



KEMENTERIAN
KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA

RENCANA KERJA

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
SUMBER DAYA MANUSIA

2025



KEPUTUSAN
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM
Nomor : NOMOR 210 TAHUN 2025
Tentang

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
SATUAN KERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM TAHUN 2025**

KEPALA PUSAT,

Menimbang: a. bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia merupakan unsur penunjang pelaksanaan tugas Kementerian Kehutanan di bidang pendidikan dan pelatihan SDM;
b. bahwa penyelenggaraan diklat yang efektif dan efisien memerlukan perencanaan dan program yang terencana, terarah dan berkesinambungan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumberdaya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Kehutanan, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4660);

6. *Undang-Undang.....*

6. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
7. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penelitian dan Pengembangan serta Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5099);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Kehutanan (Lembaran Negara Tahun 2021 Nomor 33);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran;
13. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara;
14. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
15. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kehutanan;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025

Memperhatikan : 1. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Satuan Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Nomor SP DIPA-143.11.1.693698/2025 tanggal 22 Februari 2025;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) SATUAN KERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM DAN KEHUTANAN TAHUN 2025

KESATU : Keputusan Kepala Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Rencana Kerja Tahunan (RKT) Satuan Kerja Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2025, sebagaimana lampiran keputusan ini.

KEDUA.....

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 01 Maret 2025
KEPALA PUSAT



KUSDAMAYANTI
NIP. 19670815 199203 2 002

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Kehutanan;
3. Kepala Biro Perencanaan Sekretariat Jenderal Kementerian Kehutanan;
4. Kepala Pusat lingkup BP2SDM.

Lampiran Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM

Nomor : NOMOR 210 TAHUN 2025

Tanggal : 01 Maret 2025

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
SATUAN KERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2025

KATA PENGANTAR



Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena Atas Berkat Rahmat dan Hidayahnya, Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM dapat diselesaikan. Rencana Kerja Tahunan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025-2029 yang memuat dokumen perencanaan suatu instansi pemerintah untuk periode 1 (satu) tahun, serta berisi kebijakan, program, dan pedoman untuk pelaksanaan kinerja suatu instansi pemerintah.

Rencana Kerja Tahun 2025 disusun untuk membantu menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah, terukur sesuai dengan tugas dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Di tahun 2025 adanya beberapa penyesuaian terkait kegiatan yang akan dilaksanakan dikarenakan adanya Instruksi Presiden mengenai Efisiensi Belanja APBN.

Rencana Kerja Tahunan Satker Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2025 diharapkan menjadi pedoman bagi seluruh tim kerja untuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh pimpinan, pelaksana, serta staf secara efektif, efisien, dan ekonomis berdasarkan ketentuan yang berlaku sehingga kinerja instansi dapat dipertanggungjawabkan.

Kami sangat menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja Tahunan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2025 ini masih belum dari sempurna. Untuk itu kami mengharapkan masukan dari berbagai pihak, agar kesempurnaan penyusunannya dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan kegiatan tahun 2025.

Akhirnya kami berharap dokumen rencana kerja tahunan ini ini dapat diimplementasikan dan bermanfaat sebagai panduan perencanaan kerja tahunan.

Bogor, 01 Maret 2025
Kepala Pusat



Dr. Ir. Kusdamayanti, M.Si
NIP. 19670815 199203 2 002

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	2
C. Struktur Organisasi dan SDM	3
II. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024.....	9
A. Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2024.....	9
B. Capaian Serapan Anggaran Tahun 2024	15
III. RENCANA KERJA TAHUN 2025	19
A. Strategi dalam mendukung Program KLHK dan Program Prioritas Nasional ..	19
B. Kegiatan, Sasaran Kegiatan, Unit Kegiatan dan Elemen Kegiatan Tahun 2025.	21
IV. PENUTUP.....	29
V. LAMPIRAN	30

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM	4
Gambar 2. Penutupan Diklat Pembentukan Polisi Kehutanan Fase Kepolisian	24
Gambar 3. Kendaraan Inventaris Pusat Diklat SDM LHK	27
Gambar 4. Ruang Smartclass	27
Gambar 5. <i>E-LMS (E-Learning) KLHK</i> yang Dikelola Pusat Diklat SDM LHK.....	28

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 1. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jabatan	5
Tabel 2. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jenis Kelamin	5
Tabel 3. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan pendidikan	5
Tabel 4. Keadaan Pegawai PPNPN pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jabatan	6
Tabel 5. Indikator kinerja Pusdiklat SDM LHK tahun 2024	10
Tabel 6. Capaian kinerja pada indikator kinerja lingkup Pusat Diklat SDM LHK (termasuk 7 BDLHK dan 5 SMKK) Tahun 2024	12
Tabel 7. Capaian kinerja Pelatihan Sumber Dana Folu Net Sink	14
Tabel 8. Kronologis Revisi Anggaran DIPA APBN Pusat Diklat SDM Tahun 2024	15
Tabel 9. Rincian Penandaan Pencadangan anggaran (<i>Automatic Adjusment</i>)	17
Tabel 10. Rincian Penghematan Akun Perjalana Dinas	17
Tabel 11. Sasaran Badan P2SDM Tahun 2025-2029	21
Tabel 12. Arsitektur Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM	23

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tahun 2025 merupakan masa transisi dari pemerintahan periode sebelumnya ke periode yang baru. Banyak penyesuaian-penesuaian yang dilakukan dalam masa transisi agar keberlanjutan Pembangunan nasional tetap berjalan tanpa adanya kendala. Visi periode 2025-2029 adalah “Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045” serta misi untuk mewujudkannya disebut Asta Cita yang terdiri dari

1. Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM);
2. Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru;
3. Meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif, dan melanjutkan pengembangan infrastruktur;
4. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas;
5. Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri;
6. Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.
7. Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba;
8. Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur;

Visi Kementerian Kehutanan yang sejalan dengan Visi Indonesia Emas 2045 untuk tahapan pertama 2025-2029 dengan tema Penguatan Fondasi Transformasi “Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat serta Sekarbonisasi Sektor Kehutanan”. Pada Visi Kementerian Kehutanan tersebut terdapat frasa kunci yaitu Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Hutan.

Salah satu pilar penting untuk tercapainya tujuan tersebut adalah terkait pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM). SDM merupakan kunci keberhasilan dalam pembangunan suatu negara, karena itu salah satu fokus pembangunan yang ditetapkan Presiden adalah peningkatan kualitas dan daya saing SDM. Guna menunjang tercapainya sasaran tersebut diatas, maka dalam penyusunan Rencana Kerja tahun 2025.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia sesuai dengan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian LHK, Pusat Diklat SDM LHK mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan. Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Pusat Diklat SDM LHK melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahunan.

Dalam rangka meningkatkan kapasitas SDM LHK, maka kebijakan pendidikan dan pelatihan (diklat) SDM Kehutanan diarahkan pada upaya peningkatan profesionalisme pelaksanaan tugas aparatur dan pihak-pihak lain (*stake holder*) yang terkait dengan pembangunan bidang kehutanan. Pada Rencana Kerja tahun 2025 pola mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi yaitu pembelajaran *Online* dan tatap muka (*Blended Learning*). Selain itu, ditahun 2025 Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM merencanakan akan memperbanyak pelatihan dalam bentuk *Massive Open Online Course (MOOC)*. Hal tersebut bertujuan agar cankupan pelatihan bisa lebih luas dengan waktu dan anggaran yang bisa lebih efisien.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM pada tahun 2025 sebesar **Rp42.551.169.000,-**. Pagu tersebut terdiri untuk kegiatan Operasional Perkantran seperti Gaji Pegawai dan Kebutuhan Operasional Kantor. Pagu tersebut terdapat Pagu Blokir sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

1. Kedudukan

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia merupakan perangkat organisasi atau unit kerja eselon II yang dalam pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan berada di bawah Badan P2SDM, Kementerian Kehutanan dan bertanggung

jawab kepada Kepala Badan. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dipimpin oleh Kepala Pusat.

2. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kehutanan, bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan.

3. Fungsi

Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

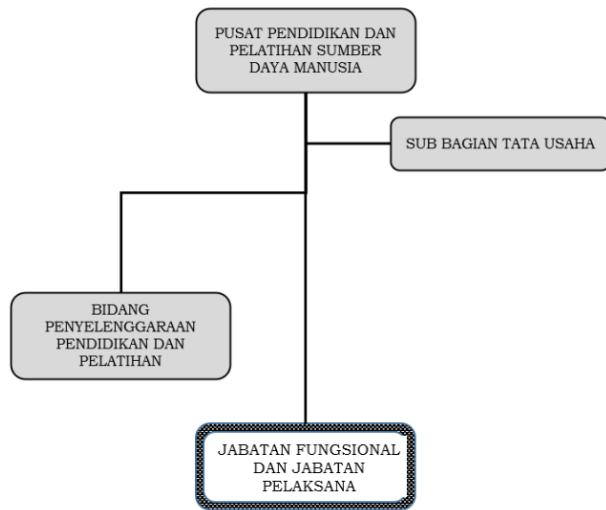
- a. penyiapan penyusunan kebijakan teknis pendidikan, pelatihan, pengakuan lembaga pelaksana pelatihan, dan pengelolaan kawasan hutan dengan tujuan khusus pendidikan dan pelatihan kehutanan serta sarana dan prasarana pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan;
- b. pelaksanaan pendidikan, pelatihan, pengakuan lembaga pelaksana pelatihan, dan pengelolaan kawasan hutan dengan tujuan khusus pendidikan dan pelatihan kehutanan serta sarana dan prasarana pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan;
- c. pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pendidikan, pelatihan, pengakuan lembaga pelaksana pelatihan, dan pengelolaan kawasan hutan dengan tujuan khusus pendidikan dan pelatihan kehutanan serta sarana dan prasarana pelatihan sumber daya manusia aparatur dan non aparatur kehutanan; dan
- d. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga pusat.

C. Struktur Organisasi dan SDM

1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kehutanan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM terdiri atas :

- a. Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan;
- b. Subbagian Tata Usaha; dan
- c. Jabatan fungsional dan jabatan pelaksana



Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM

2. Sumber Daya Manusia

Jumlah Pegawai Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2025 per Januari 2024 adalah sebanyak 97 terdiri dari ASN 74 orang yang terdiri dari pejabat Struktural sebanyak 2 orang, pejabat Fungsional tertentu 41 (termasuk 9 orang PPPK) orang yang terdiri dari: Widyaistrwa sebanyak 21 orang, Pengembang Teknologi Pembelajaran (PTP) 2 orang, Analis Pengelola Keuangan APBN 2 orang, Analis Anggaran 1 orang, Analis SDM Aparatur 1 orang, Pranata Komputer 3 orang, Arsiparis 6 Orang, Statistisi 1, Perencana 2 Orang, Ahli Pranata Humas 1 Orang, Terampil Asisten Perpustakaan 1 Orang, Pelaksana sebanyak 31 orang, PPNPN sebanyak 15 orang, terdiri dari pengelola kegiatan 5 orang, Tenaga Pengamanan 3 orang, Pengemudi 1 orang dan pramubakti 10 orang serta tenaga *outsourcing* 8 Orang. Keadaan pegawai di Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan jabatan dan golongan per Januari 2025 dapat dilihat pada table-tabel berikut:

RENCANA KERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SDM TAHUN 2025

Tabel 1. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jabatan per Maret 2025

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	Struktural	2
2	Fungsional Tertentu	41
3	Pelaksana	31
4	PPNPN	15
5	Tenaga <i>Outsourcing</i>	8
Jumlah		97

Sumber data : Tim Kerja Kepegawaian

Tabel 2. Keadaan Pegawai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jenis Kelamin per Maret 2025

Keterangan	Jenis				Total
	PNS	PPPK	PPNPN	<i>Outsourcing</i>	
Laki-Laki	33	7	13	6	59
Perempuan	32	2	3	1	38

Sumber data : Tim Kerja Kepegawaian

Tabel 3. Keadaan Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan pendidikan per Maret 2025

No.	Pendidikan	Jumlah (Orang)
1	Doktor / Ph.D / S-3	7
2	Master / Magister / S-2	24
3	Sarjana / S-1	18
4	Diploma	14
5	SLTA	0
6	SLTP	10
7	SD	1
Jumlah		74

Sumber data : Tim Kerja Kepegawaian

Tabel 4. Keadaan Pegawai PPNPN pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM berdasarkan Jabatan per Maret 2025.

No.	Jabatan	Pendidikan	Jumlah (Orang)
1	Tenaga Pengelola Kegiatan Kepegawaian	Sarjana/S-1	1
2	Tenaga Pengelola Kegiatan Administrasi Umum	SLTA	1
3	Tenaga Keamanan	SLTA	3
4	Pengemudi	SLTA	1
5	Pramubakti	SLTA	9
Jumlah			15

Sumber data : Tim Kerja Kepegawaian

D. Pengarusutamaan

Dalam rangka mempercepat pencapaian target-target pembangunan dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola terhadap faktor eksternal lingkungan, terdapat empat pengarusutamaan yang menjadi kebijakan di Kementerian Kehutanan. Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM sepenuhnya berkomitmen untuk dapat mewujudkan kebijakan pada setiap pengarusutamaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Kehutanan tersebut. Keempat pengarusutamaan tersebut saling terkait dan saling mendukung yaitu:

1. Pengarusutamaan Pembangunan Berkelanjutan

Pembangunan yang berkelanjutan merupakan pembangunan yang dapat memenuhi kebutuhan masa kini tanpa mengorbankan generasi masa depan, dengan mengedepankan kesejahteraan yang mencakup tiga dimensi yakni sosial, ekonomi dan lingkungan. Pembangunan berkelanjutan pada dasarnya merupakan alat dan sarana untuk mencapai agenda pembangunan nasional, termasuk bidang kehutanan yang mensyaratkan partisipasi dan kolaborasi semua pihak.

2. Pengarusutamaan Gender (PUG)

Pengarusutamaan gender (PUG) merupakan strategi untuk mengintegrasikan perspektif gender ke dalam pembangunan, mulai dari penyusunan kebijakan, perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, serta pemantauan dan evaluasi. Tujuan dari PUG adalah menjamin terciptanya akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan Bidang Kehutanan bagi setiap masyarakat yang seimbang antara perempuan dan laki-laki.

Arah kebijakan PUG adalah perwujudan kesetaraan gender, sehingga mampu menciptakan pembangunan yang lebih adil dan merata bagi seluruh penduduk Indonesia, yang diupayakan dengan strategi yaitu: (1) mengurangi kesenjangan antara laki-laki dan perempuan dalam mengakses dan mengontrol sumber daya, (2) berpartisipasi di seluruh proses pembangunan dan pengambilan keputusan serta dalam memperoleh manfaat dari pembangunan, (3) penguatan pemahaman dan komitmen pemangku kepentingan, koordinasi dalam pelaksanaan PUG, baik pelaksanaan perencanaan dan penganggaran yang responsif gender (PPRG) maupun penguatan kebijakan dan regulasi yang responsif gender, (4) penyediaan dan pemanfaatan data terpilah serta sarana dan prasarana yang responsif gender, dan (5) pengembangan inovasi untuk memudahkan pelaksanaan PUG.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia telah aktif dalam pelaksanaan percepatan pengarustamaan kesetaraan gender. Dengan menyedian sarana dan prasarana yang mendukung kesetaraan gender, serta meimplementasikan kesetaraan gender melalui pengembangan kurikulum dan metode pelatihan yang mendukung terlaksana nya kesetaraan gender

3. Pengarusutamaan Modal Sosial dan Budaya

Pengarusutamaan modal sosial dan budaya merupakan internalisasi nilai dan pendayagunaan kekayaan budaya untuk mendukung seluruh proses pembangunan. Pengetahuan tradisional (local knowledge), kearifan lokal (local wisdom), pranata sosial di masyarakat sebagai penjelmaan nilai-nilai sosial budaya komunitas harus menjadi pertimbangan dalam proses perencanaan serta penyusunan kebijakan dan program pembangunan nasional. Pengarusutamaan sosial budaya ini bertujuan dan berorientasi pada penghargaan atas khazanah budaya masyarakat, sekaligus upaya pelestarian dan pemajuan kebudayaan bangsa.

4. Pengarusutamaan Transformasi Digital

Dalam hal pengarusutamaan digital, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia selama ini telah berupaya mengembangkan berbagai bentuk aplikasi efektivitas pengelolaan dan kemudahan akses perolehan data melalui pengelolaan website, dan berbagai pengembangan aplikasi seperti *website* Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM melaui link <http://pusdiklat.bp2sdm.menlhk.go.id/>, serta Learning Management System (LMS) E-Learning. Dalam pelaksanaan pelatihan Pusat

Pendidikan dan Pelatihan SDM mengembangkan metode pelatihan *Massive Open Online Course (MOOC)*. Hal tersebut bertujuan agar cankupan pelatihan bisa lebih luas dengan waktu dan anggaran yang bisa lebih efisien.

II. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

A. Capaian Kinerja Tahun 2024

Capaian Kerja Tahun 2024 merupakan capaian kerja terakhir di Rencana Strategis periode 2020-2024 sebelum adanya rencana strategis baru dan adanya penyesuaian terkait Organisasi dan Tata Kelola Organisasi.

1. Capaian Indikator Kinerja Lingkup Pusat Diklat SDM LHK (termasuk 7 BDLHK dan 5 SMK Kehutanan Negeri) Tahun 2024

Pada tahun 2024 Pusat Diklat SDM LHK melaksanakan 3 (tiga) kegiatan yaitu :

1. Meningkatnya kapasitas SDM LHK;
2. Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Diklat Kehutanan;
3. Menyediakan tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat.

Kegiatan tersebut dicapai melalui 5 (lima) Indikator Kinerja Kegiatan, yaitu :

- a. Lulusan Diklat Aparatur dan Non Aparatur LHK;
- b. Jumlah SDM LHK ditingkat tapak yang meningkat kapasitasnya;
- c. Jumlah SDM LHK yang lulus pendidikan karya siswa;
- d. Jumlah lulusan pelatihan vokasi bidang LHK yang berorientasi Industri;
- e. Nilai KHDTK yang dikelola;
- f. Jumlah lulusan Pendidikan SMK kehutanan yang Kompeten.

Hal tersebut seperti terlihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 5. Indikator Kinerja Pusat Diklat SDM LHK Tahun 2024

<i>Kegiatan/Sasaran</i>	<i>Indikator Kinerja Kegiatan (Output)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>
<p><i>Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur LHK</i> Sasaran: Tersedianya SDM LHK yang Kompeten</p>	<p>a. Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan 3.659 orang, diselenggarakan oleh Pusat Diklat SDM LHK dan 7 (tujuh) Balai Diklat yaitu Balai Diklat LHK (BDLHK Pekanbaru, BDLHK Bogor, BDLHK Makassar, BDLHK Kupang, BDLHK Pematangsiantar, BDLHK Kadipaten)</p>
	<p>b. Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang ditingkatkan 2.506 orang, Pusat Diklat SDM LHK menyelenggarakan Bersama dengan 7 (tujuh) Balai Diklat LHK (BDLHK Pekanbaru, BDLHK Bogor, BDLHK Makassar, BDLHK Samarinda, BDLHK Kupang, BDLHK Pematangsiantar, BDLHK Kadipaten)</p>
	<p>c. Pelatihan vokasi bidang LHK yang berorientasi industry dan wirausaha 7.871 orang, Pusat Diklat SDM LHK tidak menyelenggarakan tetapi diselenggarakan di 7 (tujuh) Balai Diklat LHK (BDLHK Pekanbaru, BDLHK Bogor, BDLHK Makassar, BDLHK Samarinda, BDLHK Kupang, BDLHK Pematangsiantar, BDLHK Kadipaten)</p>
	<p>d. Karya Siswa S2 dan S3 SDM LHK, 10 orang. Terdiri dari S2 = 9 orang, S3 = 1 orang.</p>
<p>Sasaran: Meningkatnya Efektifitas Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK)/Hutan</p>	<p>e. Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat, 7 unit KHDTK (70 Poin) (BDLHK Makassar, BDLHK Pekanbaru, BDLHK Samarinda, BDLHK Kadipaten, BDLHK Bogor, BDLHK Pematangsiantar, BDLHK Kupang)</p>

<i>Kegiatan/Sasaran</i>	<i>Indikator Kinerja Kegiatan (Output)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>
<i>Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan</i> Sasaran: Tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan	Tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat sebanyak 491 orang ,

Capaian kinerja pada indikator kinerja lingkup Pusat Diklat SDM LHK (termasuk 7 BDLHK dan 5 SMKK) tahun 2024 dapat dijelaskan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 6. Capaian Kinerja pada Indikator Kinerja Lingkup Pusat Diklat SDM LHK Tahun 2024

Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2024		Realisasi		% Capaian	Output Kegiatan TA. 2024
1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur LHK	a.	Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	3.659	Orang	3.683	Orang	100	<ul style="list-style-type: none"> a. Pusat Diklat SDM LHK 1.764 orang b. BPLHK Samarinda 186 Orang, c. BPLHK Pematangsiantar 60 Orang, d. BPLHK Pekanbaru 140 Orang, e. BDLHK Kadipaten 1.119 Orang, f. BDLHK Kupang 60 Orang, g. BPLHK Bogor 60 Orang, h. BPLHK Makasar 294 Orang.
	b.	Pelatihan SDM Non Aparatur LHK yang ditingkatkan	2.506	Orang	2.507	Orang	100	<ul style="list-style-type: none"> a. Pusat Diklat SDM LHK 926 orang, b. BPLHK Bogor 200 orang, c. BPLHK Kadipaten 201 orang, d. BPLHK Pematangsiantar 160 orang, e. BPLHK Pekanbaru 204, f. BPLHK Samarinda 447 orang, g. BPLHK Makassar 120 orang, h. BPLHK Kupang 249 orang.
	c.	Pelatihan Vokasi tenaga teknis bidang LHK yang berorientasi industri dan Wirausaha	7.871	Orang	7.871	Orang	100	<ul style="list-style-type: none"> a. Pusat Diklat SDM LHK 320 Orang, b. BPLHK Pematangsiantar 1.120 orang, c. BPLHK Pekanbaru 1.080,

<i>Kegiatan</i>		<i>Indikator Kinerja Kegiatan</i>		<i>Target 2024</i>		<i>Realisasi</i>		<i>% Capaian</i>	<i>Output Kegiatan TA. 2024</i>	
									d. BPLHK Samarinda 1.091 orang, e. BPLHK Makassar 1.080 orang, f. BPLHK Kupang 1.080 orang, g. BPLJK Bogor 1.060 orang dan h. BPLHK Kadipaten 1.040 orang.	
		d. Karya Siswa S2 dan S3 SDM LHK		10	Orang	10	Orang	100	S2 sebanyak 8 orang dan S3 sebanyak 2 orang	
		e. Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat	7 (70 Point)	Unit	75,26 Point	Unit	100	<ul style="list-style-type: none"> - BPLHK Pekanbaru 77,33 - BPLHK Kadipaten 82,58 - BPLHK Samarinda 60,67 - BPLHK Makassar 70,09 - BPLHK Kupang 79,92 - BPLHK Pematangsiantar 80,75 - BPLHK Bogor 75,50 		
2.	Penyelenggaraan pendidikan menengah kejuruan kehutanan	Tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang tersedia	491	Orang	487	Orang	99,18	<p>Lulusan Siswa/Siswi SMK Kehutanan Tahun 2022 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMK Kehutanan Negeri Kadipaten: 102 Orang. - SMK Kehutanan Negeri Pekanbaru : 103 Orang. - SMK Kehutanan Negeri Samarinda : 102 Orang. - SMK Kehutanan Negeri Makassar : 101 Orang. - SMK Kehutanan Negeri Manokwari : 79 Orang 		

Selain dari data capaian kinerja di tabel di atas, terdapat beberapa pelatihan dan karyasiswa yang dilaksanakan oleh Pusat Diklat SDM serta Balai Pelatihan yang menggunakan sumber dana dari Folu Net Sink. Dengan rincian sebagai berikut

Tabel 7. Capaian Kinerja untuk Folu Net Sink

Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan		Capaian		Rincian Kegiatan	
1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sdm Lhk Dalam Percepatan Implementasi Indonesia Folu Net Sink 2030	a.	Pelatihan Bidang Perubahan Iklim dan Karbon	1.099	Orang	1. Pelatihan Verifikator Nilai Ekonomi Karbon untuk sertifikasi apresiasi 41 orang 2. Pelatihan Validator Nilai Ekonomi Karbon untuk sertifikasi apresiasi 38 orang 3. Pelatihan Perhitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Dokumen Aksi Mitigasi 238 orang (Pusdiklat dan 7 Balai) 4. Pelatihan Pengendalian Karhutla Bagi MPA Berkesadaran Hukum 60 orang 5. Pelatihan Penanganan Karhutla Bagi Manggala Agni (Fire Crew I) 240 orang (Balai Pelatihan Pematangsiantar, Pekanbaru, Samarinda) 6. Pelatihan Pendugaan Emisi GRK dari Lahan Gambut 72 orang 7. Pelatihan Pendampingan Ketahanan Pangan Argoforestry 210 orang (7 Balai) 8. Pelatihan Pilot Drone 100 orang 9. Pelatihan Assesor untuk mendukung Pencapaian Target Indonesia's Folu Net Sink 2030 40 orang		
	b.	ToT dan MoT bidang Perhitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Dokumen Aksi Mitigasi	56	Orang	1. ToT bidang Perhitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Dokumen Aksi Mitigasi 31 Orang 2. MoT bidang Perhitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Dokumen Aksi Mitigasi 25 Orang		
	c.	Pendidikan S2 bidang keilmuan penurunan emisi karbon	8	Orang	1 Orang di Universitas Padjajaran 3 Orang di Institute Pertanian Bogor 4 Orang di Universitas Gadjah Mada		

B. Capaian Serapan Anggaran Tahun 2024

Tahun 2024 pagu Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM (Pusat Diklat SDM LHK) adalah sebesar Rp41.517.369.000,-. Namun pada perjalanan tahun 2024 ada beberapa revisi, Berikut adalah kronologis revisi anggaran DIPA yang dilakukan Tahun Anggaran 2024:

Tabel 8. Kronologi Revisi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM (Pusat Diklat SDM LHK)

NO	URAIAN	PAGU (Rp)	NOMOR PENGESAHAN
1	DIPA APBN	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 24 November 2023
2	REVISI-1 DJA (Revisi Automatic Adjustment)	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 25 Januari 2024
3	REVISI-2 KanWil (Pemuktahiran TW I)	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 06 Februari 2024
4	REVISI-3 KanWil (Pemuktahiran TW II)	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 01 April 2024
5	REVISI-4 KanWil (Pemuktahiran TW II) (Revisi)	49.202.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 27 Mei 2024
6	REVISI-5 DJA (Realokasi Belanja Barang ke Belanja Pegawai)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 02 Juli 2024
7	REVISI-6 KanWil (Pemuktahiran TW III)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 11 Juli 2024
8	REVISI-7 DJA (Optimalisasi Belanja Barang ke Belanja Pegawai)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 02 Oktober 2024
9	REVISI-8 KanWil (Pemuktahiran TW IV)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 10 Oktober 2024
10	REVISI-9 KanWil (Kebijakan <i>Selfblocking</i> Perjalanan Dinas)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 14 November 2024
11	REVISI-10 KanWil (Revisi Admnistrasi)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 29 November 2024
12	REVISI-11 KanWil (Realokasi Belanja 52 ke Belanja 51)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 09 Desember 2024
13	REVISI-12 (Pemutakhiran Data POK)	41.517.369.000	SP DIPA – 029.08.1.400210/2024 Tanggal 30 Desember 2024

Pagu Pusat Diklat SDM LHK TA 2024 adalah sebesar Rp41.517.369.000,-. Di dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kali perubahan sebagai berikut:

1. Revisi Ke-1 Sesuai arahan melalui Memorandum Kepala BP2SDM nomor M.4/SETBP2SDM/BP2SDM/REN.4.II/B/01/2024 Pusat Diklat SDM LHK diharuskan melakukan Penandaan anggaran untuk Pencadangan anggaran (*Automatic Adjusment*) dengan rincian sebagai berikut.
2. Revisi Ke-2 adalah revisi rutin dan *update* POK dan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan I ke DJPb Kanwil Jawa Barat.
3. Revisi Ke-3 adalah revisi rutin dan *update* POK dan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan II ke DJPb Kanwil Jawa Barat.
4. Revisi Ke-4 adalah revisi perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan II ke DJPB Kanwil Jawa Barat.
5. Revisi Ke-5 sesuai dengan arahan memo Menteri LHK Nomor M.21/MENLHK/SETJEN/REN.4.12/B/6/2024 tanggal 12 Juni 2024 dan memo Kepala Badan P2SDM Nomor M.14/P2SDM/SETBP2SDM/KEU.1/6/2024 tanggal 25 Juni 2024, adanya Realokasi belanja barang ke belanja pegawai untuk memenuhi belanja pegawai lingkup Badan P2SDM karena adanya Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2024 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
6. Revisi Ke-6 adalah revisi perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan III ke DJPB Kanwil Jawa Barat.
7. Revisi Ke-7 adalah Revisi DJA untuk Optimalisasi Belanja Barang ke Belanja Pegawai.
8. Revisi Ke-8 adalah revisi perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman 3 (tiga) DIPA Triwulan IV ke DJPB Kanwil Jawa Barat.
9. Revisi Ke-9 adalah Revisi karena adanya kebijakan Selfblocking akun Perjalanan Dinas menurut Arahan Surat Menteri Keuangan RI Nomor S-1023/MK.02/2024 Tanggal 7 November 2024 Hal Langkah-Langkah Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA 2024, Surat Direktorat Pelaksana Anggaran Nomor S-446/PB.2/2024 Tanggal 10 November 2024 Hal Penyampaian

Rincian Target Penghematan Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA 2024, Memorandum Kepala Badan P2SDM KLHK Nomor M.23/BP2SDM/PEHKT/REN.4.11/B/11/2024 Tanggal 11 November 2024 Penyampaian Rincian Target Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas lingkup BP2SDM TA 2024.

10. Revisi Ke-10 Adalah Revisi Administrasi ke DJPB Kanwil Jawa Barat
11. Ravis Ke-11 Adalah Revisi Realokasi Belanja Barang ke Belanja Pegawai untuk memenuhi kebutuhan belanja pegawai tahun anggaran 2024 ke DJPB Kanwil Jawa Barat.
12. Revisi Ke-11 Adalah Revisi Pemutakhiran POK

Dalam pelaksanaanya, Pagu mengalami penyesuaian dikarenakan adanya Pencadangan Anggaran (*Automatic Adjustment*) serta kebijakan *SelfBlocking*. Berikut Rincian Kegiatan yang dilakukan Pencadangan Anggaran (*Automatic Adjustment*) dan *SelfBlocking*

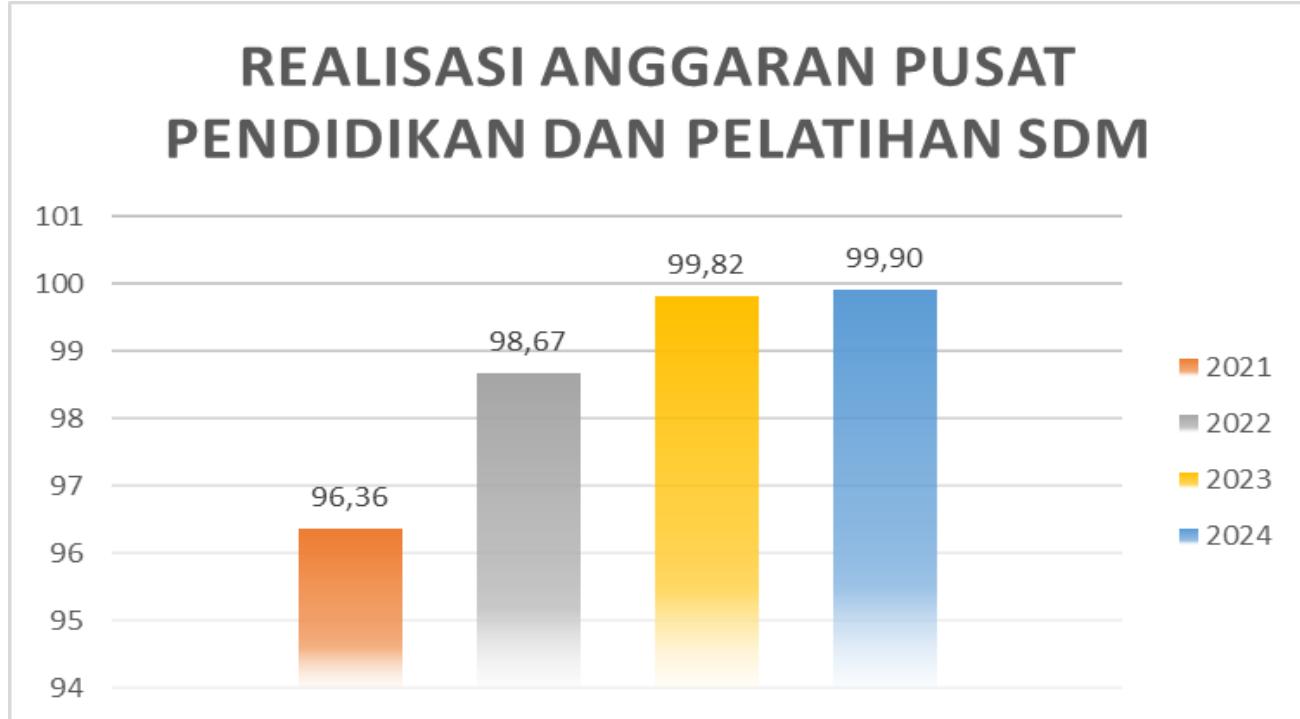
Tabel 9. Rincian Penandaan Pencadangan anggaran (*Automatic Adjustment*)

Kode	Nama Kegiatan	Jumlah (Rp)
5439.EBA.962.052	Layanan Dukungan Manajemen Satker	410.000.000
6746.BAH.001.051	Layanan Pembinaan SMK Kehutanan	1.000.000.000
Jumlah		1.410.000.000

Tabel 10. Rincian Penghematan Akun Perjalanan Dinas

Kode	Nama Kegiatan	Jumlah (RP)
6745.BAH.001.051.B	Koordinasi/Konsultasi/Monitoring/Evaluasi Pengelolaan KHDTK	40.868.000
6745.DCE.001.051.D	Pelatihan Pembentukan Pengawas Lingkungan Hidup (PLH)	6.300.000
6745.EBC.001.053.A	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan	12.642.000
6745.SCE.002.051,B	Bimtek Pengelolaan Sampah Organik Untuk Budidaya Maggot	15.390.000
	Jumlah	75.200.000

Per 31 Desember 2024 serapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan menurut website <https://sakti.kemenkeu.go.id/> sebesar 99,82% atau sebesar **Rp42.376.413.100,-**. Berikut perbandingan realisasi Pusat Diklat SDM LHK antara tahun 2021 sampai dengan tahun 2024:



Gambar 2. Realisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2021-2024
Sumber: <https://sakti.kemenkeu.go.id/>

Jika dilihat dari gambar diatas realisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM meningkat di tahun 2024 sebesar **0,08%** dari tahun 2023, Realisasi Ditahun 2024 tersebut merupakan realisasi di luar Kebijakan *Automatic Adjusment* dan *Selfblocking* yang masih masuk di dalam pagu anggaran 2024

BAB III
RENCANA KERJA TAHUN 2025

A. Strategi dalam mendukung Program Kementerian Kehutanan dan Program Prioritas Nasional

Dalam mendukung terwujudnya Asta Cita yang di canangkan oleh Presiden, Kementerian Kehutanan memiliki Tema Pembangunan “Peningkatan produksi dan hilirisasi hasil hutan, untuk pemerataan pembangunan ekonomi wilayah’. Tema tersebut mendukung tema Asta Cita yaitu:

1. PN-2 Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru.;
2. PN-4 Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas;
3. PN-6 Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.;
4. PN-8 Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur;

Badan P2SDM pada tahun 2025 terdapat 3 (tiga) program kegiatan yaitu:

1. **Program Dukungan Manajemen** dengan sasaran Meningkatnya tata kelola pemerintahan bidang LHK yang akuntabel, responsif dan berpelayanan prima serta Meningkatnya Produktivitas dan Daya Saing SDM LHK;
2. **Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan** dengan sasaran Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) / Hutan Diklat serta Meningkatnya Produktivitas dan Daya Saing SDM LHK;
3. **Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi** dengan sasaran Meningkatnya Produktivitas dan Daya Saing SDM LHK.

Untuk mendukung keberhasilan tujuan dari sasaran tersebut terdapat 6 (enam) target indikator kinerja program sesuai dengan Tabel berikut.

Tabel 11. Sasaran Badan P2SDM Tahun 2025-2029

<i>Sasaran Strategis</i>	<i>Indikator Kinerja Utama</i>	<i>Sasaran Program</i>	<i>Indikator Kinerja Program</i>
T3.SS1 Meningkatnya Kesejahteraan Masyarakat desa di dalam dan sekitar hutan melalui Akses Kelola Hutan yang Adil dan Setara	Nilai Transaksi Kelompok Tani Hutan	Peningkatan Nilai Transaksi Ekonomi Kelompok Tani Hutan	Nilai transaksi ekonomi kelompok tani hutan
T4.SS1 Meningkatnya tata kelola pemerintahan digital yang efektif, lincah, kolaboratif, profesional, dan berdampak	Nilai Reformasi Birokrasi	Meningkatkan lulusan SMK Kehutanan yang bekerja di bidang kehutanan	Proporsi lulusan SMK Kehutanan yang bekerja dibidang kehutanan meningkat
		Meningkatkan kualitas SDM sektor kehutanan	Indeks Produktivitas dan Daya Saing SDM
		Meningkatnya kinerja pelayanan birokrasi Kementerian Kehutanan yang agile, efektif, dan efisien	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
			Nilai Maturitas SPIP Kementerian Kehutanan

B. Kegiatan, sasaran kegiatan, unit kegiatan dan elemen kegiatan Tahun 2025

Untuk mencapai target sasaran dan IKP, penyelenggaraan kegiatan Pusat Diklat SDM terdiri dari 3 sasaran kegiatan yaitu:

1. Meningkatnya kapasitas SDM LHK;
2. Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Diklat Kehutanan;
3. Menyediakan tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat.

Dalam pelaksanaanya untuk mencapai sasaran target yang sudah diberikan, Pusat Diklat SDM dibantu oleh Balai Pelatihan dan SMK Kehutanan Negeri lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM. Sebagai Unit Kerja Eselon II sasaran target Pusat

Pendidikan dan Pelatihan SDM sudah mengakomodir sasaran target yang ada di Balai Pelatihan dan SMK Kehutanan Negeri.

Capaian tahun sebelumnya menjadi dasar untuk penyusunan/pertimbangan IKK yang ada di Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM di tahun 2025. Untuk mendukung keberhasilan tercapainya setiap kegiatan, sasaran dan rincian output (RO) telah disusun Arsitektur Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Tahun 2025 seperti yang pada tabel berikut:

Tabel 11. Arsitektur Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan

SASARAN STRATEGIS		SASARAN PROGRAM		SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		RO (Target 2025)	
PROGRAM PENDIDIKAN DAN VOKASI									
T4.SS1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan digital yang efektif, lincah, kolaboratif, profesional, dan berdampak	1. Meningkatkan lulusan SMK Kehutanan yang bekerja di bidang kehutanan	2. Meningkatkan kualitas SDM sektor kehutanan	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang kompeten dan bersertifikat		Jumlah Lulusan Pendidikan SMK Kehutanan yang kompeten dan Bersertifikat		Layanan Kehutanan (1 Layanan)	Pembinaan SMK
				Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Diklat Kehutanan		Nilai efektivitas pengelolaan KHDTK Diklat Kehutanan		Jumlah Lulusan Pendidikan SMK Kehutanan Kompeten yang Kompeten dan Bersertifikat (458 Orang)**	Jumlah Lulusan Pendidikan SMK Kehutanan Kompeten yang Kompeten dan Bersertifikat (458 Orang)**
						Lulusan pelatihan SDM Kehutanan		Layanan Pengelolaan KHDTK (1 Layanan)	
								Niali KHDTK yang dikelola (70 Point)**	
						Lulusan pendidikan karya siswa		Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur (8.183 Orang)*	
								Karya Siswa S2 dan S3 SDM LHK (10 Orang)	
						Jumlah Pengembangan pelatihan berbasis online		MOOC yang tersedia (5 Jenis Pelatihan)	

*Total Target termasuk yang ada di BPPSDM Wilayah

**Total Target dilaksanakan di BPPSDM Wilayah dan SMK Kehutanan Negeri

DIPA Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia tahun 2025 adalah **Rp42.551.169.000,-**. Yang didalam nya terdapat beberapa penyesuaian dengan rincian sebagai berikut.

1. Revisi Efisiensi Anggaran sesuai Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 dengan rincian sebagai berikut.

Kode	Nama Kegiatan	Jumlah (Rp)
7297.BAH.001.051	Layanan Pengelolaan KHDTK	50.000.000
7297.EBC.001.053	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan	50.000.000
7298.BAH.001.051	Layanan Pembinaan SMK Kehutanan	3.524.790.000
7320.EBA.962.052	Layanan Dukungan Manajemen Satker	391.614.000
7320.EBA.994.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1.098.886.000
7320.EBB.951.051	Pengadaan sarana fasilitas perkantoran	15.000.000
Total		5.133.290.000

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 1 Tahun 2024 maka secara struktur organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia mengalami perubahan nomenklatur. Adanya penyesuaian dikarenakan pemisahan organisasi sehingga Pusat Pendidikan dan Pelatihan dibagi menjadi 2 Bagian, yaitu Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Sub Bagian Tata Usaha yang di dalamnya terdiri dari Tim-Tim kerja yang menunjang kinerja dari Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia.

A. Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

I. Tim Kerja Perencanaan Pengembangan Kediklatan dan KHDTK

Tim Kerja Perencanaan Pengembangan Kediklatan dan KHDTK adalah tim kerja yang mempunyai tugas menyusun kurikulum dan modul pelatihan menyusun kalender pelatihan, melakukan identifikasi kebutuhan diklat serta kegiatan-kegiatan untuk mendukung terselenggaranya pelatihan agar dapat terlaksana dengan baik. Rincian Kegiatan sebagai berikut.

1. Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup (BAH), dengan Rincian Ouput (RO) adalah Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat (1 Layanan).

Pengelolaan KHDTK Diklat adalah sistem pengelolaan Kawasan hutan yang bersifat menyeluruh dan terpadu guna meningkatkan peran Kawasan dan

sumberdaya alam hayati bagi peningkatan kualitas Pendidikan dan pelatihan. Penilaian terhadap indeks efektivitas pengelolaan kawasan hutan dilakukan untuk melihat sejauh mana pengelolaan terhadap kawasan hutan telah dilakukan dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan yang terbagi berdasarkan fungsi yaitu Hutan Konservasi, Hutan Lindung, Hutan Produksi, dan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK). Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan sebagai pembina teknis bidang kediklatan membuat kebijakan dan peraturan tentang pengembangan dan pengelolaan hutan diklat. Salah satunya dengan pembuatan master plan dan juga pengembangan kerjasama dalam pengembangan dan pemanfaatan fungsi Hutan Diklat. Menyadari pentingnya peranan KHDTK Diklat bagi penyelenggaraan diklat kehutanan yang efektif, maka ditetapkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) pada tahun 2025 yaitu: Terkelolanya 34 (tiga puluh lima) KHDTK Diklat di 6 BPPSDM Wilayah dan 28 KHDTK di BNPT dan Universitas yang terkelola dengan baik.

Indikator kerja diatas dicapai melalui pembuatan rencana dan kebijakan pengelolaan hutan diklat serta monitoring dan evaluasi untuk kebijakan meningkatkan pembinaan pengelolaan kawasan hutan diklat sehingga dapat dimanfaatkan secara optimal. Anggaran untuk membiayai kegiatan ini adalah **Rp300.000.000,-**, Dengan terdapat efisiensi sebesar **Rp50.000.000,-**

2. Layanan Manajemen SDM Intenal (EBC), dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur yang ditingkatkan, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

a. Pengembangan Massive Open Online Course (MOOC) Dan Pelatihan Jarak Jauh (PJJ)

Untuk menjangkau lingkup pelatihan yang lebih luas, metode MOOC dikembangkan dengan berbagai jenis pelatihan. Diharapkan jumlah peserta pelatihan bisa meningkat dengan metode MOOC yang jangkauannya bisa lebih banyak daripada pelatihan klasikal Untuk kegiatan ini anggaran yang disediakan adalah sebesar **Rp500.000.000,-**



Gambar 3. Pembukaan Pelatihan Inventarisasi Hutan dan Lahan

Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Pelatihan Teknis

3. Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE), dengan Rincian Output (RO) adalah Pendukung Kediklatan, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

a. Identifikasi Kebutuhan Diklat

Dalam melancarkan penyelenggaraan Diklat perlu adanya komponen-komponen yang diperlukan agar Diklat berjalan dengan baik dan lancar. Perlu adanya kebutuhan yang dipenuhi seperti pengadaan ATK, konsumsi, Narasumber. Anggaran yang diperlukan untuk kegiatan tersebut adalah **Rp42.967.000,-**.

b. Draft Peraturan Kediklatan

Penyelenggaraan diklat harus didukung dengan kebijakan dan ketentuan yang akan membuat diklat berjalan dengan lancar serta dapat dipertanggungjawabkan. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia melaksanakan pembuatan draft peraturan yang nantinya akan didiskusikan dan disahkan oleh pejabat yang berwenang. Anggaran yang diperlukan untuk kegiatan tersebut adalah **Rp23.160.000,-**.

c. Penyusunan Modul, Kurikulum Dan Pengelolaan E-Learning

Penyusunan modul dan kurikulum untuk mendukung kegiatan diklat yang diselenggarakan, selain itu pengelolaan e-learning untuk mendukung pelaksanaan diklat secara online. Anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan ini adalah **Rp56.025.000,-**.



Gambar 4. Kegiatan Penyusunan Modul
Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Pengembangan Pelatihan

II. Tim Kerja Pelatihan Fungsional

Tim Kerja Pelatihan Fungsional mempunyai tugas dalam memfasilitasi pelatihan fungsional yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Dari mengelola administrasi pelatihan sampai pertanggungjawaban peatihan. Rincian kegiatan sebagai berikut.



Gambar 5. Penutupan Diklat Pembentukan Polisi Kehutanan Fase Kepolisian
Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Pelatihan Fungsional



Gambar 6. Praktek Lapangan di PT. Indofood pada Pelatihan PPLH Angk. 2
Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Pelatihan Fungsional

III. Tim Kerja Pelatihan Teknis Aparatur dan Non Aparatur

Tim kerja pelatihan teknis aparatur dan non aparatur mempunyai tugas memfasilitasi pelatihan teknis baik aparatur maupun non aparatur yang diselenggarakan Pusat Diklat SDM LHK dari mengelola administrasi pelatihan sampai pertanggungjawaban pelatihan. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE), dalam KRO ini terdapat 2 (dua) Rincian Output yaitu:

a. **Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur**, Pelatihan SDM Aparatur dan Non aparatur disini adalah orang yang ditugaskan oleh pemerintah atau lembaga non pemerintah untuk menunjang atau melaksanakan tugas-tugas aparatur atau lembaga non pemerintah di bidang Kehutanan. Sasaran kegiatan ini adalah aparatur dan non aparatur dibidang kehutanan dengan rincian kegiatan:

- **Pelatihan Sertifikasi Pilot Drone Bagi Tutor**

Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitas dan kompetensi bagi para Pilot Drone. Sasaran Kegiatan **90 Orang** Anggaran yang dibutuhkan sebesar **Rp434.780.000,-**.

- **Pelatihan Teknis Pengelolaan dan Pengendalian Pencemaran Udara**

Pelatihan ini untuk mendukung salah satu tujuan pemerintah yaitu zero carbon. Total peserta ditargetkan 60 orang. Anggaran yang dibutuhkan sebesar **Rp180.000.000,-**.



Gambar 9. Kegiatan Pelatihan Ganis PH Perencana Hutan secara *Blended Learning*
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Pelatihan Teknis Aparatur dan Non Aparatur

IV. Tim Pelatihan Kepemimpinan dan Admnistrasi

Tim kerja pelatihan kepemimpinan dan administrasi mempunyai tugas memfasilitasi pelatihan teknis dan administrasi yang diselenggarakan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dari mengelola administrasi pelatihan sampai pertanggungjawaban pelatihan. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Pelatihan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (SCE), Pelatihan SDM

Aparatur dan Non aparatur disini adalah orang yang ditugaskan oleh pemerintah atau lembaga non pemerintah untuk menunjang atau melaksanakan tugas-tugas aparatur atau lembaga non pemerintah di bidang Kehutanan. Sasaran kegiatan ini adalah aparatur dan non aparatur dibidang kehutanan dengan rincian kegiatan:

a. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Pelatihan kepemimpinan administrator diadakan untuk menunjang para Eselon IV dalam meningkatkan kapasitasnya. Pelaksanaan dilaksanakan selama 104 Hari, dengan sasaran sebanyak **160 Orang**. Anggaran yang dibutuhkan **Rp2.175.548.000**.

b. Orientasi PPPK

kegiatan yang wajib diikuti oleh Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang baru diangkat. Orientasi ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada PPPK tentang tugas, fungsi, dan nilai-nilai dasar ASN Sasaran sebanyak **4.933 Orang**. Anggaran yang diperlukan **Rp10.332.960.000**.

c. Koordinasi Konsultasi Pelatihan Aparatur dan non Aparatur.

Untuk meningkatkan koordinasi serta berkonsultasi dengan instansi terkait mengenai penyelenggaraan pelatihan. Anggaran yang diperlukan untuk kegiatan tersebut adalah **Rp14.940.000,-**.



Gambar 10 Kegiatan Orientasi PPPK Gelombang II

Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Pelatihan Kepemimpinan dan Administrasi

V. Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)

Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa) mempunyai tugas untuk memfasilitasi para karyawan/i Kementerian Kehutanan yang ingin melanjutkan pendidikan S2 dan S3. Kegiatan tersebut mulai dari pendaftaran sampai memfasilitasi kegiatan *policy brief* untuk mempertanggungjawabkan hasil studi dari penerima beasiswa. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)

Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Manajemen SDM Internal (EBC) adalah kegiatan karyasiswa yaitu beasiswa pendidikan program pasca sarjana bagi PNS Kementerian Kehutanan di perguruan tinggi yang dibiayai sepenuhnya oleh anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Dengan indikator kinerja kegiatan adalah SDM yang lulus karya siswa sebanyak 10 orang dengan rincian S2 sebanyak 7 orang dan S3 sebanyak 3 orang, Selain itu, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia juga akan membuka karyasiswa baru bagi karyawan yang akan melanjutkan studi nya ke jenjang selanjutnya. Sasarannya

adalah 7 orang untuk studi S2, dan 3 orang untuk studi S3 Rincian Output (RO) adalah Karyasiswa S2 dan S3 dengan rincian komponen kegiatan sebagai berikut:

- A. Karyasiswa S-2.** Karyasiswa S2 adalah pendidikan pasca sarjana dalam negeri bagi pegawai Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan pegawai Kementerian Kehutanan dengan kualifikasi pendidikan S-2. Anggaran kegiatan ini dialokasikan sebesar **Rp850.000.000,-**
- B. Karyasiswa S-3.** Karyasiswa S-3 adalah pendidikan Doktor S-3 dalam negeri bagi pegawai Kementerian Kehutanan. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan pegawai lingkup Kementerian Kehutanan dengan kualifikasi pendidikan S-3. Anggaran kegiatan ini dialokasikan sebesar **500.000.000,-**
- C. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan.** Dalam mendukung pelaksanaan karyasiswa terdapat kegiatan pengelolaan Pendidikan lanjutan yaitu fasilitasi bagi peserta karyasiswa dari mulai proses pendaftaran sampai dengan pengembalian ke instansi asal, yang terdiri dari pembiayaan tes dan pendaftaran program karyasiswa, monitoring dan evaluasi, presentasi lulusan karyasiswa bagi S-3. Kegiatan ini juga memfasilitasi bagi karyasiswa yang dibiayai oleh sponsor/donor/bantuan lembaga/instansi di dalam dan luar negeri. Melalui kegiatan ini diharapkan dapat terkelolanya karyasiswa S2 dan S3. Pada tahun 2023 anggaran untuk kegiatan ini sebesar **Rp300.000.000,-**. Dengan terdapat efisiensi sebesar **Rp50.000.000,-**



Gambar 11. Kegiatan Presentasi Hasil Studi karyasiswa secara *blended*
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)

VI. Tim Kerja Pendidikan Mengengah

Tim Kerja Pendidikan Mengengah mempunyai tugas untuk menjadi pembina SMK Kehutanan. Sesuai dengan tugas yang diberikan kepada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia sebagai pembina dari 7 SMK Kehutanan yang tersebar di seluruh Indonesia.

1. Layanan Pembinaan SMK Kehutanan

Kegiatan penyelenggaraan pendidikan menengah kejuruan kehutanan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia tahun 2025 adalah untuk mencapai sasaran tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan yang terampil. Klasifikasi Rincian Output Kegiatan ini adalah Pendidikan Vokasi Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (BAH), dengan Rincian Output adalah Layanan Pembinaan SMK Kehutanan Negeri. Indikator kinerja kegiatan dari kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan adalah terselenggaranya pembinaan SMK Kehutanan Negeri. Sebagai pembina teknis bagi SMK Kehutanan Negeri pada tahun 2025 akan melaksanakan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan, Tenaga Pendidik dan tenaga kependidikan dengan output kegiatan berupa Dokumen Perencanaan dan Pembinaan. Untuk mencapai output tersebut kegiatan yang akan dilaksanakan adalah:

- Fasilitasi, Sertifikasi Kompetensi Peserta Didik SMK Kehutanan,
- Peningkatan Kapasitas Tenaga Kependidikan,
- Pembinaan Teknis SMK Kehutanan,
- Pengembangan SMK Kehutanan

Anggaran untuk membiayai kegiatan ini adalah sebesar **Rp3.741.760.000,-**.

Dengan efisiensi Anggaran **Rp3.524.790.000,-**.



Gambar 12. Kegiatan Wisuda Akbar SMK Kehutanan Negeri di Manggala Wanabakti

Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Pendidikan Menengah

VII. Tim Kerja Penjaminan Mutu, Akreditasi, dan Evaluasi

Tim Kerja Penjaminan Mutu, Akreditasi, dan Evaluasi mempunyai tugas untuk memberikan penjaminan mutu, melaksanakan akreditasi, serta melakukan evaluasi terhadap pelatihan yang diselenggarakan di Pusat Diklat SDM LHK. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Pelatihan Bidang SDM LHK (SCE), dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

a. Akreditasi Kelembagaan Diklat Eksternal dan Internal

Dalam rangka meningkatkan kemampuan teknis dan manajerial tenaga kediklatan diperlukan kegiatan akreditasi kelembagaan diklat eksternal dan internal. Akreditasi lembaga diklat bertujuan untuk memberikan penjaminan

kualitas penyelenggaraan diklat yang dilakukan melalui serangkaian penilaian terhadap unsur lembaga diklat. Lembaga diklat internal adalah seluruh BPPSDM Wilayah sedangkan lembaga diklat Eksternal adalah Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Target minimal per tahun adalah melaksanakan akreditasi sebanyak 1 (satu) lembaga diklat tergantung dari ketersediaan anggaran. Anggaran untuk membiayai kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp40.170.000,-**.

b. Evaluasi Pasca Diklat

Dalam pelaksanaan Kegiatan, selalu ada penilaian atau evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui kekurangan-kekurangan yang ada pada diklat tersebut. Evaluasi tersebut bisa dijadikan patokan untuk memperbaiki atau meningkatkan kualitas diklat dimasa mendatang, untuk itu anggaran kegiatan untuk Evaluasi Pasca Diklat yang diperlukan **Rp38.020.000,-**

c. *Workshop* Akreditasi.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia juga melakukan Akreditasi kepada lembaga-lembaga penyelenggara pelatihan Bidang Kehutanan, hal tersebut bertujuan agar Lembaga yang menyelenggarakan pelatihan mempunyai kompetensi untuk menghasilkan lulusan pelatihan yang baik. Anggaran yang diperlukan sebesar **Rp13.000.000,-**.

d. Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Diklat. Kegiatan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat dilaksanakan dalam rangka mengidentifikasi permasalahan dalam penyelenggaraan diklat dan merumuskan penyelesaiannya sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan kualitas pelaksanaan diklat ke depan. Kegiatan ini terdiri dari : Penyusunan laporan bulanan, triwulan, semester, tahunan, LKj, dan penyusunan statistik diklat. Anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp25.829.000,-**.



Gambar 13. Kegiatan Bimtek Akreditasi Lembaga Diklat dan Program Pelatihan Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Penjaminan Mutu, Akreditasi, dan Evaluasi

B. Sub Bagian Tata Usaha

I. Tim Kerja Anggaran

Tim Kerja Anggaran mempunyai tanggung jawab untuk merencanakan dan menyusun anggaran, monitoring IKK yang bisa berubah sewaktu-waktu serta pemeliharaan dan penerapan ISO 9000:2015. Rincian Kegiatan sebagai berikut.

1. **Pelatihan Bidang SDM LHK (SCE)**, dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Renja dan Monitoring IKK**

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai upaya supervisi untuk capaian target kinerja dari Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia setiap tahunnya, serta juga pencetakan buku rencana kerja (RENJA). Anggaran yang diperlukan sebesar **Rp38.030.000**

- **Perencanaan, Penyusunan dan Revisi Anggaran**

Dokumen perencanaan anggaran menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan anggaran terdiri dari perencanaan dan penyusunan anggaran (RKAKL/DIPA) tahun 2023 dimana kegiatan ini terus dilakukan penyesuaian (revisi) sesuai dengan kebutuhan

dan perubahan kebijakan pemerintah, pelaksanaan revisi anggaran sesuai dengan tingkat kewenangan yaitu Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Kanwil DJPB Provinsi Jawa Barat dan revisi tingkat DJA serta penyusunan anggaran tahun 2026, kegiatan konsultasi/koordinasi anggaran, menghadiri rapat-rapat terkait anggaran. Anggaran untuk membiayai kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp42.890.000,-**.

2. **Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)**, dengan Rincian Output (RO) terdiri dari:

a. **Layanan Umum**

Kegiatan yang Keluaran (Output) ini dapat dimiliki oleh unit eselon II atau di bawahnya yang melaksanakan fungsi kesekretariatan atau sejenisnya, keluaran output ini bersifat permanen yang masuk komponen kegiatan ini adalah:

• **Pemeliharaan dan Penerapan ISO 9001:2015.**

Pusat Diklat SDM LHK sudah mendapatkan Sertifikat Manajemen Mutu ISO 9001;2015 dari TSI. Penerapan kegiatan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 dimaksudkan agar Pusat Diklat SDM LHK dapat menyelenggarakan diklat dengan lebih baik, melalui prinsip : komitmen manajemen, perbaikan terus menerus dan kepuasan pelanggan. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp34.956.000,-**.



Gambar 14. Kegiatan SNM ISO 9001;2015
Sumber: Dokumentasi Tim Kerja Anggaran

II. Tim Kerja Keuangan

Tim Kerja keuangan mempunyai tanggung jawab dalam hal mengelola keuangan yaitu pemberian gaji dan tunjangan serta honor pengelola keuangan. Selain itu Tim kerja Keuangan mempunyai tugas dalam mengelola laporan pertanggung jawaban kegiatan agar dapat di proses sehingga anggaran yang diperlukan dapat dikeluarkan.

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA), dengan Rincian Output (RO)
terdiri dari:

a. Layanan Perkantoran

- **Pembayaran gaji dan tunjangan.** Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi hak-hak dari 74 orang pegawai ASN atas pelaksanaan tugas-tugasnya yang terdiri dari gaji dan tunjangan. Anggaran sebesar **Rp13.554.409.000,-**.

b. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

Satuan Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tupoksi ditunjang oleh sarana dan prasarana, dengan aktivitas rutin yang ada, maka kondisi sarana dan prasarana harus tetap terpelihara dengan baik, untuk operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana maka diadakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- **Honor Pengelola Keuangan.** Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memberikan hak dari pengelola kegiatan antara lain adalah Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pengelola Uang Persediaan, Pengelola SAI dan BMN, Pengelola PNBP, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa, Pengurus/Penyimpan BMN Tingkat Kuasa Pengguna Barang. Anggaran dalam kegiatan ini adalah sebesar **Rp138.600.000,-**.

III. Tim Kerja Kepegawaian

Tim Kerja Kepegawaian mempunyai tugas untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi dari setiap pegawai Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA), dengan Rincian Output (RO)
terdiri dari:

a. Layanan Umum

Kegiatan yang Keluaran (Output) ini dapat dimiliki oleh unit eselon II atau di bawahnya yang melaksanakan fungsi kesekretariatan atau sejenisnya, keluaran output ini bersifat permanen yang masuk komponen kegiatan ini adalah:

- **Kepgawaihan.** Dalam rangka menunjang administrasi kepegawaian dan pengembangan karir Aparatur Sipil Negara Pusat Diklat SDM diperlukan anggaran untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut: Penyusunan mutasi/administrasi kepegawaian (formasi, kenaikan pangkat, jabatan, laporan-laporan kepegawaian Triwulan 1, 2, 3, dan 4 semester 1, 2 dan tahunan), pembelian ATK, pembinaan/supervisi/ koordinasi pendidikan dan kediklatan serta mengikuti rapat-rapat/konsultasi. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan adalah sebesar **Rp27.300.000,-.**



Gambar 15. *Token of Appreciation* dari Lembaga Administrasi Negara
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja Persuratan, Karsipan, Data, dan Informasi

b. Pelatihan Bidang SDM LHK (SCE), dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Peningkatan Kompetensi Pegawai.** Kompetensi dan pengetahuan pegawai Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia harus selalu ditingkatkan kualitasnya sebagai upaya untuk peningkatan pelayanan. Kegiatan yang dilakukan dalam upaya meningkatkan kompetensi dan

kemampuan pegawai adalah dengan mengirimkan pegawai untuk mengikuti diklat, seminar, lokakarya, workshop, sosialisasi, dan Bimbingan Teknis. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan adalah sebesar **Rp128.977.000,-**.

- **Kolaborasi Kinerja Satuan Kerja**

Kegiatan ini merupakan kegiatan untuk meningkatkan kinerja dan kerjasama antar karyawan di lingkup Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp805.590.000,-**.

IV. Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggan

Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggan mempunyai tugas untuk mendata, menginventaris, memelihara BMN yang ada di Pusat Diklt SDM LHK serta mengakomodir semua kebutuhan rumah tangga di Pusat Diklat SDM LHK. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA), dengan Rincian Output (RO) terdiri dari:

a. Layanan Umum

Kegiatan yang Keluaran (Output) ini dapat dimiliki oleh unit eselon II atau di bawahnya yang melaksanakan fungsi kesekretariatan atau sejenisnya, keluaran output ini bersifat permanen yang masuk komponen kegiatan ini adalah:

- **Ketatausahaan/BMN/Keuangan**

Dalam rangka meningkatkan kemampuan tenaga kediklatan dan peserta diklat diperlukan anggaran untuk membiayai kegiatan Ketatausahaan/BMN/Keuangan. Kegiatan tersebut digunakan untuk operasional perpustakaan, rapat-rapat pembahasan serta koordinasi/konsultasi ketatausahaan/BMN/Keuangan. Anggaran yang disediakan untuk membiayai kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp26.500.000,-**

b. Layanan Perkantoran

i. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

Satuan Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tupoksi ditunjang oleh sarana dan prasarana, dengan aktivitas rutin yang ada, maka kondisi sarana dan prasarana harus tetap terpelihara dengan baik, untuk operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana maka diadakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Operasional perkantoran**

Kegiatan ini adalah untuk mendukung kegiatan layanan perkantoran (langganan koran dan majalah, biaya operasional asrama, gaji petugas pramu bakti/teknisi/satpam, pengemudi, honor pengelola kegiatan, langganan internet, fotocopy, penggandaan, penjilidan, biaya rapat-rapat, jasa pos dan giro, keperluan sehari-hari perkantoran, langganan listrik, langganan telepon, air dan gas). Anggaran untuk membiayai kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp2.195.148.000,-**

- Perawatan Sarana Perkantoran**

Kegiatan ini terkait dengan biaya operasional dan perbaikan peralatan kantor berupa AC Split, Pompa air, Mesin potong rumput, Personal Computer, Peralatan meubeler, Peralatan Fitness, Pemeliharaan Printer, Pemeliharaan LCD Projector, Peralatan Karaoke, Genset, Pemeliharaan Inventaris kantor, sehingga perangkat kerja dimaksud dapat berfungsi dan layak digunakan. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp 227.695.000,-**

- Perawatan Kendaraan**

Kendaraan merupakan salah satu unit pendukung pelaksanaan kegiatan organisasi yang sangat diperlukan keberadaannya. Oleh karenanya agar dapat tetap berfungsi dengan optimal perlu dilakukan pemeliharaan dengan kegiatan berupa perbaikan, rehabilitasi, pembayaran pajak kendaraan bermotor, dan penyediaan bahan bakar. Perawatan meliputi: kendaraan pejabat Eselon II, kendaraan operasional roda-4, pemeliharaan kendaraan operasional roda-2, biaya pemeliharaan dan operasional Kendaraan Roda 6 serta biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan operasional lapangan (double gardan). Alokasi

anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp414.940.000,-**.



Gambar 16. Kendaraan Inventaris Pusat Diklat SDM LHK
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggaan

- **Perawatan Gedung**

Kegiatan ini terkait dengan biaya perawatan gedung agar dapat berfungsi secara optimal sesuai dengan fungsinya yang terdiri dari : pemeliharaan gedung/ bangunan kantor bertingkat, pemeliharaan jaringan listrik, telepon, PAM dan gas, pemeliharaan jaringan LAN dan Internet. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp1.030.910.000,-**.



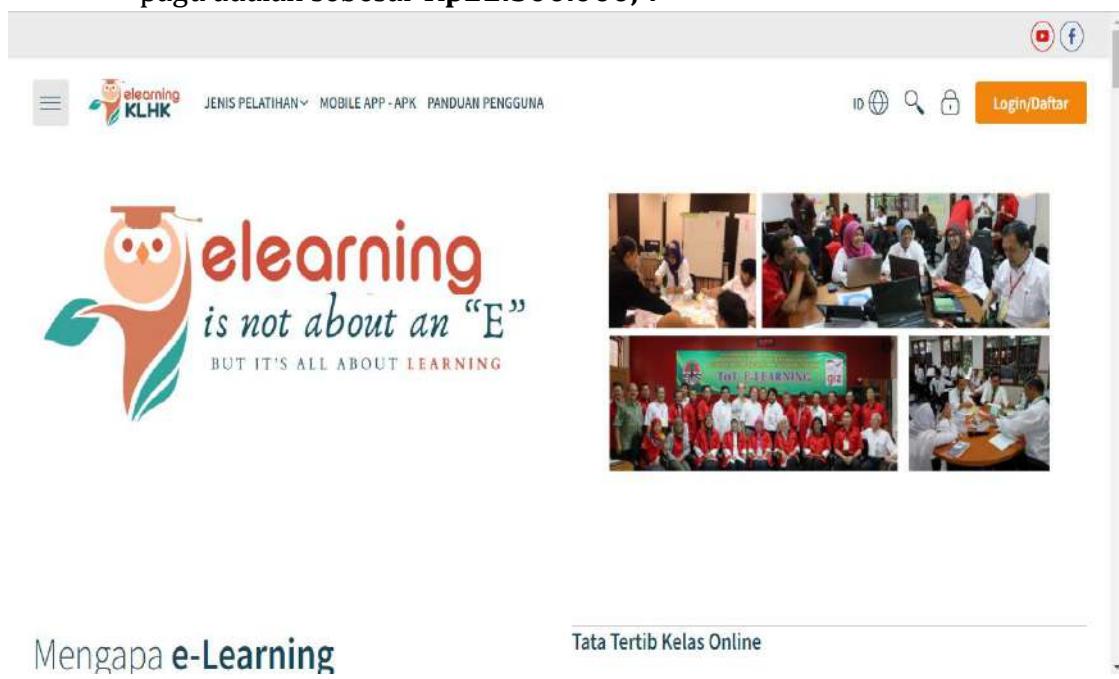
Gambar 17. Ruang Smartclass
Sumber : Dokumentasi Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggaan

- **Pengadaan Peralatan Asrama, Dapur dan Sarana Ibadah**

Salah satu sarana penunjang kegiatan diklat adalah Asrama, Dapur dan Sarana Ibadah. Sarana prasarana tersebut harus terus di pelihara agar bisa terus digunakan, sehingga dapat menunjang pelaksanaan diklat dan para peserta diklat dapat melaksanakan diklat dengan baik dan nyaman. Anggaran kegiatan ini adalah sebesar **Rp156.321.000,-**.

- **Penambah Daya Tahan Tubuh Bagi Satpam**

Kegiatan ini adalah pemberian penambah daya tahan tubuh yang diberikan kepada Satpam. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini dalam pagu adalah sebesar **Rp22.500.000,-**.



The screenshot shows the homepage of the eLearning KLHK website. At the top, there is a navigation bar with icons for YouTube and Facebook, and a search bar. Below the bar, there is a logo for 'elearning KLHK' featuring an owl and the text 'elearning is not about an "E" BUT IT'S ALL ABOUT LEARNING'. To the right of the logo, there are links for 'JENIS PELATIHAN', 'MOBILE APP - APK', 'PANDUAN PENGUNA', 'ID', 'Login/Daftar', and a magnifying glass icon. The main content area features several images: a large central image of a group of people in red shirts, and four smaller images showing people working on laptops, a group photo of a team, and people in a classroom setting.

Mengapa e-Learning

Tata Tertib Kelas Online

Gambar 18. *E-LMS (E-Learning) KLHK* yang diKelola Pusat Diklat SDM LHK
Sumber : <https://elearning.menlhk.go.id/>

2. Layanan Sarana Prasarana internal (EBB)

Klasifikasi rincian Output (KRO) Layanan Sarana Prasana internal dengan Rincian Outputnya adalah Layanan sarana internal, adapun komponen kegiatan tersebut adalah:

- **Pengadaan Sarana dan Prasarana Internal**

Pada tahun 2025 Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia mendapat alokasi belanja modal dimana alokasi tersebut akan dipergunakan untuk membeli drone untuk mendukung praktek pelatihan. Anggaran yang tersedia sebesar **Rp135.000.000,-**

3. **Pelatihan Bidang SDM LHK (SCE)**, dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Keuangan/BMN/Ketatausahaan**

Kegiatan ini berisi kebutuhan dari Pimpinan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia untuk mendukung mobilitas dari Kepala Pusat dalam meningkatkan kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Anggaran yang disediakan untuk membiayai kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp2.425.154.000,-**

V. Tim Kerja Persuratan, Kearsipan, Data, dan Informasi

Tim Kerja Persuratan, Kearsipan, Data, dan Informasi mempunyai tugas untuk mengelola media sosial Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dan menjadi ujung tombak informasi yang dikeluarkan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia, selain itu Tim Kerja Persuratan, Kearsipan, Data, dan Informasi mempunyai tugas untuk mengarsipan segala dokumen Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia. Rincian kegiatan sebagai berikut.

1. **Pelatihan Bidang SDM LHK (SCE)**, dengan Rincian Output (RO) adalah Pelatihan SDM Aparatur dan Non Apartur, Adapun Komponen Kegiatannya adalah Pendukung Kediklatan dengan rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Buku Terbitan/Majalah/Leaflet**

Dalam rangka publikasi dan informasi program dan hasil diklat serta sebagai salah satu upaya pengembangan profesi widyaiswara, maka diterbitkan majalah kediklatan dan penerbitan leaflet, majalah dan buku. Majalah dan buku diklat ini didistribusikan kepada pihak-pihak terkait (pengguna diklat), sehingga semua pihak terkait akan memperoleh informasi kediklatan. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan ini sebesar **Rp51.960.000,-**.

2. **Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)**, dengan Rincian Output (RO) terdiri dari:

a. **Layanan Umum**

Kegiatan yang Keluaran (Output) ini dapat dimiliki oleh unit eselon II atau di bawahnya yang melaksanakan fungsi kesekretariatan atau sejenisnya, keluaran output ini bersifat permanen yang masuk komponen kegiatan ini adalah:

- **Pengelolaan Informasi Kediklatan**

Dalam era informasi dan komunikasi yang semakin canggih, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia telah mengembangkan suatu teknologi informasi dan komunikasi dalam rangka memperluas publikasi kediklatan serta akselerasi komunikasi kediklatan di seluruh unit kerja melalui website <https://pusdiklat.bp2sdm.menlhk.go.id/> untuk operasional pengelolaan dan pengembangan sistem informasi kediklatan/website dialokasikan anggaran sebesar **Rp2.640.000,-**

- **Pengelolaan Berkas Arsip Aktif dan Inaktif**

Dalam rangka menunjang pengelolaan berkas yang ada di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia baik berkas yang lama maupun yang baru, kegiatan pengelolaan berkas dilaksanakan dalam rangka meminimalisir berkas-berkas yang hilang ataupun rusak. Anggaran dalam pagu sebesar **Rp9.140.000,-**

- **Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)**

Penyelenggaraan SPIP dimaksudkan untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa tujuan organisasi dapat dicapai melalui penyelenggaraan kegiatan yang efektif, ekonomis, dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, keamanan pengelolaan aset BMN, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Anggaran untuk melaksanakan kegiatan ini dalam pagu tahun 2025 adalah sebesar **Rp7.850.000,-**.



Gambar 20. Website <https://pusdiklat.bp2sdm.menlhk.go.id/>

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Tahunan Tahun 2025 Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM ini merupakan dokumen yang bertujuan untuk mengarahkan program dan kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM pada tahun 2025 dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pembangunan Nasional tahun 2025-2029.

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Tahun 2025, berlandaskan pada program dan kegiatan berdasarkan skala prioritas serta disesuaikan dengan kebijakan-kebijakan yang ada. Dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2025 bertujuan agar program dan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan tugas serta fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM yang nantinya dapat berlangsung secara akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

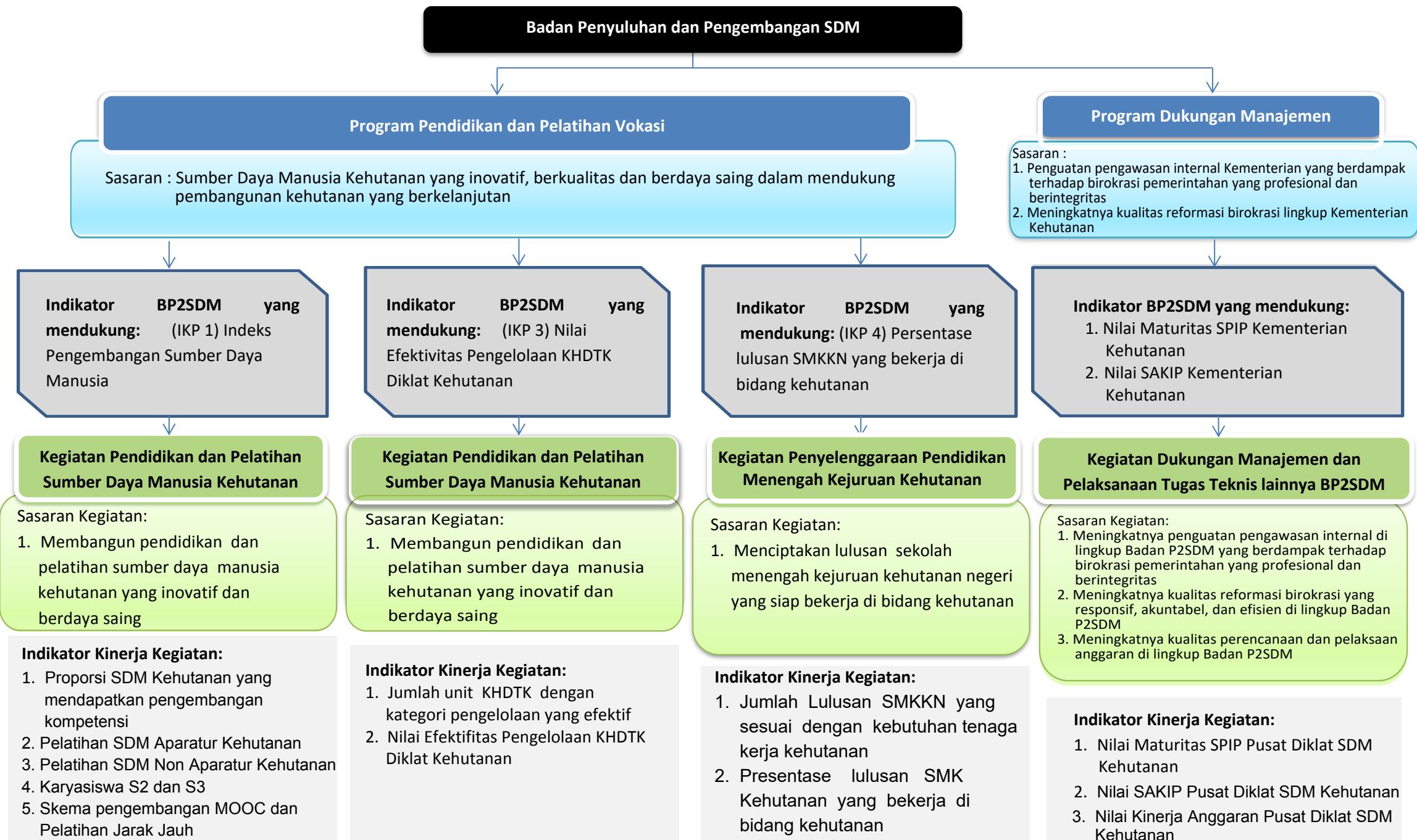
Dengan disusunnya Rencana Kerja Tahunan dimaksudkan untuk memudahkan pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian, pengorganisasian serta bahan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan sesuai yang telah direncanakan

Selanjutnya, dalam rangka mewujudkan kegiatan yang berhasil dan berdaya guna, maka diperlukan adanya kerja keras yang terarah, terkoordinasi dengan baik antara semua pihak yang terkait baik internal maupun eksternal.

LAMPIRAN

POHON KINERJA PUSAT DIKLAT SUMBER DAYA MANUSIA

TAHUN 2025



Program/kegiatan	Klasifikasi Rincian Output(KRO)	Rincian Ouput (RO)	Satuan	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target	Anggaran	Lokasi
143.11.DL Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi							
7297-Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kehutanan	BAH-Pelayanan Publik Lainnya	Layanan Pengelolaan KHDTK	Layanan	Layanan Pengelolaan KHDTK	1 Layanan	250.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - KHDTK Bukit Suligi, Riau - KHDTK Sawala, Majalengka (Jawa Barat) - KHDTK Loa Haur, Samarinda - KHDTK Tabo-tabo, Makassar - KHDTK Sisimenisanam, Kupang - KHDTK Rumpin, Bogor - KHDTK Pondok Buluh, Pematang Siantar
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		50.000.000	-
	EBC-Layanan Manajemen Internal	Karyasiswa S2 dan S3 SDM LHK	Orang	SDM LHK yang lulus Pendidikan Karyasiswa	10 Orang	1.600.000.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		50.000.000	
		Skema Pengembangan MOOC dan Pelatihan Jarak Jauh	Layanan	Skema Pengembangan MOOC	5 Layanan	500.000.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
	SCE-SDM LHK yang mendapat Pengembangan Kompetensi	Pelatihan SDM Aparatur LHK	Orang	Jumlah SDM LHK ditingkatkan	5.393 Orang	15.859.220.000	<ul style="list-style-type: none"> - Pusat Diklat SDM : 5.183 Orang - BPPSDM Wilayah I : 30 Orang - BPPSDM Wilayah II : 30 Orang - BPPSDM Wilayah III : 30 Orang - BPPSDM Wilayah IV : 30 Orang - BPPSDM Wilayah V : 30 Orang - BPPSDM Wilayah VI : 30 Orang - BPPSDM Wilayah VII : 30 Orang
		Pelatihan SDM Non Aparatur LHK	Orang	Jumlah Lulusan Pelatihan Vokasi Bidang	2.790 orang	180.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Pusat Diklat SDM : 60 Orang - BPPSDM Wilayah I: 390 Orang - BPPSDM Wilayah II : 390 Orang - BPPSDM Wilayah III: 390 Orang

Program/kegiatan	Klasifikasi Rincian Output(KRO)	Rincian Ouput (RO)	Satuan	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target	Anggaran	Lokasi
				LHK yang berorientasi Industri dan Wirausaha			<ul style="list-style-type: none"> - BPPSDM Wilayah IV: 390 Orang - BPPSDM Wilayah V: 390 Orang - BPPSDM Wilayah VI: 390 Orang - BPPSDM Wilayah VII: 390 Orang
				Pendukung Kediklatan	Layanan	830.780.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
7298- Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	BAH-Pelayanan Publik Lainnya	Layanan Pembinaan SMK Kehutanan Negeri	Layanan	Layanan Pembinaan SMK Kehutanan Negeri	1 Layanan	216.970.000	<ul style="list-style-type: none"> - SMKKN Kadipaten - SMKKN Pekanbaru - SMKKN Makassar - SMKKN Samarinda - SMKKN Manokwari
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		3.524.790.000	-
143.11.WA-Program Dukungan Manajemen							
7320-Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Umum	Layanan	Terpenuhi Layanan umum pada satker Pusat Diklat SDM LHK		108.386.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		391.614.000	
	EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran	Layanan	Terpenuhi layanan Perkantoran	1 layanan	17.740.523.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		1.098.886.000	
	EBB-Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan PraSarana Internal	Paket	Terpenuhi Layanan internal	1 Paket	135.000.000	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
				Efisiensi Sesuai Inpres 1 Tahun 2025		15.000.000	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A	Identifikasi Kebutuhan Diklat	Tim Kerja Perencanaan Pengembangan Kediklatan dan KHDTK	Rp	Masukan	: - Dana	42.967.000		
				Orang		: - SDM	14		
				Laporan	Keluaran	: Laporan Kebutuhan Diklat	1		
				Laporan	Hasil	: Tersedianya Laporan Kebutuhan Diklat	1		
	B	Penyusunan Modul, Kurikulum, dan Pengelolaan E-Learning		Rp	Masukan	: - Dana	56.025.000		
				Orang		: - SDM	14		
				Laporan	Keluaran	: Laporan penyusunan Kurikulum dan bahan ajar	1		
				Laporan	Hasil	: Tersedianya kurikulum dan bahan ajar pelatihan untuk pelatihan metode klasikal dan e-learning	1		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Keterangan			
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)				
1	2	3	4	5	6	7			
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	C	Draft Peraturan Kediklatan	Tim Kerja Perencanaan Pengembangan Kediklatan dan KHDTK	Rp	Masukan	:	- Dana	23.160.000	
				Orang		:	- SDM	14	
				Laporan	Keluaran	:	Draft Peraturan Diklat	1	
				Laporan	Hasil	:	Tersedianya Draft Peraturan Diklat	1	

Unit Kegiatan 1	Indikator Unit Kegiatan 2	Penanggung Jawab Kegiatan 3	Satuan 4	Kegiatan		Rencana Tingkat Capaian (Target) 6	Keterangan 7					
				Indikator Kinerja 5	Rencana Tingkat Capaian (Target) 6							
Layanan Pengelolaan KHDTK												
Layanan Pengelolaan KHDTK												
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	D	Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat	Tim Kerja Perencanaan Pengembangan Kediklatan dan KHDTK	Rp	Masukan	: - Dana	250.000.000					
				Orang		- SDM	14					
				Laporan	Keluaran	: Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat	1					
				unit	Hasil	: Meningkatkan pengelolaan kawasan hutan diklat oleh BDLHK	6					
		Efisiensi Anggaran Sesuai dengan Inpres Nomor 1 Tahun 2025					50.000.000					

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Keterangan
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7
Pendidikan dan Pelatihan SDM						
Layanan Manjemen Internal						
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	E	Pengembangan Massive Open Online Course (MOOC) Dan Pelatihan Jarak Jauh (PJJ)	Tim Kerja Perencanaan Pengembangan Kediklatan dan KHDTK	Rp	Masukan : - Dana	500.000.000
				Orang	: - SDM	14
				Laporan	Keluaran : Jenis Pelatihan MOOC	5
				Laporan	Hasil : Tersedia nya Pelatihan MOOC yang bisa digunakan untuk pengembangan kompetensi	5

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan			
				Indikator Kinerja							
1	2	3	4	5			6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM											
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur											
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur yang ditingkatkan	A	Pelatihan Sertifikasi Pilot Drone Bagi Tutor (90 Orang, 5 Hari)	Tim Kerja Pelatihan Teknis Aparatur dan Non Aparatur	Rp	Masukan	:	- Dana	434.780.000			
				Orang			- SDM	7			
				Orang	Keluaran	:	Pegawai Kementerian Kehutana yang mengikuti Diklat Drone	90			
				Orang	Hasil	:	Tersedianya pegawai yang ahli dalam menggunakan drone seperti untuk videografi ataupun pemetaan serta mampu berperan secara profesional dalam pembangunan sektor kehutanan kehutanan	90			

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur									
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur yang ditingkatkan	B	Pelatihan Teknis Pengelolaan dan Pengendalian Pencemaran Udara (60 Orang)	Tim Kerja Pelatihan Teknis Aparatur dan Non Aparatur	Rp	Masukan	:	- Dana		
				Orang			- SDM		
				Orang	Keluaran	:	SDM Sektor Kehutanan yang mengikuti Pelatihan Teknis Pengelolaan dan Pengendalian Pencemaran Udara		
				Orang	Hasil	:	Tersedianya Aparatur dan Non aparatur sektor kehutanan yang mampu berperan secara profesional dalam pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan	
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5	6	7		
Pendidikan dan Pelatihan SDM								
Pelatihan SDM Aparatur LHK								
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	A Masa Orientasi PPPK (5 Hari, 4.933 Orang)	Tim Kerja Pelatihan Administrasi dan Kepemimpinan		Rp	Masukan	: - Dana	10.332.960.000	
				Orang		- SDM	6	
				Orang	Keluaran	: PPPK yang mengikuti pelatihan	4933	
				Orang	Hasil	: Tersedianya PPPK yang kompeten untuk meningkatkan kinerja instansi	4933	
	B Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (160 Org, 104 Hari, 4 Angk.)			Rp	Masukan	: - Dana	2.175.548.000	
				Orang		- SDM	6	
				Orang	Keluaran	: Pejabat Eselon IV yang mengikuti pelatihan	160	
				Orang	Hasil	: Tersedianya Pejabat yang kompeten untuk meningkatkan kinerja instansi	160	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pendidikan dan Pelatihan SDM LHK									
Pelatihan SDM Aparatur LHK									
Terlaksananya Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	C	Koordinasi, Konsultasi, Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur	Tim Kerja Pelatihan Administrasi dan Kepemimpinan	Rp	Masukan	:	- Dana	14.940.000	
				Orang			- SDM	6	
				Laporan	Keluaran	:	Laporan Koodinasi dan Konsultasi sebagai bahan acuan peyelenggara pelatihan	1	
				Laporan	Hasil	:	Tersedianya Laporan Koodinasi dan Konsultasi sebagai bahan acuan peyelenggara pelatihan	1	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5	6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Layanan Manjemen Internal									
Terselenggaranya pengelolaan pendidikan program pasca sarjana (S2 dan S3) bagi aparatur lingkungan hidup dan kehutanan	A	Penyelenggaraan Karyasiswa S2 SDM Kehutanan	Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)	Rp	Masukan	:	- Dana	850.000.000	
				Orang			- SDM	7	
				Orang	Keluaran	:	Pegawai Kementerian Kehutanan yang mengikuti pendidikan program S-2	5	
				Orang	Hasil	:	Bertambahnya pengetahuan & kemampuan pegawai kementerian Kehutanan dengan kualifikasi pendidikan lulusan S-2	5	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5		6	7		
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Layanan Manjemen Internal									
Terselenggaranya pengelolaan pendidikan program pasca sarjana (S2 dan S3) bagi aparatur lingkungan hidup dan kehutanan	B	Penyelenggaraan Karyasiswa S3 SDM Kehutanan	Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)	Rp	Masukan	:	- Dana	500.000.000	
				Orang			- SDM	7	
				Orang	Keluaran	:	Pegawai Kementerian Kehutanan yang mengikuti pendidikan program S-3	3	
				Orang	Hasil	:	Bertambahnya pengetahuan & kemampuan pegawai kementerian Kehutanan dengan kualifikasi pendidikan lulusan S-3	3	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan		
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)				
1	2	3	4	5	6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM									
Layanan Manjemen Internal									
Terselenggaranya pengelolaan pendidikan program pasca sarjana (S2 dan S3) bagi aparatur lingkungan hidup dan kehutanan	C	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan	Tim Kerja Pendidikan Tinggi (Karyasiswa)	Rp	Masukan	:	- Dana	250.000.000	
				Orang			- SDM	7	
				Laporan	Keluaran	:	Dokumen persiapan dan pelaksanaan pendidikan pasca sarjana dan data lulusan karyasiswa	1	
				Laporan	Hasil	:	Administrasi pengelolaan karyasiswa berjalan dengan tertib	1	
		Efisiensi Anggaran Sesuai dengan Inpres Nomor 1 Tahun 2025						50.000.000	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan	
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5	6	7		
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur yang ditingkatkan								
Pendukung Kediklatan								
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A Akreditasi Kelembagaan Diklat Internal dan Eksternal	Tim Kerja Penjaminan Mutu, Akreditasi, Evaluasi	Rp	Masukan	:	- Dana	40.170.000	
				Orang		- SDM	5	
			Laporan	Keluaran	:	Laporan Akreditasi	1	
				Hasil	:	Tersedianya Laporan Akreditasi	1	
	B Evaluasi Pasca Diklat		Rp	Masukan	:	- Dana	38.020.000	
				Orang		- SDM	5	
			Laporan	Keluaran	:	Laporan Evaluasi Diklat	1	
				Hasil	:	Tersedianya Laporan Evaluasi Diklat	1	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1	2	3	4	5	6	7	
Pendidikan dan Pelatihan SDM LHK							
Pendukung Kediklatan							
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	C	Workshop Akreditasi	Tim Kerja Penjaminan Mutu, Akreditasi, Evaluasi	Rp	Masukan	: - Dana	13.000.000
				Orang		- SDM	5
				Laporan	Keluaran	: Terselenggaranya Workshop Akreditasi	1
				Laporan	Hasil	: Para Peserta Workshop Akreditasi	1

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan		
				Indikator Kinerja					
1	2	3	4	5	6	7			
Pendidikan dan Pelatihan SDM LHK									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	D	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat	Tim Kerja Penjaminan Mutu, Akreditasi, Evaluasi	Rp	Masukan	:	- Dana	25.829.000	
				Orang			- SDM	5	
				Laporan	Keluaran	:	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan diklat	1	
				Laporan	Hasil	:	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan diklat	1	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Keterangan	
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1	2	3	4	5	6	7	
Pendidikan dan Pelatihan SDM LHK							
Pendukung Kediklatan							
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A Renja dan Monitoring IKK	Tim Kerja Anggaran	Rp	Masukan	: - Dana	38.030.000	
			Orang		: - SDM	5	
			Buku	Keluaran	: Dokumen RKT	6	
			Buku	Hasil	: Rencana dan Program Diklat Optimal dan Terarah	6	
			Rp	Masukan	: - Dana	42.890.000	
	B Pemeliharaan dan Penerapan ISO 9001:2015		Orang		: - SDM	5	
			Dokumen	Keluaran	: Dokumen ISO	1	
			Dokumen	Hasil	: Komitmen manajemen, perbaikan terus menerus dan kepuasan pelanggan	1	
			-	Manfaat	: Diklat berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan	-	

Unit Kegiatan 1	Indikator Unit Kegiatan 2	Penanggung Jawab Kegiatan 3	Satuan 4	Kegiatan		Rencana Tingkat Capaian (Target) 6	Keterangan 7									
				Indikator Kinerja 5												
Layanan Dukungan Manajemen Internal																
Layanan Umum																
Terpenuhinya Layanan Umum	C	Perencanaan Penyusunan dan Revisi Anggaran	Tim Kerja Anggaran	Rp	Masukan	: - Dana	34.956.000									
				Orang		- SDM	5									
				Dokumen	Keluaran	: RKAKL/DIPA	9									
				Dokumen	Hasil	: Rencana dan Program Diklat Optimal dan Terarah	9									

Unit Kegiatan 1	Indikator Unit Kegiatan 2	Penanggung Jawab Kegiatan 3	Satuan 4	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target) 6	Keterangan 7										
				Indikator Kinerja 5														
Layanan Dukungan Manajemen Internal																		
Layanan Perkantoran																		
Terpenuhinya Layanan Perkantoran	A Gaji dan Tunjangan	Tim Kerja Keuangan	Rp	Masukan	:	- Dana	13.554.409.000											
			Orang			- SDM	4											
			Bulan	Keluaran	:	Terpenuhinya hak pegawai	12											
			Bulan	Hasil	:	Pegawai dapat melaksanakan tugas dengan optimal	12											
	B Honor Pengelola Keuangan		Rp	Masukan	:	- Dana	138.600.000											
			Orang			- SDM	4											
			Bulan	Keluaran	:	Terlaksananya pembayaran honor pengelolaan keuangan	12											
			Bulan	Hasil	:	Pengelolaan Keuangan berjalan dengan optimal	12											

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan		
				Indikator Kinerja					
1	2	3	4	5		6	7		
Pelatihan SDM Aparatur dan Non Aparatur yang ditingkatkan									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	A	Kolaborasi Kinerja Satuan Kerja	Tim Kerja Kepagawai	Rp	Masukan :	- Dana	805.590.000		
				Orang		- SDM	5		
				Laporan	Keluaran :	Laporan Kolaborasi Kinerja Seluruh Pegawai	1		
				Laporan	Keluaran :	Laporan Kolaborasi Kinerja Seluruh Pegawai	1		
	B	Peningkatan Kompetensi Pegawai		Rp	Masukan :	- Dana	128.977.000		
				Orang		- SDM	5		
				Laporan	Keluaran :	Laporan peningkatan kemampuan pegawai	1		
				Laporan	Keluaran :	Terpenuhinya hak pegawai	1		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan			
				Indikator Kinerja							
1	2	3	4	5			6	7			
Layanan Dukungan Manajemen Internal											
Layanan Umum											
Terpenuhinya Layanan Umum	C	Kepegawaian	Tim Kerja Kepagawaian Tim Kerja Kepagawaian	Rp	Masukan	:	- Dana	27.300.000			
				Orang			- SDM	5			
				Laporan	Keluaran	:	Laporan Mutasi/administrasi kepegawaian (Formasi, Kenaikan pangkat dan Jabatan)	1			
				Laporan	Keluaran	:	Laporan Mutasi/administrasi kepegawaian (Formasi, Kenaikan pangkat dan Jabatan)	1			

Unit Kegiatan 1	Indikator Unit Kegiatan 2	Penanggung Jawab Kegiatan 3	Satuan 4	Kegiatan			Keterangan 7				
				Indikator Kinerja 5	Rencana Tingkat Capaian (Target) 6						
Layanan Dukungan Manajemen Internal											
Layanan Perkantoran											
Terpenuhinya Layanan Perkantoran	A Ketatausahaan/BMN/Keuangan	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan :	- Dana	26.500.000					
			Orang		- SDM	26					
			Bulan	Keluaran :	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/ Keuangan	12					
			Bulan	Hasil :	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/ Keuangan	12					
	B Operasional Perkantoran		Rp	Masukan :	- Dana	2.195.148.000					
			Orang		- SDM	26					
			Bulan	Keluaran :	Terlaksananya pengelolaan operasional perkantoran dengan tertib	12					
			Bulan	Hasil :	Pengelolaan Operasional perkantoran berjalan dengan optimal	12					

Unit Kegiatan 1	Indikator Unit Kegiatan 2	Penanggung Jawab Kegiatan 3	Satuan 4	Kegiatan			Rencana Tingkat Capaian (Target) 6	Keterangan 7										
				Indikator Kinerja 5														
Layanan Dukungan Manajemen Internal																		
Layanan Perkantoran																		
Terpenuhinya Layanan Perkantoran	C Perawatan Sarana Perkantoran	Tim Kerja BMN dan Kerumahtanggaan		Rp	Masukan	: - Dana	227.695.000											
				Orang		- SDM	26											
				Bulan	Keluaran	: Terpeliharanya sarana dan prasarana diklat	12											
				Bulan	Hasil	: Tersedia sarana dan prasarana diklat yang layak digunakan	12											
				Rp	Masukan	: - Dana	414.940.000											
	D Perawatan Kendaraan			Orang		- SDM	26											
				Unit	Keluaran	: Terpeliharanya sarana dan prasarana diklat	23											
				Unit	Hasil	: Tersedia sarana dan prasarana diklat yang layak digunakan	23											
				Rp	Masukan	: - Dana	1.030.910.000											
				Orang		- SDM	26											
	E Perawatan Gedung			Bulan	Keluaran	: Terpeliharanya sarana dan prasarana diklat	12											
				Bulan	Hasil	: Tersedia sarana dan prasarana diklat yang layak digunakan	12											

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan				
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)					
1	2	3	4	5	6	7					
Layanan Dukungan Manajemen Internal											
Layanan Perkantoran											
Terpenuhinya Layanan Perkantoran	F Pengadaan Peralatan Asrama dan Dapur	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan		Rp	Masukan	:	- Dana	156.321.000			
				Orang			- SDM	26			
				Paket	Keluaran	:	Terlaksananya pengadaan peralatan asrama dan dapur	32			
				Paket	Hasil	:	Tersedianya peralatan asrama dan dapur yang layak digunakan	32			
				Rp	Masukan	:	- Dana	22.500.000			
	G Penambah Daya Tahan Tubuh bagi Satpam			Orang			- SDM	7			
				Bulan	Keluaran	:	Terpenuhinya kebutuhan untuk menambah daya tahan tubuh bagi satpam	12			
				Bulan	Hasil	:	Petugas satpam dapat melaksanakan tugas dengan optimal	12			

Unit Kegiatan 1	Indikator Unit Kegiatan 2	Penanggung Jawab Kegiatan 3	Satuan 4	Kegiatan			Keterangan 7				
				Indikator Kinerja 5	Rencana Tingkat Capaian (Target) 6						
Layanan Sarana dan Prasarana Internal											
Layanan Sarana Internal											
Terlaksananya Pengadaan PraSarana Fasilitas Perkantoran	I	Pengadaan Sarana dan Prasarana Internal	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan	: - Dana	135.000.000				
				Orang		: - SDM	1				
				Unit	Keluaran	: Terlaksananya kegiatan Pengadaan Fasilitas Perkantoran	1				
				Unit	Hasil	: Tersedianya fasilitas perkantoran yang layak untuk penunjang kegiatan sesuai tugas dan fungsi yang sudah ditentukan	1				

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan		
				Indikator Kinerja					
1	2	3	4	5		6	7		
Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	J Ketatausahaan/BMN/Keuangan	Tim Kerja BMN dan Kerumah tanggaan	Rp	Masukan	:	- Dana	2.425.154..000		
				Orang		- SDM	26		
				Bulan	Keluaran	:	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/Keuangan		
				Bulan	Hasil	:	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan/BMN/Keuangan		

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Keterangan		
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)			
1	2	3	4	5	6	7		
Layanan Dukungan Manajemen Internal								
Layanan Umum								
Terpenuhinya Layanan Umum	A	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	Tim Kerja Persuratan, Kearsipan, Data, dan Informasi	Rp	Masukan :	- Dana	7.850.000	
				Orang		- SDM	12	
				Laporan	Keluaran :	Laporan Sistem Pengawasan Intern Pemerintah (SPIP)	1	
				Laporan	Hasil :	Tersedianya Laporan Sistem Pengawasan Intern Pemerintah (SPIP)	1	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan		Keterangan			
				Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)				
1	2	3	4	5	6	7			
Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan									
Pendukung Kediklatan									
Terlaksananya pembinaan dan pengembangan organisasi diklat	B	Jumlah Buku Terbitan/Majalah/Leaflet	Tim Kerja Persuratan, Karsipan, Data, dan Informasi	Rp	Masukan	:	- Dana	51.940.000	
				Orang			- SDM	7	
				Edisi	Keluaran	:	Majalah Silvika	3	
				Edisi	Hasil	:	Tersedianya majalah Silvika Pusdiklat SDM LHK	3	
				Orang			- SDM	7	
				Judul	Keluaran	:	Leaflet Pusdiklat SDM LHK	3	
				Judul	Hasil	:	Tersedianya Leaflet Pusdiklat SDM LHK	3	
				Orang			- SDM	7	
				Judul	Keluaran	:	Buku Terbitan Pusdiklat SDM LHK	3	
				Judul	Hasil	:	Tersedianya Buku Terbitan Pusdiklat SDM LHK	3	

Unit Kegiatan	Indikator Unit Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Satuan	Kegiatan			Keterangan	
				Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1	2	3	4	5	6	7		
Layanan Dukungan Manajemen Internal								
Layanan Umum								
Terpenuhinya Layanan Umum	C Pengelolaan Informasi Kediklatan	Tim Kerja Persuratan, Kearsipan, Data, dan Informasi	Rp	Masukan	:	- Dana	2.640.000	
				Orang		- SDM	7	
			Laporan	Keluaran	:	Terlaksananya Pengelolaan Website Informasi Kediklatan	1	
			Laporan	Hasil	:	Laporan Pengelolaan Website Informasi Kediklatan	1	
			Rp	Masukan	:	- Dana	9.140.000	
	D Pengelolaan Berkas Arsip Aktif dan Inaktif			Orang		- SDM	7	
	Laporan		Keluaran	:	Terlaksananya Pengelolaan Berkas Arsip	1		
	Laporan		Hasil	:	Laporan Pengelolaan Berkas Arsip	1		

2025