi keuangan dan anggaran Pusat Diklat SDM LHK	1 dok 4 dok.	1 dok 1 dok.	1 dok 2 dok	1 dok 3 dok.	1 dok. 4 dok.
4.	Terselenggaranya pelayanan kerumahtanggaan, perlengkapan, pengelolaan BMN secara akuntabel dan optimal.	Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Urusan Kerumahtanggaan, perlengkapan, dan Pengelolaan Barang Milik Negara pada Pusat Diklat SDM LHK	3 dok.	-	1 dok	-	3 dok.
		Koordinasi dan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain Sesuai Perintah Atasan yang Mendukung Program/Kegiatan Pusat Diklat SDM LHK	1 dok.	-	-	-	1 dok.

Catatan: B03 : Target Kumulatif Triwulan I
B09 : Target Kumulatif Triwulan III

B06 : Target Kumulatif Triwulan II
B12 : Target Kumulatif Triwulan IV

Bogor, 10 Januari 2022


Denni Rasyid, S.E., M.Si.
NIP. 19700714200003100701